



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0200009563/2.024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2.025

PREGÃO: 02/2.025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE AURIFLAMA S/P

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE COMPUTADOR – SOFTWARES, HOSPEDADOS EM DATACENTER E SUPORTE TÉCNICO, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E CÂMARA MUNICIPAL DE AURIFLAMA/SP.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 680.060,04

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: DIA 04/02/2.025 ÀS 8:00H (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES – RUA JOÃO PACHECO DE LIMA, 44-65, CENTRO, AURIFLAMA S/P

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

MUNICÍPIO DE AURIFLAMA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº0200009563/2.024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2.025

PREGÃO Nº 02/2.025

Torna-se público que o Município de Auriflama, por meio da Divisão de Compras e Licitações, sediada na Rua João Pacheco de Lima, 4465, Centro, Auriflama S/P, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 08, de 15 de janeiro de 2.024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para locação de softwares de computador – softwares, hospedados em datacenter e suporte técnico, pelo período de 12 meses, para a Prefeitura e Câmara Municipal de Auriflama/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será realizada em único item.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para locação de softwares de computador – softwares, hospedados em datacenter e suporte técnico, pelo período de 12 meses, para a Prefeitura e Câmara Municipal de Auriflama/SP, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência.

2.2 – Integram este edital, independentemente de transcrição, os anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

2.2.1 - anexo I – Termo de Referência;

2.2.1.1 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

2.2.2 - anexo II – Minuta de Contrato.

2.2.3 – Anexo III - Termo de Ciência e Notificação;

2.2.4 – Anexo IV - Declaração de documentos à disposição do TCESP e

2.2.5 – Anexo V - Cadastro de responsável.

3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão, os interessados de ramo pertinente, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos; devendo arcar com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

3.2 - Não poderão disputar esta licitação:

3.2.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.4 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.5 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.6 agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

3.2.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.3 O impedimento de que trata o item 3.2.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.4 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.5 A vedação de que trata o item 3.2.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 – DA FASE DE CREDENCIAMENTO

4.1 - Na fase de credenciamento dos licitantes deverão apresentar, FORA DOS ENVELOPES, os seguintes documentos:

4.1.1 – em se tratando de REPRESENTANTE LEGAL (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado); instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.2 – em se tratando de PROCURADOR, instrumento público de procuração ou instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos, os demais atos pertinentes ao certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 4.1.1;

4.1.3 - o representante legal ou procurador da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

4.1.4 - o licitante que não contar com representante legal ou procurador presente na sessão, ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome; por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso; ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço; e

4.1.5 - encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 - A Proposta de Preços e os Documentos que a instruírem, deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes, devidamente fechados e contendo em sua parte externa, o seguinte:

ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AURIFLÂNDIA
PREGÃO /2.025
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ

ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AURIFLÂNDIA
PREGÃO /2.025
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ

5.2 – No preenchimento da PROPOSTA DE PREÇOS, deverá ser observado:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflama.sp.gov.br

5.2.1 - constar 01 (uma) via, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do licitante, de acordo com o anexo I – Termo de Referência;

5.2.2 - indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa;

5.2.3 - a validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

5.2.4 - ser apresentada com cotação de preços definida no objeto deste Edital e seus Anexos, em moeda corrente, expresso em algarismos e por extenso, básicos para a data de apresentação da proposta; e em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso será considerado este último;

5.2.5 - os preços contidos na proposta deverão incluir todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

5.2.6 - constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.3 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

5.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.5 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os Documentos que a instruírem, será pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

6.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

6.3 - Declarada aberta a sessão, pelo Pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes; dando-se início o recolhimento dos envelopes.

6.4 - Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - As propostas serão analisadas e adjudicadas, conforme critérios definidos neste Edital e seus Anexos.

7.2 - Serão proclamados pelo Pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço, definido no objeto deste Edital e seus Anexos e, dentre estes, as propostas com preços até 10% superiores àquele ou, as propostas das 03 (três) melhores ofertas.

7.3 - Aos proponentes proclamados conforme subitem 7.2, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes; podendo o pregoeiro estabelecer uma redução mínima entre os lances verbais.

7.4 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

7.5 - Encerrada a etapa competitiva, que será concluída quando TODOS os proponentes declinarem do direito de ofertar seus lances verbais, observar-se-á o cumprimento do benefício previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar 123/06.

7.6 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

7.7 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação pelo licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada.

7.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado, o objeto deste Edital e seus Anexos, pelo Pregoeiro.

7.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação; até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

7.10 - Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

7.11 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

7.12 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa em sessão e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

7.13 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

8- DO ENVELOPE “02” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

8.1 – O envelope “02” deverá conter os seguintes documentos para fins de habilitação no certame:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus representantes;

No caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e relativa à **Seguridade Social**, a ser feita com a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN 1.751, de 02 de outubro de 2014;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa, relativa ao ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Procuradoria do Estado e **Municipal**, através da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa, em relação aos Tributos Mobiliários;

d) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

f) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

g) documento de identificação com foto do administrador ou procurador da licitante. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade;

h) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

i) Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis exigíveis e apresentados na forma da lei, dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

9 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1 - Prova de capacidade técnica operacional, mediante apresentação de atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre no mínimo 50% do desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto ora licitado

10 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

10.1 - Todos os documentos solicitados poderão ser apresentados em ORIGINAL ou por qualquer processo de CÓPIA SIMPLES.

10.2 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: compras2@auriflama.sp.gov.br, licitacao@auriflama.sp.gov.br e administracao@auriflama.sp.gov.br.

11.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

11.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12 - DOS RECURSOS

12.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

12.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos

12.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

12.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

12.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://auriflama.sp.gov.br/>.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 – Constituem-se como obrigações da CONTRATANTE, o adiante descrito:

13.1.1 - comunicar à empresa vencedora toda e quaisquer ocorrências relacionada com o objeto licitado;

13.1.2 - rejeitar todo ou parte do objeto que a empresa vencedora entregar fora das especificações e condições do Edital; e

13.1.3 – efetuar o pagamento da empresa vencedora nos prazos estabelecidos no instrumento contratual.

14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 – Constituem-se como obrigações da CONTRATADA, o adiante descrito:

14.1.1 – executar o objeto de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital;

14.1.2 - comunicar a CONTRATANTE os motivos que impossibilitam o seu cumprimento;

14.1.3 - arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que porventura incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como os encargos comerciais resultantes da adjudicação deste objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

14.1.4 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Administração;

14.1.5 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho; quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, ainda que acontecido em dependências da Prefeitura; e de acidentes de trânsito, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, passageiros e terceiros;

14.1.6 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao incremento do objeto desta licitação, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

15 – DOS PRAZOS

15.1 - O faturamento será mensal e o pagamento dar-se-á no 5º (quinto) dia útil, após a apresentação do documento fiscal correspondente, mediante depósito na conta-corrente da CONTRATADA, ou na Tesouraria da Prefeitura.

15.2 - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.

15.3 – O prazo de vigência contratual é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei 14.133/21.

16 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários à execução do objeto desta licitação, serão cobertos com dotação consignada no orçamento vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.9 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos; deverá ser encaminhado, por escrito, ao Sr. Pregoeiro, Rua João Pacheco de Lima, nº44-65, centro, nesta cidade, CEP 15.350-000 ou ainda, por e-mail compras2@auriflama.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

licitacao@auriflama.sp.gov.br e administracao@auriflama.sp.gov.br e pelo telefone (17) 3482-9000, para as dúvidas de ordem estritamente informal.

Auriflama – SP, 22 de janeiro de 2025.

Katia Conceição Morita de Carvalho

Prefeita



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Este Termo de Referência tem como objetivo estabelecer as diretrizes e requisitos para a contratação de empresa especializada em fornecimento de licença de uso de software por prazo determinado, com infraestrutura de data center por conta da contratada, com atualização mensal que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo conversão, implantação e treinamento, para diversas áreas do Município de Auriflama/SP e Câmara Municipal de Auriflama/SP.

2. JUSTIFICATIVA E NATUREZA DO OBJETO

2.1. A gestão municipal busca a cada dia aperfeiçoar seus serviços. O grande volume de informações geradas constantemente deve ser realizado com segurança e agilidade, de forma a desburocratizar as atividades. A implantação do Sistema informatizado será um importante elemento para a melhoria dos processos internos da Prefeitura e Câmara Municipal de Auriflama/SP para a otimização das atividades a serem desenvolvidas pelas áreas afins, por conseguinte, assegurará o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos e para tal procuramos nos espelhar em observar quesitos técnicos mínimos hoje já utilizados pela Administração, fazendo com que seja necessário para o melhor andamento dos serviços públicos do município.

3- DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS

O presente termo de referência tem como objeto um total de 01 (um) lote, discriminados na tabela abaixo:

Item	PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA/SP	Unidade	de	Quantidade
------	--------------------------------------	---------	----	------------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

		medida	
01	Software para Contabilidade Pública Modulo para Planejamento e Orçamento Modulo para Tesouraria Modulo para Administração de Estoque Modulo para Gestão das Compras e Licitações Modulo para Gestão para Patrimônio Modulo para Administração de Frotas Modulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 e Lei nº 12.527 Modulo para o Terceiro Setor Modulo Pregão Eletrônico Modulo Gestor Municipal	Und	01
02	Software para Gestão de Recursos Humanos	Und	01
03	Software para Gestão de Arrecadação Modulo web Modulo Peticionamento Eletrônico Modulo Recadastramento Imobiliário Modulo Controle de Cemitério Controle de Imagens e arquivos vinculados aos Cadastro	Und	01
04	Software para ISS e Nota Fiscal Eletrônica	Und	01
05	Software para Secretaria e Protocolo	Und	01
06	Sistema de gestão de comunicação, documentos e processos.	Und	01
07	Aplicativos para aparelhos móveis, celulares e tablet.	Und	01
08	Software para Saúde Pública	Und	01
09	Software para Controle Interno	Und	01
10	Software para Ouvidoria Pública - WEB	Und	01
11	Locação de data center	Und	01
12	CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO	E Und	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

	TREINAMENTO		
--	-------------	--	--

Item	CÂMARA MUNICIPAL DE AURIFLAMA/SP	Unidade de medida	de	Quantidade
01	Software para Contabilidade Pública Modulo para Planejamento e Orçamento Modulo para Tesouraria Modulo para Administração de Estoque Modulo para Gestão das Compras e Licitações Modulo para Gestão para Patrimônio Modulo para Administração de Frotas Modulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 e Lei nº 12.527 Modulo Pregão Eletrônico Modulo Gestor Municipal	Und		01
02	CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO	Und		01

4. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE JULGAMENTO

4.1 Conforme necessidade do órgão solicitante, o valor estimado para a contratação dos itens abaixo relacionados será de:

Prefeitura Municipal de Auriflama				
Item	Tipo de Serviço	Unidade de medida	Valor estimado Preço médio mensal	Valor estimado Preço médio 12 meses
01	Software para Contabilidade Pública Modulo para Planejamento e Orçamento Modulo para Tesouraria Modulo para Administração de Estoque Modulo para Gestão das	Serviço	R\$9.200,00	R\$110.400,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA**

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

	Compras e Licitações Modulo para Gestão para Patrimônio Modulo para Administração de Frotas Modulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 e Lei nº 12.527 Modulo para o Terceiro Setor Modulo Pregão Eletrônico Modulo Gestor Municipal			
02	Software para Gestão de Recursos Humanos	Serviço	R\$4.300,00	R\$51.600,00
03	Software para Gestão de Arrecadação Modulo Web Modulo Peticionamento Eletrônico Modulo Recadastramento Imobiliário Modulo Controle de Cemitério Controle de Imagens e arquivos vinculados aos Cadastro	Serviço	R\$4.300,00	R\$51.600,00
04	Software para ISS e Nota Fiscal Eletrônica	Serviço	R\$4.300,00	R\$51.600,00
05	Software para Secretaria e Protocolo	Serviço	R\$1.800,00	R\$21.600,00
06	Sistema de gestão de comunicação, documentos e processos. Aplicativos para aparelhos móveis, celulares e tablet.	Serviço	R\$3.700,00	R\$44.400,00
07	Software para Saúde Pública	Serviço	R\$4.100,00	R\$49.200,00
08	Software para Controle Interno	Serviço	R\$1.600,00	R\$19.200,00
09	Software para Ouvidoria Pública - WEB	Serviço	R\$550,00	R\$6.600,00
10	Locação do data center	Serviço	R\$4.000,00	R\$48.000,00
11	CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO E	Serviço	R\$ global	R\$6.450,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

	TREINAMENTO			
Total			R\$37.850,00	R\$460.650,00
Câmara Municipal de Auriflândia				
01	Software para Contabilidade Pública Modulo para Planejamento e Orçamento Modulo para Tesouraria Modulo para Administração de Estoque Modulo para Gestão das Compras e Licitações Modulo para Gestão para Patrimônio Modulo para Administração de Frotas Modulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 e Lei nº 12.527 Modulo Pregão Eletrônico Modulo Gestor Municipal	Serviço	R\$1.560,00	R\$18.720,00
02	CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO	Serviço	R\$ global	R\$100,00
Total			1.560,00	R\$18.820,00

O valor estimado para a contratação dos serviços será o preço médio do Mapa Demonstrativo de Preços, que será elaborado pelo Setor de Compras e Licitações, em conformidade com a IN nº 65, de 7 de julho de 2021, após coleta de preços. O julgamento será pelo critério de MENOR PREÇO.

5. EXIGÊNCIA GERAIS**5.1 PARTE 1 – IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS (Conversão de Bases de Dados)**

5.1.1 Os dados que compõem as bases de informações da Prefeitura de Auriflândia/SP, existentes desde os exercícios de 2020 ao exercício de 2025, relacionados a contabilidade (Orçamento e Execução) e suas integrações



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

(Patrimônio, almoxarifado, compras) deverão ser convertidos para a nova estrutura de dados proposta pelo licitante que for vencedor do certame.

5.1.2 Os dados que compõem as bases de informações da Câmara Municipal de Auriflama/SP, existentes desde os exercícios de 2020 ao exercício de 2025, relacionados a contabilidade (Orçamento e Execução) e suas integrações (Patrimônio, almoxarifado, compras) deverão ser convertidos para a nova estrutura de dados proposta pelo licitante que for vencedor do certame.

5.1.3 Os dados que compõem as bases de informações existentes relacionadas a Arrecadação, Folha de Pagamentos e demais sistemas que compõe a planilha da proposta, deverão ser convertidos em todo seu histórico para a nova estrutura de dados proposta pelo licitante que for vencedor do certame.

5.1.4 O Município de Auriflama/SP não fornecerá as estruturas dos dados a serem convertidos. O licitante vencedor deverá realizar engenharia reversa para obter os dados a partir das bases atuais que são utilizadas. Esses dados serão disponibilizados imediatamente após a assinatura de contrato ou a critério da CONTRATANTE.

5.1.5 O sistema deverá integrar os módulos, proporcionando aos profissionais responsáveis administrar os serviços oferecidos pelo Município de Auriflama/SP de maneira centralizada, além de agilizar e melhorar todo o processo.

6. IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS

6.1 As implantações dos programas das entidades Prefeitura de Auriflama/SP e Câmara Municipal de Auriflama/SP, deverão ser no prazo máximo 60 (sessenta) dias, já com as bases contendo os dados do exercício de 2.025 convertidos e os sistemas de processamento adaptados à legislação do Município de Auriflama/SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

6.2 Quanto aos exercícios anteriores da Prefeitura de Auriflama/SP e definidos de 2.020 até exercício de 2.024, de 2.020 até do exercício de 2.024 da Câmara Municipal de Auriflama/SP, o prazo para conversão dos dados será de 180 (cento e oitenta) dias, para atendimento Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2.009 e Lei 12.527, de 18 de novembro de 2.011.

7. TREINAMENTO DE PESSOAL

7.1 Simultaneamente à implantação dos programas, deverá ser feito o treinamento de no mínimo 50 (cinquenta) servidores, por um período de no mínimo 5 dias úteis, demonstrando a funcionalidade do programa, seus recursos e limitações, os servidores serão escolhidos a critério da administração de acordo com os setores que ocupam.

7.2 Após implantação deverá ser disponibilizado treinamento de pelo menos 100 (cem) servidores, por período de 20 horas no ano, conforme necessidade dos setores e Departamentos da Prefeitura e Câmara Municipal de Auriflama-SP.

8. SUPORTE TÉCNICO

8.1 Durante todo o período contratual deverá ser garantido atendimento para suporte técnico, no horário das 08:00 às 17:00 horas, respeitando o horário intra jornada, em dias úteis de segundas às sextas-feiras, através de técnicos habilitados com o objetivo de esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos softwares;

8.2 Auxílio na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

8.3 Orientar os servidores na operação ou utilização dos softwares em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, licenças, mudanças de cargos, etc.

8.4 Auxiliar o usuário, em caso de dúvidas, na elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos softwares.

8.5 O atendimento técnico poderá ser realizado por telefone, Skype, CHAT, e-mail, internet, pelo próprio software, através de serviços de suporte remoto ou local, neste último caso, nas dependências da CONTRATANTE.

8.6 O atendimento a solicitação do suporte deverá ser realizado por atendente apto a prover o devido suporte ao software, ou redirecionar o atendimento a quem o solucione.

8.7 Poderá a CONTRATANTE chamar a central de atendimento da provedora via linha telefônica, hipótese em que os custos com as ligações serão suportados pela contratante.

9. CONTRATANTE

9.1 A necessidade de contato com o suporte técnico será identificada por chamado técnico. A abertura de chamado poderá somente ser aceita, pela CONTRATADA;

9.2 A CONTRATADA deverá fornecer quando solicitada, relação de chamados atendidos, bem como informações detalhadas sobre os mesmos.

9.3 Disponibilizar o contato via números de telefone distintos, para modalidade de plantão, em caso de ocorrências de falta e acesso/inoperância do software em finais de semana e feriados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

10. DA APRESENTAÇÃO TÉCNICA

10.1 A demonstração do objeto será solicitada somente da licitante classificada em primeiro lugar, para garantir que esta solução atende a todas as exigências deste edital.

10.2 Esta demonstração será realizada nas dependências da Prefeitura de Auriflama/SP, em data e horários definidos pelo pregoeiro. Caso a licitante não atenda às exigências deste termo, a mesma será desclassificada, e será chamada a licitante com a oferta subsequente de menor preço global, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

11. REQUISITOS MÍNIMOS

11.1 Os programas deverão apresentar, no mínimo as seguintes condições

11.2 Ser executados em ambiente multiusuário, em arquitetura cliente-servidor;

11.3 Os sistemas de Contabilidade, Compras, Patrimônio, licitações, almoxarifado, frotas e protocolo devem estar desenvolvidos em linguagem que permita o funcionamento desktop e Web com acesso via browser, utilizando a mesma base de dados simultaneamente, não sendo aceito serviços de terminal server (TS) e ou virtualização. Esta funcionalidade é exigida em razão do Município de Auriflama/SP possuir setores fora do prédio, facilitando assim o acesso e a integração entre as áreas e os departamentos;

11.4 Possuir interface gráfica, com menus pulldown;

11.5 Possuir opção que permita o gerenciamento do sistema, no servidor de aplicações contendo, no mínimo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

a) Registro completo de cada acesso de cada usuário identificando suas ações;

b) Controle de direitos ou permissões dos usuários ao nível de comandos disponível na interface e

c) Possibilidade de habilitar e desabilitar qualquer permissão de usuário.

11.6 Possuir ferramenta que permita atualizar automaticamente os programas e tabelas legais, no servidor de aplicações, a partir do site do fornecedor;

11.7 Possuir tela de consultas ou pesquisas através de comandos SQL interativas;

11.8 Conter nos relatórios a possibilidade de personalização de layout e impressão de logotipos;

11.9 Possibilitar a geração dos relatórios em impressoras laser e jato de tinta, arquivo para transporte ou visualização em tela;

11.10 Possuir histórico (log.) de todas as operações efetuadas por usuário (inclusões, alterações e exclusões) permitindo sua consulta e impressão para auditoria;

11.11 Permitir quantidade ilimitada de usuários simultâneos com total integridade dos dados.

11.12 Os sistemas deverão manter uma integração entre os módulos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

11.13 Ao cadastrar fornecedores os sistemas de Compras/Licitações e Contabilidade deverão possibilitar a busca dos dados diretamente do sítio da Receita Federal, usando apenas a inserção do CNPJ do fornecedor, tal recurso deverá atualizar cadastros de fornecedores já existentes no sistema. Além dos dados do fornecedor, o sistema deverá gravar as atividades que a empresa exerce de acordo com o cadastro da Receita Federal.

11.14 No sistema de Arrecadação e o sistema de Escrituração de Notas e Nota Fiscal Eletrônica, que está sendo utilizado pelo município devem estar desenvolvidos em linguagem que permita o funcionamento via Web e deverá utilizar o mesmo banco de dados do sistema de Arrecadação, excluindo qualquer necessidade de importação de arquivos ou sincronização entre bancos de dados distintos para garantir a integração dos sistemas.

11.15 Os sistemas de Contabilidade, arrecadação, folha de pagamento e terceiro setor deverão estar integrados entre si, permitindo a troca de informações e evitando a duplicidade de lançamentos de registros pelos diversos setores envolvidos.

11.16 Além disso, a empresa a ser CONTRATADA deverá fornecer solução para atualização automática dos sistemas através da rede mundial de computadores, mediante mensagem de alerta exibida de forma automática ao ser disparado evento de atualização, informando aos usuários da CONTRATANTE quanto a existência de versões mais novas, com exibição de numeração da versão em uso, versão atualizada e data de disponibilização.

11.17 Concomitante, em decorrência das atualizações dos sistemas, a empresa participante deverá possuir informativos demonstrando, além das funcionalidades técnicas alteradas ou acrescentadas nos sistemas, os fundamentos determinantes da manutenção do conhecimento técnico mínimo suficiente à execução e utilização eficiente dos sistemas informatizados.

11.18 O sistema deve estar de acordo e atender as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público – NBCASP, bem como normas e padrões do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

11.19 O sistema deve seguir modelos de relatórios e permitir a criação de novos conforme orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Fazenda.

11.20 O sistema deve atender as legislações federais, estaduais, municipais, estatutos, bem como resoluções e normativas de órgãos do Município de Auriflama/SP, permitindo a criação de novas funcionalidades conforme orientação e solicitações da CONTRATANTE.

11.21 Possuir ferramenta para elaboração de relatórios a ser disponibilizada aos usuários, para confecção rápida de relatórios personalizados.

11.22 A solução deverá utilizar/funcionar com banco de dados plataforma livre sem restrições de limitação de utilização de memória RAM (Exemplos: Firebird e Postgre Sql). Não haverá custo adicional de licenciamento, caso o número de usuários, acessos simultâneos e/ou estações de trabalho seja alterado para mais ou para menos, esta variação estará automaticamente licenciada e não gerará custo adicional, devendo a empresa proponente declarar expressamente no envelope de habilitação, sob pena de desclassificação.

11.23 O banco de dados deverá ser de livre distribuição. Caso o licitante utilize outro banco de dados, será de responsabilidade da CONTRATADA, não gerando qualquer custo adicional ao Município de Auriflama/SP, será instalado em quantos computadores forem necessários, devendo o banco de dados ser compatível com os sistemas Operacionais Windows e servidor Windows ou Linux.

11.24 Deverá ser permitida a visualização dos relatórios em tela de todos os subsistemas (módulos), antes de imprimi-los, podendo em seguida fazer a impressão, bem como a gravação do mesmo em arquivo no formato PDF (Portable Document Format), XLS, HTML.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

11.25 O sistema de contabilidade deverá permitir a assinatura digital de relatórios gerados, tais como, Boletim de Caixa, Balancetes, Despesas com Pessoal, Resumo de pagamentos da folha, retenções de empenhos entre outros relatórios contábeis e a informação do certificado (e-cnpj) que efetuou a autenticação do mesmo;

11.26 Sistema contábil deverá permitir que os empenhos em todas as suas fases (Empenhos, liquidações e pagamentos) possam ser assinados digitalmente (ICP Brasil);

a) Deverá permitir configurar quais despesas podem ser assinadas digitalmente;

b) Deverá permitir o controle de quais unidades o usuário poderá ter acesso aos empenhos para assiná-los digitalmente;

c) Deverá existir a possibilidade de o usuário assinar e cancelar a assinatura digital através de permissões;

d) Deverá possuir rotina com a opção de selecionar os empenhos para assinar digitalmente;

e) Deverá possuir rotina para impressão de vários empenhos assinados digitalmente de uma só vez, deixando a seleção das mesmas salvas para futuras impressões;

11.27 O Sistema de Compras deverá possuir rotina que possibilite que as pesquisas de preço sejam preenchidas pelo próprio fornecedor, em suas dependências via WEB através de código individual enviado pelo sistema, sendo que as informações geradas pelo fornecedor deverão ser inseridas no sistema automaticamente. O Sistema deverá diferenciar as cotações efetuadas via WEB das lançadas manualmente para melhor controle dos usuários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

11.28 O Portal do Servidor WEB deverá utilizar o mesmo banco de dados do Sistema de Folha de Pagamento, com rotinas para aprovação ou rejeição das solicitações efetuadas via Portal do Servidor Web (descritas nas especificações abaixo), inclusive as demonstrações de contracheque e cadastrais dos funcionários sem a necessidade de troca de arquivos, com acesso via usuário e senha.

11.29 Os sistemas propostos deverão utilizar banco de dados relacional, que permita o acesso nativo, não poderá ser padrão acesso via ODBC.

11.30 Os sistemas Contabilidade Pública e AUDESP, Planejamento e Orçamento e Tesouraria, por se tratar de sistemas dependentes e interdependentes, deverão ser acessados através do mesmo ícone, não sendo permitido o acesso através de ícones distintos e diferentes.

11.31 As consolidações dos dados contábeis de outras entidades deverão ser realizadas através da importação dos xml enviados para AUDESP, ou de outra forma automatizada, mas nunca manualmente.

11.32 O módulo do Pregão Eletrônico deverá ser desenvolvido em linguagem e plataforma totalmente web, totalmente compatível com os principais browsers do mercado (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox)

a) Possibilitar instalação e provimento do serviço através de datacenters.

b) Possibilitar instalação e provimento do serviço a partir da estrutura do Município de Auriflama/SP.

c) Funcionar integrado em tempo real com a Diretoria de Compras e Licitações, sem a necessidade de transferências de arquivos e/ou sincronizações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

d) Possuir manual on-line

12. SIAFIC REQUISITOS MÍNIMOS

12.1 Decreto 10.540/2020

12.2 Requisito 1 – Controlar e evidenciar as operações realizadas pelos Poderes e órgãos e os seus efeitos sobre bens, direitos, obrigações, receitas e despesas orçamentárias ou patrimoniais do ente federativo. Fundamentação: art. 1º, §1º, I

12.3 Requisito 2 – Controlar e evidenciar os recursos dos orçamentos, das alterações decorrentes de créditos adicionais, das receitas previstas e arrecadadas e das despesas empenhadas, liquidadas e pagas à conta desses recursos e das respectivas disponibilidades. Fundamentação: art. 1º, §1º, II

12.4 Requisito 3 – Controlar e evidenciar perante a Fazenda Pública a situação daqueles que arrecadem receitas, efetuem despesas e administrem ou guardem bens a elas pertencentes ou confiados. Fundamentação: art. 1º, §1º, III

12.5 Requisito 4 – Controlar e evidenciar a situação patrimonial do ente público e a sua variação efetiva ou potencial, observada a legislação e normas aplicáveis. Fundamentação: art. 1º, §1º, IV

12.6 Requisito 5 – Controlar e evidenciar as informações necessárias à apuração dos custos dos programas e das unidades da Administração Pública. Fundamentação: art. 1º, §1º, V

12.7 Requisito 6 – Controlar e evidenciar a aplicação dos recursos pelos entes federativos, agrupados por ente federativo beneficiado, incluído o controle de convênios, de contratos e de instrumentos congêneres. Fundamentação: art. 1º, §1º, VI



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

12.8 Requisito 7 – Controlar e evidenciar as operações de natureza financeira não compreendidas na execução orçamentária das quais resultem débitos e créditos. Fundamentação: art. 1º, §1º, VII

12.9 Requisito 8 – Emitir relatórios do Diário, Razão e Balancete Contábil, individuais ou consolidados, gerados em conformidade com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público estabelecido pelas normas gerais de consolidação das contas públicas a que se refere o § 2º do art. 50 da LC nº 101/2000. Fundamentação: art. 1º, §1º, VIII

12.10 Requisito 9 – Permitir a emissão das demonstrações contábeis e dos relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, patrimoniais, econômicos e financeiros previstos em lei ou em acordos nacionais ou internacionais, com disponibilização das informações em tempo real. Fundamentação: art. 1º, §1º, IX

12.11 Requisito 10 – Controlar e evidenciar as operações intragovernamentais, com vistas à exclusão de duplicidades na apuração de limites e na consolidação das contas públicas. Fundamentação: art. 1º, §1º, X

12.12 Requisito 11 – Controlar e evidenciar a origem e destinação dos recursos legalmente vinculados à finalidade específica. Fundamentação: art. 1º, §1º, XI

12.13 Requisito 12 – Ser único no ente federativo e permitir a integração com os outros sistemas estruturantes. Fundamentação: art. 1º, §6º

13. REQUISITOS DE PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS

13.1 Requisito 1 – observar as normas de consolidação das contas públicas, em razão da Lei de Responsabilidade Fiscal. Fundamentação: art. 3º



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

13.2 Requisito 2 – Processar e centralizar o registro contábil dos atos e fatos que afetam ou podem afetar o patrimônio da entidade. Fundamentação: art. 4º

13.3 Requisito 3 – Os registros contábeis realizados no SIAFIC deverão estar em conformidade com o mecanismo de débitos e créditos em partidas dobradas, ou seja, para cada lançamento a débito há outro lançamento a crédito de igual valor. Fundamentação: art. 4º, §1º, I

13.4 Requisito 4 – Registro contábil deverá ser efetuado em idioma e correntes nacionais Fundamentação: art 4º, § 1º, II

13.5 Requisito 5 – Permitir a conversão de transações realizadas em moeda estrangeira para moeda nacional à taxa de câmbio vigente na data do balanço. Fundamentação: art. 4º, §2º

13.6 Requisito 6 – Registro contábeis devem ser efetuados de forma analítica e refletir a transação com base em documentação de suporte que assegure o cumprimento da característica qualitativa da verificabilidade. O SIAFIC somente deve permitir lançamentos contábeis em contas analíticas Fundamentação: art. 4º, §4º

13.7 Requisito 7 – Requisitos mínimos para lançamentos contábeis.

O registro contábil conterá, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) - a data da ocorrência da transação;
- b) - a conta debitada;
- c) - a conta creditada;
- d) - o histórico da transação, com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado;
- e) - o valor da transação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

f) - o número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. Fundamentação: art. 4º, §6º

13.8 Requisito 8 – No SIAFIC, o registro dos bens, dos direitos e das obrigações deverá possibilitar a indicação dos elementos necessários à sua caracterização e identificação. Fundamentação: art. 4º, §7º

13.9 Requisito 9 – Requisitos de segurança, preservação e disponibilidade dos documentos e dos registros contábeis. Fundamentação: art. 4º, § 8º

13.10 Requisito 10 – Deverá permitir a acumulação dos registros por centros de custos Fundamentação: art. 4º, §9º

13.11 Requisito 11 – VEDAÇÕES

a) Acumulação periódica de saldos sem a individualização de cada fato contábil (contabilização apenas na exportação de dados)

b) Alterações em base de dados que modifiquem a essência do fato contábil

c) Utilização de ferramentas que refaçam lançamentos contábeis após o fato registrado

d) DEVE: possuir rotina que permita correções ou anulações por meio de novos registros preservando o histórico original dos fatos anteriormente registrados. Fundamentação: art. 4º, §10

13.12 Requisito 12 – A escrituração contábil deverá representar integralmente o fato ocorrido e observar a tempestividade necessária para que a informação contábil gerada não perca a sua utilidade. O SIAFIC assegurará a inalterabilidade das informações originais, impedindo alteração ou exclusão de lançamentos contábeis realizados. Fundamentação: art. 4º, §1º



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

13.13 Requisito 13 - O SIAFIC conterá rotinas para a realização de correções ou de anulações por meio de novos registros, de forma a preservar o registro histórico dos atos. Fundamentação: art. 5º

13.14 Requisito 14 – O SIAFIC ficará disponível até o vigésimo quinto dia do mês para a inclusão de registros necessários à elaboração de balancetes relativos ao mês imediatamente anterior. O SIAFIC impedirá a realização de lançamentos após o dia 25 do mês subsequente. Fundamentação: art. 6º, I c/c §1º

13.15 Requisito 15 - O SIAFIC ficará disponível até trinta de janeiro para o registro dos atos de gestão orçamentária e financeira relativos ao exercício imediatamente anterior, inclusive para a execução das rotinas de inscrição e cancelamento de restos a pagar. O SIAFIC impedirá a realização de lançamentos após o dia 30 de janeiro. Fundamentação: art. 6º, II

13.16 Requisito 16 - O SIAFIC ficará disponível até o último dia do mês de fevereiro para outros ajustes necessários à elaboração das demonstrações contábeis do exercício imediatamente anterior e para as informações com periodicidade anual a que se referem o § 2º do art. 48 e o art. 51 da LC nº 101/2000. O SIAFIC impedirá a realização de lançamentos após o último dia do mês de fevereiro Fundamentação: art. 6º, III

14. REQUISITOS DE TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO

14.1 Requisito 1 – O SIAFIC disponibilizará, em meio eletrônico e de forma pormenorizada, as informações sobre a execução orçamentária e financeira, em tempo real (até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil. Fundamentação: art. 7º, §1º

14.2 Requisito 2 - Facilidade de compartilhamento e dados abertos, permissão dos dados por meio eletrônico. Fundamentação: art. 7º, §3º, I



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

14.3 Requisito 3 – Observar requisitos de acessibilidade de governo eletrônico
Fundamentação: art. 7º, §3º, II

14.4 Requisito 4 – A disponibilização em meio eletrônico de acesso público observará os requisitos estabelecidos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Fundamentação: art 7º, §3º, III

14.5 Requisito 5 – O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados referentes ao empenho, à liquidação e ao pagamento. Fundamentação: art. 8º, I, a

14.6 Requisito 6 – O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras do número do processo que instruir a execução orçamentária da despesa, quando for o caso. Fundamentação: art. 8º, I, b

14.7 Requisito 7 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados referentes à classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. Fundamentação: art. 8º, I, c

14.8 Requisito 8 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados referentes aos desembolsos independentes da execução orçamentária. Fundamentação: art. 8, I, d

14.9 Requisito 9 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados referentes a



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento, com seu respectivo número de inscrição no CPF ou no CNPJ, inclusive quanto aos desembolsos de operações independentes da execução orçamentária, exceto na hipótese de folha de pagamento de pessoal e de benefícios previdenciários. Fundamentação: art. 8º, I, e

14.10 Requisito 10 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados referentes aos convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do conveniente, o objeto e o valor. Fundamentação: art. 8, I, f

14.11 Requisito 11 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras, quanto à despesa, dos dados referentes ao procedimento licitatório realizado, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, quando for o caso, com o número do respectivo processo. Fundamentação: art. 8, I, g

14.12 Requisito 12 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras, quanto à despesa, dos dados referentes à descrição do bem ou do serviço adquirido, quando for o caso. Fundamentação: art. 8º, I, h

14.13 Requisito 13 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados e valores relativos à previsão da receita na lei orçamentária anual. Fundamentação: art. 8º, II, a

14.14 Requisito 14 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras, quanto à receita, dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

dados e valores relativos ao lançamento, resguardado o sigilo fiscal na forma da legislação, quando for o caso. Fundamentação: art. 8º, II, b

14.15 Requisito 15 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados e valores relativos à arrecadação, inclusive referentes a recursos extraordinários. Fundamentação: art. 8º, II, c

14.16 Requisito 16 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados e valores referentes ao recolhimento. Fundamentação: art. 8º, II, d

14.17 Requisito 17 - O SIAFIC, diretamente ou por intermédio de integração com outros sistemas estruturantes, disponibilizará as informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras ou executoras dos dados e valores referentes à classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos. Fundamentação: art. 8º, II, e

15. REQUISITOS TECNOLÓGICOS

15.1 Requisito 1 – O SIAFIC deverá permitir o armazenamento, a integração, a importação e a exportação de dados, observados o formato, a periodicidade e o sistema estabelecidos pelo órgão central de contabilidade da União. Fundamentação: art. 9º, I

15.2 Requisito 2 – Conter mecanismos que garantam a integridade, confiabilidade, auditabilidade e disponibilidade dos dados. Fundamentação: art. 9º, II

15.3 Requisito 3 – Identificação nos documentos que geraram os registros contábeis, identificação do sistema de origem. Fundamentação: art. 9º, III



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

15.4 Requisito 4 – Atenderá, preferencialmente, a arquitetura dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico – ePING. Fundamentação: art. 10

15.5 Requisito 5 – Controle de acesso baseado na segregação de funções. Fundamentação: art. 11, caput

15.6 Requisito 6 – Acesso ao sistema somente por usuários previamente cadastrados por meio de CPF ou certificado digital e codificação própria e intransferível.

O SIAFIC deverá impedir a criação de usuários sem a indicação de CPF ou certificado digital. Fundamentação: art. 11, §1º

15.7 Requisito 7 – O SIAFIC manterá controle da concessão e da revogação das senhas de acesso ao sistema. Fundamentação: art. 11, §4º

15.8 Requisito 8 - O SIAFIC arquivará os documentos referentes ao cadastramento e à habilitação de cada usuário e os mantém em boa guarda e conservação, em arquivo eletrônico centralizado, que permita a consulta por órgãos de controle interno e externo e por outros usuários. Fundamentação: art. 11, §5º

15.9 Requisito 9 - O registro das operações de inclusão, exclusão ou alteração de dados efetuadas pelos usuários será mantido no SIAFIC e conterá, no mínimo:

- a) o código CPF do usuário;
- b) a operação realizada;
- c) a data e a hora da operação. Fundamentação: art. 12
- d) O SIAFIC deverá manter o registro das operações efetuadas no sistema



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

15.10 Requisito 10 – Deverá conter mecanismos de proteção contra acesso direto à base de dados não autorizados. Fundamentação: art. 14

15.11 Requisito 11 – Deverá vedar a manipulação da base de dados e registrar cada operação realizada em histórico gerado pelo banco de dados. Fundamentação: art. 14, §2º

15.12 Requisito 12 - Deverá ocorrer backups de segurança, preferencialmente diários (verificar o que ficou definido em contrato). Fundamentação: art. 15

16. ESPECIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS

16.1 Os proponentes não precisam possuir programas com os nomes indicados, nem distribuídos na forma abaixo especificada, entretanto, os programas ou módulos apresentados pelo proponente deverão atender todas as exigências especificadas nos itens que compõem esta parte.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA/SP

a) Software para Contabilidade Pública:

Modulo para Planejamento e Orçamento Modulo para Tesouraria

Modulo para Administração de Estoque

Modulo para Gestão das Compras e Licitações

Modulo Pregão Eletrônico

Modulo para Gestão para Patrimônio Modulo para Administração de Frotas

Modulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 e Lei nº 12.527

Modulo para o Terceiro Setor

Modulo Gestor Municipal

b) Software para Gestão de Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

c) Software para Gestão de Arrecadação

d) Modulo Web

Modulo Peticionamento Eletrônico

Modulo Recadastramento Imobiliário

Modulo Controle de Cemitério

Controle de Imagens e arquivos vinculados aos Cadastro

e) Software para ISS e Nota Fiscal Eletrônica

f) Software para Secretaria e Protocolo

g) Sistema de gestão de comunicação, documentos e processos

h) Aplicativos para aparelhos móveis, celulares e tablet

i) Software para Saúde Pública

j) Software para Controle Interno

k) Software para Ouvidoria Pública - WEB

16.1 SOFTWARE PARA CONTABILIDADE PÚBLICA

16.1.1 Contabilizar as dotações orçamentárias e demais atos da execução orçamentária e financeira. Utilizar o Empenho para:

16.1.1.1 Comprometimento dos créditos orçamentários

16.1.1.2 Emitir a nota de empenho ou documento equivalente definido pela entidade pública para a liquidação e a posterior Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

16.1.1.3 Permitir que os empenhos globais e estimativos sejam passíveis de complementação ou anulação parcial ou total, e que os empenhos ordinários sejam passíveis de anulação parcial ou total.

16.1.1.4 Possibilitar no cadastro do empenho a inclusão, quando cabível, das informações relativas ao processo licitatório, fonte de recursos, detalhamento da fonte de recursos, número da obra, convênio e o respectivo contrato.

16.1.1.5 Possibilitar o cadastramento de fornecedores de forma automática buscando diretamente da Receita Federal.

16.1.1.6 Permitir a incorporação patrimonial na emissão ou liquidação de empenhos.

16.1.1.7 Permitir a utilização de objeto de despesas na emissão de empenho para acompanhamento de gastos da entidade.

16.1.1.8 Permitir o controle de reserva das dotações orçamentárias possibilitando o seu complemento, anulação e baixa através da emissão do empenho.

16.1.1.9 Permitir a contabilização de registros no sistema compensado aos movimentos efetuados na execução orçamentária.

16.1.1.10 Permitir a emissão de etiquetas de empenhos.

16.1.1.11 Permitir que os documentos da entidade (notas de empenho, liquidação, ordem de pagamento, etc.) sejam impressas de uma só vez através de uma fila de impressão.

16.1.1.12 Permitir a alteração das datas de vencimento dos empenhos visualizando a data atual e a nova data de vencimento sem a necessidade de efetuar o estorno das liquidações do empenho.

16.1.1.13 Permitir a contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

16.1.1.14 Não permitir a exclusão de lançamentos contábeis automáticos da execução orçamentária.

16.1.1.15 Permitir a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre.

16.1.1.16 Permitir a apropriação de custos a qualquer momento.

16.1.1.17 Permitir a informação de retenções na emissão ou liquidação do empenho.

16.1.1.18 Permitir a contabilização de retenções na liquidação ou pagamento do empenho.

16.1.1.19 Permitir a utilização de subempenho para liquidação de empenhos globais ou estimativos.

16.1.1.20 Permitir a configuração do formulário de empenho de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade.

16.1.1.21 Permitir controle de empenho referente a uma fonte de recurso.

16.1.1.22 Permitir controlar empenhos para adiantamentos, subvenções, auxílios contribuições, convênios.

16.1.1.23 Permitir controlar os repasses de recursos antecipados, limitando o empenho no pagamento.

16.1.1.24 Permitir a consulta de débitos de fornecedores de forma online junto ao Município de Auriflama/SP no ato do pagamento de empenho com a opção de emissão de guia de recolhimento para a quitação.

16.1.1.25 Permitir controlar os repasses de recursos antecipados limitando o número de dias para a prestação de contas, podendo esta limitação ser de forma informativa ou restritiva.

16.1.1.26 Permitir bloquear um fornecedor/credor para não permitir o recebimento de recurso antecipado caso o mesmo tenha prestação de contas pendentes com a contabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

16.1.1.27 Emitir documento final (recibo de prestação de contas) no momento da prestação de contas do recurso antecipado.

16.1.1.28 Emitir relatório que contenham os recursos antecipados concedidos, em atraso e pendentes, ordenando os mesmos por tipo de recursos antecipados, credor ou data limite da prestação de contas.

16.1.1.29 Utilizar calendário de encerramento contábil para os diferentes meses, para a apuração e apropriação do resultado, não permitindo lançamentos nos meses já encerrados.

16.1.1.30 Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas utilizado.

16.1.1.31 Disponibilizar rotina que permita a atualização do Plano de Contas, dos eventos, e de seus roteiros contábeis de acordo com as atualizações do respectivo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

16.1.1.32 Permitir que se defina vencimento para recolhimento de retenções efetuadas quando a mesma é proveniente de Folha de Pagamento.

16.1.1.33 Permitir cadastrar os precatórios da entidade.

16.1.1.34 Permitir acompanhar a contabilização das retenções, desde a sua origem até o seu recolhimento, possibilitando ao usuário saber em qual documento e data foi recolhida qualquer retenção, permitindo assim a sua rastreabilidade.

16.1.1.35 Permitir elaboração e alteração da ordem de pagamento dos empenhos sem a necessidade de efetuar do pagamento.

16.1.1.36 Permitir restringir o acesso a unidades gestoras para determinados usuários.

16.1.1.37 Possibilitar a contabilização automática dos registros provenientes dos sistemas de arrecadação, gestão de pessoal, patrimônio público, licitações e contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

16.1.1.38 Permitir contabilizar automaticamente as depreciações dos bens de acordo com os métodos de depreciação definidos pelas NBCASP, utilizando vida útil e valor residual para cada um dos bens.

16.1.1.39 Permitir contabilizar automaticamente a reavaliação dos valores dos bens patrimoniais de acordo com o processo de reavaliação efetuado no sistema de patrimônio.

16.1.1.40 Permitir a exportação, na base de dados do Município de Auriflama/SP, de dados cadastrais para as demais unidades gestoras descentralizadas do Município de Auriflama/SP.

16.1.1.41 Permitir a importação de dados cadastrais nas unidades gestoras descentralizadas do Município de Auriflama/SP a partir das informações geradas pelo Município de Auriflama/SP.

16.1.1.42 Permitir a exportação do movimento contábil com o bloqueio automático dos meses nas unidades gestoras descentralizadas do Município de Auriflama/SP para posterior importação no Município de Auriflama/SP, permitindo assim a consolidação das contas públicas do Município de Auriflama/SP.

16.1.1.43 Permitir a importação, na base de dados do Município de Auriflama/SP, do movimento contábil das unidades gestoras descentralizadas do Município de Auriflama/SP, permitindo assim a consolidação das contas públicas do Município de Auriflama/SP.

16.1.1.44 Permitir que ao final do exercício os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e que posteriormente possam ser liquidados, pagos ou cancelados no exercício seguinte.

16.1.1.45 Permitir iniciar a execução orçamentária e financeira de um exercício, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do exercício anterior, atualizando e mantendo a consistência dos dados entre os exercícios.

16.1.1.46 Possibilitar a transferência automática das conciliações bancárias do exercício para o exercício seguinte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

16.1.1.47 Possibilitar a transferência automática dos saldos de balanço do exercício para o exercício seguinte.

16.1.1.48 Possibilitar a reimplantação automática de saldos quando a implantação já tiver sido realizada de modo que os saldos já implantados sejam substituídos.

16.1.1.49 Emitir o Relatório de Gastos com a Educação, conforme Lei nº 9424/1996 e suas alterações.

16.1.1.50 Emitir o Relatório de Gastos com o FUNDEB, conforme Lei nº 9394/1996 e suas alterações.

16.1.1.51 Emitir relatórios contendo os dados da Educação para preenchimento do SIOPE

16.1.1.52 Emitir relatórios contendo os dados da Saúde para preenchimento do SIOPS

16.1.1.53 Emitir relatório de Apuração do PASEP com a opção de selecionar as receitas que compõe a base de cálculo, o percentual de contribuição e o valor apurado.

16.1.1.54 Emitir o Relatório de Arrecadação Municipal, conforme regras definidas no artigo 29-A da Constituição Federal de 1988.

16.1.1.55 Emitir relatório Demonstrativo de Repasse de Recursos para a Educação, conforme Lei nº 9.394/96, que demonstre as receitas que compõem a base de cálculo, o percentual de vinculação, o valor arrecadado no período e o valor do repasse.

16.1.1.56 Emitir o Quadro dos Dados Contábeis Consolidados, conforme regras definidas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

16.1.1.57 Emitir todos os anexos de balanço, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei nº 4.320/64 e suas atualizações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

16.1.1.58 Emitir relatório Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada

16.1.1.59 Emitir relatório Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada

- a) Anexo 12 – Balanço Orçamentário
- b) Anexo 13 – Balanço Financeiro
- c) Anexo 14 – Balanço Patrimonial
- d) Anexo 15 – Demonstrativo das Variações Patrimoniais
- e) Anexo 16 – Demonstração da Dívida Fundada Interna
- f) Anexo 17 – Demonstração da Dívida Flutuante.

16.1.1.60 Permitir a criação de relatórios gerenciais pelo próprio usuário.

16.1.1.61 Permitir a composição de valores de determinado Grupo de Fonte de Recursos ou Detalhamento da Fonte, e ainda, valores específicos relacionados à Saúde, Educação e Precatórios para utilização na emissão de demonstrativos.

16.1.1.62 Possibilitar a definição de um nível contábil ou uma categoria econômica específica, para a composição de um valor que será impresso em um demonstrativo.

16.1.1.63 Permitir a impressão dos Anexos da LC 101.

16.1.1.64 Permitir a criação de relatórios a partir de dados informados pelo usuário.

16.1.1.65 Armazenar os modelos dos relatórios criados pelo usuário diretamente no banco de dados do sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

16.1.1.66 Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta), conforme exigido pela Lei nº 4.320/64 e suas atualizações.

16.1.1.67 Emitir relatório e gerar arquivos para o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOPS.

16.1.1.68 Emitir relatório e gerar arquivos para o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação – SIOPE.

16.1.1.69 Gerar arquivos para a Secretaria da Receita Federal, conforme layout definido no Manual Normativo de Arquivos Digitais – MANAD.

16.1.1.70 Gerar arquivos para prestação de contas aos Tribunais de Contas.

16.1.1.71 Emitir todos os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária da Lei de Responsabilidade, conforme modelos definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional.

16.1.1.72 Emitir todos os Relatórios de Gestão Fiscal da Lei de Responsabilidade, conforme modelos definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional.

16.1.1.73 Emitir relatórios de conferência das informações mensais relativas aos Gastos com Pessoal, Educação, Saúde e FUNDEB.

16.1.1.74 No ato do empenho avisar quando o valor de compra por dispensa, por fornecedor está ultrapassando os valores previstos na Lei nº 14.133/2021.

17. MÓDULO PARA PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

17.1 Permitir o lançamento por Fonte de Recurso no PPA e LDO da classificação funcional programática da Despesa até o nível de Ação (Órgão, Unidade Orçamentária, Unidade Executora, Função, Subfunção, Programa e Ação). Também permitir a classificação por categoria econômica da receita e despesa da LOA por Fonte de Recurso e Código de Aplicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

17.2 Permitir a exportação das mesmas informações cadastradas no PPA para a LDO utilizando Leis de aprovações diferentes das peças de planejamento.

17.3 Permitir elaborar o PPA utilizando informações do PPA anterior.

17.4 Possuir integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como Órgão, Unidade, Programa, Ação, Subação, Categoria Econômica, Fonte de Recursos, etc.

17.5 Possuir tabela cadastral contendo todas as categorias econômicas de acordo com a legislação vigente (Portarias atualizadas da STN).

17.6 Possibilitar a utilização de no mínimo três níveis para a composição da estrutura institucional, bem como parametrização das máscaras.

17.7 Manter um cadastro de programas de governo identificando os de duração continuada e a duração limitada no tempo.

17.8 Permitir agregar programas de governo de acordo com seus objetivos comuns.

17.9 Permitir o estabelecimento de indicadores que permitam a avaliação dos programas.

17.10 Armazenar descrição detalhada dos objetivos para cada programa, vinculando o produto resultante para sua execução.

17.11 Permitir o cadastro e gerenciamento de pessoas responsáveis pela realização e acompanhamento das peças de planejamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

17.12 Permitir o desdobramento das ações, criando um nível mais analítico para o planejamento.

17.13 Possibilitar o estabelecimento de metas quantitativas e financeiras para os programas de governo e suas respectivas ações.

17.14 Permitir a vinculação de um mesmo programa em vários órgãos e unidades de governo.

17.15 Possibilitar a vinculação de uma mesma ação de governo para vários programas governamentais.

17.16 Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento.

17.17 Manter cadastro das leis e decretos que aprovam, alteram, excluem ou incluem os itens do Plano Plurianual.

17.18 Permitir gerenciar as alterações efetuadas no decorrer da vigência do PPA, registrando estas alterações sem afetar os dados originais (armazenar os históricos).

17.19 Permitir que uma alteração legal do PPA tenha sua movimentação refletida automaticamente em uma ou duas LDO.

17.20 Permitir elaborar e gerenciar várias alterações legais do PPA simultaneamente, controlando cada uma delas juntamente com a sua respectiva situação (elaboração, tramitação, inclusão de emendas, aprovada, etc) e mantendo histórico das operações.

17.21 Emitir relatórios que identifique e classifique os programas de governo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

17.22 Emitir relatórios que identifique e classifique as ações governamentais.

17.23 Emitir relatório que demonstre as metas físicas e financeiras dos programas e ações de governo

17.24 Permitir emitir relatórios das metas das ações do programa de governo agrupando as informações por qualquer nível de codificação da despesa (função, Subfunção, programa, ação, categoria econômica e fonte de recursos).

17.25 Emitir relatório que demonstre as fontes de recurso da administração direta e indireta.

17.26 Emitir os Anexos I, II, III e IV em conformidade com o estabelecido pelo TCE- SP.

17.27 Permitir elaborar a LDO utilizando informações da LDO anterior ou do PPA em vigência possibilitar a importação das Estimativas das Receitas e Metas do PPA para a LDO enquanto a LDO inicial ainda não estiver aprovada.

17.28 Possuir integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como Órgão, Unidade, Programa, Ação, Subação, Categoria Econômica, Fonte de Recursos, etc.

17.29 Permitir o desdobramento das ações do programa de governo, criando um nível mais analítico para o planejamento.

17.30 Permitir o cadastramento de metas fiscais consolidadas para emissão de demonstrativo da LDO, conforme modelo definido pela STN.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

17.31 Permitir gerenciar as alterações efetuadas no decorrer da vigência da LDO, registrando estas alterações sem afetar os dados originais (armazenar os históricos).

17.32 Deve emitir o Anexo de Riscos Fiscais e Providências, que deverá ser apresentado na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determinado pela Portaria da STN que trata o Manual de Demonstrativos Fiscais.

17.33 Deve emitir o Demonstrativo de Metas Fiscais com as metas anuais relativas a receitas, despesas, resultado nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício da LDO e para os dois exercícios seguintes.

17.34 Deve emitir demonstrativo das metas anuais, instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos.

17.35 Deve demonstrar a evolução do patrimônio líquido, também nos últimos três exercícios, destacando a origem e a aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos.

17.36 Emitir demonstrativo da situação financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores – RPPS.

17.37 Deve emitir demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita.

17.38 Deve emitir demonstrativo da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado.

17.39 Permitir a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática, Fonte de Recursos, Grupo de Fonte de Recursos, especificadas nos anexos da Lei nº 4.320/64 e suas atualizações, em especial



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

a portaria 42 de 14/04/99 do Ministério do Orçamento e Gestão, Portaria Interministerial 163 de 04/05/2001 e Portaria STN 300, de 27/06/2002.

17.40 Gerar proposta orçamentária do ano seguinte importando o orçamento do ano em execução e permitir a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada.

17.41 Permitir incluir informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos da administração indireta para consolidação da proposta orçamentária do Município de Auriflama/SP, observando o disposto no artigo 50 incisos III da Lei Complementar nº 101/2000.

17.42 Disponibilizar, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de ao início do exercício não se ter o orçamento aprovado, disponibilizar dotações conforme dispuser a legislação municipal.

17.43 Permitir elaborar a LOA utilizando informações do PPA ou da LDO em vigência.

17.44 Manter cadastro das leis e decretos que aprovam, alteram ou incluem os itens na LOA.

17.45 Permitir a abertura de créditos adicionais, exigindo informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores ocorridas.

17.46 Permitir a atualização total ou seletiva da proposta orçamentária através da aplicação de percentuais ou índices.

17.47 Permitir o bloqueio e desbloqueio de dotações, inclusive objetivando atender ao artigo 9 da Lei Complementar nº 101/2000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

17.48 Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento.

17.49 Permitir a utilização de cotas de despesas, podendo ser no nível de unidade orçamentária, dotação ou vínculo limitadas às estimativas de receitas. Permitir também a utilização do Cronograma de Desembolso Mensal.

17.50 Armazenar dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional.

17.51 Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei nº 4.320/64, Constituição Federal e pela Lei Complementar nº 101/2000.

17.52 Emitir todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei nº 4.320/64 e pela Lei Complementar nº 101/2000.

17.53 Emitir relatório da proposta orçamentária consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei Complementar nº 101/2000.

- a) Anexo 1 – Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas;
- b) Anexo 2 – Receita Segundo as Categorias Econômicas e Natureza da Despesa Segundo as Categorias econômicas;
- c) Anexo 6 – Programa de Trabalho;
- d) Anexo 7 – Programa de Trabalho de Governo



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

e) Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Função, Programas e Subprogramas, conforme o vínculo com os Recursos (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão);

f) Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão).

17.55 Integrar-se totalmente às rotinas da execução orçamentária possibilitando o acompanhamento da evolução da execução do orçamento.

17.56 Emitir relatório da proposta orçamentária municipal Consolidada por Programa de Governo, destacando Ações Governamentais por Programa de Governo. Listar para estas Ações Governamentais os seus respectivos valores, finalidade e metas físicas a serem alcançadas.

17.57 Emitir relatório com controle de percentuais sobre a proposta da LOA para cálculos da educação, saúde, pessoal, inativos e pensionistas do RPPS.

18. MÓDULO PARA TESOUREARIA

18.1 Permitir a configuração do formulário de cheque, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos das diversas entidades bancárias.

18.2 Possuir controle de talonário de cheques.

18.3 Permitir a emissão de cheques e respectivas cópias.

18.4 Conciliar os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de conciliação bancária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

18.5 Permitir conciliar automaticamente toda a movimentação de contas bancárias dentro de um período determinado.

18.6 Geração de Ordem Bancária Eletrônica ou Borderôs em meio magnético, ajustável conforme as necessidades do estabelecimento bancário.

18.7 Possuir integração com o sistema de arrecadação possibilitando efetuar de forma automática a baixa dos tributos pagos diretamente na tesouraria.

18.8 Possuir total integração com o sistema de contabilidade pública efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria sem a necessidade de geração de arquivos.

18.9 Permitir agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque.

18.10 Permitir a emissão de Ordem de Pagamento.

18.11 Permitir que em uma mesma Ordem de Pagamento possam ser agrupados diversos empenhos para um mesmo fornecedor.

18.12 Possibilitar a emissão de relatórios para conferência da movimentação diária da Tesouraria.

18.13 Permitir a emissão de cheques para contabilização posterior.

18.14 Permitir parametrizar se a emissão do borderô efetuará automaticamente o pagamento dos empenhos ou não.

18.15 Permitir a autenticação eletrônica de documentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

18.16 Efetuar automaticamente o lançamento no sistema de arrecadação, da retenção efetuada no empenho, quando esta se referir a tributos municipais sem sair da tela em que se encontra.

19. MÓDULO PARA ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUE

19.1 Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados;

19.2 Utilizar centros de custo na distribuição de materiais, para apropriação e controle do consumo;

19.3 Possuir controle da localização física dos materiais no estoque;

19.4 Permitir a geração de pedidos de compras para o setor de licitações;

19.5 Permitir que ao realizar a entrada de materiais possa ser vinculada com o respectivo Pedido de Compra, controlando assim o saldo de material a entregar.

19.6 Manter controle efetivo sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições;

19.7 Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais;

19.8 Controlar o estoque mínimo, máximo dos materiais de forma individual.

19.9 Manter e disponibilizar em consultas e relatórios, informações históricas relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

19.10 Permitir o registrar inventário;

19.11 Tratar a entrada de materiais recebidos em doação ou devolução;

19.12 Possuir integração com o sistema de administração de frotas efetuando entradas automáticas nos estoques desse setor;

19.13 Permitir controlar a aquisição de materiais de aplicação imediata;

19.14 Permitir bloquear as movimentações em períodos anteriores a uma data selecionada;

19.15 Possibilitar a definição parametrizada através de máscara dos locais físicos e de classificação de materiais;

19.16 Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos;

19.17 Possuir total integração com o sistema de compras e licitações possibilitando o cadastro único dos produtos e fornecedores e efetuando a visualização dos pedidos de compras naquele sistema;

19.18 Emitir recibo de entrega de materiais;

19.19 Permitir a movimentação por código de barras;

19.20 Elaborar relatórios de Consumo Médio e de Curva ABC

20. MÓDULO PARA GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

20.1 Registrar os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, modalidade de licitação e datas do processo;

20.2 Possuir meios de acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços;

20.3 Permitir o cadastramento de comissões julgadoras: especial, permanente, servidores e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração e expiração, com controle sobre o prazo de investidura;

20.4 Permitir consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;

20.5 Disponibilizar a Lei de Licitações em ambiente hipertexto;

20.6 Possuir rotina que possibilite que a pesquisa de preço e a proposta comercial sejam preenchidos pelo próprio fornecedor, em suas dependências e, posteriormente, enviada em meio magnético para entrada automática no sistema, sem necessidade de redigitação;

20.7 Permitir efetuar o registro do extrato contratual, da carta contrato, da execução da autorização de compra, da ordem de serviço, dos aditivos, rescisões, suspensão, cancelamento e reajuste de contratos;

20.8 Integrar-se com a execução orçamentária gerando automaticamente as autorizações de empenho e a respectiva reserva de saldo;

20.9 Utilizar registro geral de fornecedores, desde a geração do edital de chamamento até o fornecimento do "Certificado de Registro Cadastral",



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

controlando o vencimento de documentos, bem registrar a inabilitação por suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite de inabilitação;

20.10 Permitir o parcelamento e cancelamento das Autorizações de Compra e Ordens de Serviço;

20.11 Permitir que documentos como editais, autorizações de fornecimento, ordens de execução de serviços, extrato contratual, cartas-contrato, deliberações e pareceres possam ser formatados pelo usuário, permitindo selecionar campos constantes bem como sua disposição dentro do documento;

20.12 Permitir a cópia de solicitações de forma a evitar redigitação de dados de processos similares;

20.13 Todas as tabelas comuns aos sistemas de licitações e de materiais devem ser únicas, de modo a evitar a redundância e a discrepância de informações;

20.14 Registrar a Sessão Pública do Pregão;

20.15 Permitir o controle sobre o saldo de licitações;

20.16 Permitir fazer aditamentos, e atualizações de registro de preços;

20.17 Permitir cotação de preço para a compra direta;

20.18 Permitir gerar os arquivos AUDESP – FASE IV

21. MÓDULO DO PREGÃO ELETRÔNICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

21.1 Possuir disponibilização de chave de acesso para licitantes através de função solicitação de chave na plataforma, com a necessidade de identificação dos dados da empresa e representante.

21.2 Envio de chave de acesso através de e-mail enviado pelo sistema.

21.3 Permitir o licitante credenciar-se e anexar documentos na participação ao processo licitatório.

21.4 Permitir o licitante inserir valores da proposta e anexar a proposta digitalizada.

21.5 Permitir o licitante inserir os documentos para a Habilitação através do sistema de pregão eletrônico.

21.6 Permitir o licitante efetuar lances de menor valor ou de valores intermediários na etapa de disputa e em tempo real.

21.7 Vedar a identificação dos licitantes na sessão até o fim da etapa de lances.

21.8 Permitir definir critério de disputa Aberto ou Aberto e Fechado para o processo.

21.9 Possuir parametrização padronizada pelo sistema referente aos tempos adotados na sessão, permitindo alterações se necessário.

21.10 Possuir geração de chave de acesso pelo pregoeiro para acesso e condução da sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

21.11 Possuir menu detalhado e resumido para acompanhamento do Pregoeiro.

21.12 Permitir definição de obrigatoriedade ou não do preenchimento da marca na inclusão das propostas.

21.13 Permitir classificação e abertura de itens em lance sem limitação de itens abertos.

21.14 Permitir ao pregoeiro o estorno de lances, se necessário.

21.15 Permitir ao pregoeiro a reabertura do item em fases anteriores, se necessário.

21.16 Possuir chat para envio de mensagens entre o pregoeiro e licitantes com possibilidade de envio de anexos.

21.17 Permitir envio de mensagem direcionada ao licitante selecionado.

21.18 Possuir cronometragem individual nos itens para acompanhamento do tempo em lance.

21.19 Possuir lances randômicos automáticos para o critério Aberto e Fechado com informação ao licitante de fechamento iminente do item.

21.20 Possuir prorrogações de lances automáticas conforme o critério adotado inicialmente.

21.21 Possuir alteração de redução mínima na etapa de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

21.22 Permitir a negociação com o licitante do melhor lance ofertado para o item.

21.23 Permitir julgamento de lances para itens com atendimento a LC 147/2014.

21.24 Permitir a verificação automática e concessão do benefício da LC 123/2006.

21.25 Possuir critérios de desempate por sorteio ou com lances fechados para os licitantes empatados.

21.26 Permitir aceitação do item.

21.27 Permitir recusar-se o item situando-os como Fracassado, Anulado ou Revogado e detalhando o motivo.

21.28 Permitir Habilitação dos licitantes vencedores ou todos os licitantes.

21.29 Permitir Inabilitação dos licitantes, repassando o item automaticamente para o licitante que esteja apto e de melhor classificação na etapa de lances.

21.30 Permitir negociação após a etapa de habilitação. - Permitir desempate após a etapa de habilitação.

21.31 Permitir aceitar ou recusar item pelos motivos já citados após a etapa de habilitação.

21.32 Permitir a filtragem dos itens apenas em lance ou finalizados, para melhor visualização na etapa de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

21.33 Possuir tela para manifestação da intenção de recursos por parte dos licitantes.

21.34 Permitir ao pregoeiro e aos licitantes a análise dos documentos de habilitação inseridos após o fim da etapa de lances.

21.35 Permitir a suspensão da sessão por questão Administrativa, Judicial ou Cautelar com informação do motivo e data e horário previsto para retorno.

21.36 Permitir o reinício da sessão em mesma etapa onde esta foi paralisada.

21.37 Permitir o público interessado visualizar os acontecimentos da sessão em tempo real.

21.38 Permitir a geração e disponibilização de ata assinada e digitalizada para download na plataforma.

21.39 Possuir integração automática com o módulo de compras para emissão dos pedidos de empenho e lançamentos de almoxarifado, subtraindo os saldos do processo.

21.40 Possuir integração automática com o módulo de licitações para geração e transmissão dos processos ao Audep.

21.41 Possuir integração automática com o módulo de contratos para emissão de contratos e atas referentes ao processo, trazendo informações de maneira automática.

21.42 Possuir integração automática com o módulo da contabilidade para a vinculação dos processos aos empenhos e geração de reservas nas fichas selecionadas no processo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

21.43 Permitir a atualização de registro de preço para processos feitos através da plataforma de pregão eletrônico.

21.44 Permitir a alteração do saldo remanescente em processos feitos através da plataforma de pregão eletrônico.

22. MÓDULO PARA GESTÃO DO PATRIMÔNIO

22.1 Permitir o controle dos bens patrimoniais, tais como os recebidos em comodato a outros órgãos da administração pública e também os alugados pela entidade;

22.2 Permitir ingressar itens patrimoniais pelos mais diversos tipos, como: aquisição, doação, dação de pagamento, obras em andamento, entre outros, auxiliando assim no mais preciso controle dos bens da entidade, bem como o respectivo impacto na contabilidade.

22.3 Permitir a utilização, na depreciação, amortização e exaustão, os métodos: linear ou de quotas constantes e/ou de unidades produzidas, em atendimento a NBCASP;

22.4 Permitir registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item.

22.5 Permitir transferência individual, parcial ou global de itens;

22.6 Permitir o registro contábil tempestivo das transações de avaliação patrimonial, depreciação, amortização, exaustão, entre outros fatos administrativos com impacto contábil, em conformidade com a NBCASP, integrando de forma online com o sistema contábil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflama.sp.gov.br

22.7 Permitir o armazenamento dos históricos de todas as operações como depreciações, amortizações e exaustões, avaliações, os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares, bem como registrar histórico da vida útil, valor residual, metodologia da depreciação, taxa utilizada de cada classe do imobilizado para fins de elaboração das notas explicativas correspondentes aos demonstrativos contábeis, em atendimento a NBCASP;

22.8 Permitir a avaliação patrimonial em atendimento a NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público), possibilitando o registro do seu resultado, independentemente de este ser uma Reavaliação ou uma Redução ao Valor Recuperável;

22.9 Permitir o controle dos diversos tipos de baixas e desincorporações como: alienação, permuta, furto/roubo, entre outros;

22.10 Permitir a realização de inventário,

22.11 Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais;

22.12 Emitir e registrar Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens;

22.13 Permitir que o termo de guarda e responsabilidade possa ser parametrizado pelo próprio usuário;

22.14 Emitir etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras;

22.15 Permitir que a etiqueta de controle patrimonial possa ser parametrizada pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo da etiqueta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

22.16 Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens, com campo para informar valores;

22.17 Permitir que em qualquer ponto do sistema um item possa ser acessado tanto pelo seu código interno como pela placa de identificação;

22.18 Disponibilizar consulta com a visão contábil para viabilizar a comparabilidade do controle dos bens com os registros contábeis, apresentando no mínimo a composição do valor bruto contábil (valor de aquisição mais os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares); do valor líquido contábil (valor bruto contábil deduzido as depreciações/amortizações/exaustões) no período e acumuladas no final do período;

22.19 Emitir relatórios, bem como gerar relatórios, destinados à prestação de contas em conformidade com os Tribunais de Contas.

23. MÓDULO ADMINISTRAÇÃO DE FROTAS

23.1 Gerenciar e controlar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos;

23.2 Gastos com combustíveis e lubrificantes (Materiais próprios ou de terceiros);

23.3 Gastos com manutenções:

23.4 Emitir balancete de gastos de forma analítica, por veículo,

23.5 Permitir controlar o abastecimento e o estoque de combustível;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

23.6 Permitir registrar serviços executados por veículo;

23.7 Emitir e controlar a execução de planos de revisão periódicos e de manutenção preventiva a serem efetuados nos veículos, máquinas e equipamentos permitindo gerar as respectivas ordens de serviço a partir desses planos;

23.8 Registrar toda a utilização dos veículos, permitindo registrar o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e distância percorrida;

23.9 Manter controle efetivo sobre o vencimento das habilitações dos motoristas;

23.10 Manter controle efetivo sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos;

23.11 Manter controle físico do estoque de peças e material de consumo;

23.12 Manter cálculo exato e efetivo do consumo de combustível por veículo, calculando o consumo médio, custo médio por unidade de utilização.

23.13 Permitir o controle das obrigações dos veículos como IPVA, seguros e licenciamento;

23.14 Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, como multas, acidentes, etc., registrando datas e valores envolvidos;

23.15 Permitir a substituição de marcadores (Hidrômetros e Horímetros).

23.16 Permite cadastro e controle de veículo bicomcombustível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

23.17 Permite o cadastramento e gerenciamento de roteiros da frota

23.18 Permite a anexação de documentos e imagens as ocorrências dos veículos.

23.19 Permitir rastreamento do veículo utilizando dados enviados por dispositivos GPS conectados ao veículo por conexão ODB II, conforme descrição abaixo.

23.20 O monitoramento deve mostrar o posicionamento dos veículos cadastrados em mapa georreferenciado, em tempo real, permitindo configurar o intervalo de coleta dos dados e eventos.

23.21 O monitoramento deve ser feito usando base cartográfica atualizada de preferência Google Maps.

23.22 Deve permitir pesquisa por veículo e por status (veículo ligado, veículo desligado, ativo, inativo, parado, em manutenção, em uso ou disponível)

23.23 O monitoramento deve disponibilizar função acompanhamento (seguir veículo), mostrando a trajetória do mesmo no mapa.

23.24 O monitoramento deve mostrar a direção (pontos cardeais e pontos colaterais) dos veículos em tempo real (norte, sul, leste, oeste, noroeste, sudoeste, nordeste e sudeste).

23.25 O monitoramento deve registrar e mostrar a velocidade do veículo durante a sua trajetória.

23.26 O monitoramento deve registrar a data e hora das coletas dos dados e eventos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

23.27 O monitoramento deve alertar quando uma velocidade máxima for atingida.

23.28 O monitoramento deve alertar quando um veículo ultrapassar uma área previamente configurada (cerca virtual).

23.29 O monitoramento deve possuir configuração de visualização em tela cheia e ainda permitir a emissão de som quando um alarme de velocidade máxima e/ou de cerca virtual for ativado.

23.30 O monitoramento deve permitir configurar para determinado veículo ou grupo de veículos, mostrar o rastreamento ou trajeto do veículo.

23.31 O monitoramento deve permitir configurar, mostrar a cerca eletrônica, caso ela esteja configurada.

23.32 Deve permitir cadastramento de grupos ou perfis de veículo.

23.33 Deve permitir configurar ícones específicos para grupo ou perfis de veículo.

23.34 Deve permitir cadastramento de limites de velocidade por grupos ou perfis de veículos.

23.35 Deve permitir o cadastro de rastreadores bem como possibilitar informar

23.36 o tempo de “não resposta” tolerável (caso o equipamento não se comunique ou seja desligado).

23.37 Deve permitir ativar e desativar o rastreamento do veículo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

23.38 Descrição

23.39 O coletor de dados deve ser permitir conexão em rede GSM / GPRS e sistema de posicionamento de satélite GPS, antena GSM e GPS integrada, e disponibilizar funções de gerenciamento de atendimento às redes 2.4G integradas.

23.40 Deve permitir conexão com o veículo através de interface OBD II e ler os dados do computador do carro.

23.41 Deve ser compatível com os protocolos:

- a) SAE J1850 PWM
- b) SAE J1850 VPW
- c) ISO 9141-2
- d) ISO 14230-4 (KWP2000_5BPS)
- e) ISO 14230-4 (KWP2000_FAST)
- f) ISO 15765-4 (CAN500_11BIT)
- g) ISO 15765-4 (CAN500_29BIT)
- h) ISO 15765-4 (CAN250_11BIT)
- i) ISO 15765-4 (CAN250_29BIT)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

23.42 Deve permitir a instalação de SIM Card (chips de operadoras de telefonia)

23.43 Deve permitir configuração através de comandos enviados por SMS

23.44 Deve permitir configurar o tempo de envio dos dados através de SMS

23.45 Deve enviar os dados para uma central de dados ou servidor de aplicação.

23.46 Deve permitir configuração de uma central de dados ou serviços de aplicação através de SMS.

24. MÓDULO PARA ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR Nº 131/2009 E LEI Nº 12.527/2011

24.1. Itens obrigatórios que o sistema de Contabilidade deve fornecer ao sistema de Informações em 'tempo real' na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:

24.2. Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.

24.3. Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar ao empenho que originou a despesa orçamentária.

24.4. Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar aos credores com seus respectivos empenhos que originaram a despesa orçamentária.

24.5. Resumo explicativo em todas as consultas da Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema informar o conteúdo que achar necessário.

24.6. Movimentação diária das despesas, contendo o número do empenho, data de emissão, unidade gestora e credor, além do valor empenhado, liquidado, pago e anulado relacionado ao empenho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

24.7. Movimentação diária das despesas, com possibilidade de impressão dos empenhos orçamentários, extraorçamentários e de restos a pagar.

24.8. Movimentação diária das despesas, com possibilidade de selecionar os registros por:

24.9. Período, Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Categoria Econômica, Projeto/Atividade, Grupo, Elemento, Subelemento, Credor, Aplicação, Fonte de Recurso, Restos a Pagar, Extra Orçamentária, Empenho.

24.10. Dados cadastrais do empenho com as seguintes informações:

24.11. Órgão;

24.12. Unidade Orçamentária;

24.13. Data de emissão;

24.14. Fonte de recursos;

24.15. Vínculo Orçamentário;

24.16. Elemento de Despesa;

24.17. Credor;

24.18. Exercício;

24.19. Tipo, número, ano da licitação;

24.20. Número do processo de compra;

24.21. Descrição da conta extra (para os empenhos extraorçamentários)

24.22. Histórico do empenho;

24.23. Valor Empenhado;

24.24. Itens do empenho com as suas respectivas quantidades, unidade e valor unitário;

24.25. Dados de movimentação do empenho contendo os valores: liquidado, pago e anulado.

24.26. Filtros para selecionar o exercício, mês inicial e final, e Unidade Gestora.

24.27. Movimentação das Despesas por Classificação Institucional, contendo valores individuais e totais por Poder.

24.28. Movimentação das Despesas por Função de Governo, contendo valores individuais e totais por Função.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

24.29. Movimentação das Despesas por Programa de Governo, contendo valores individuais e totais por Programa de Governo.

24.30. Movimentação das Despesas por Ação de Governo, contendo valores individuais e totais por Tipo da Ação (Projeto, Atividade, Operação Especial), Ação de Governo.

24.31. Movimentação das Despesas por Categoria Econômica, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica.

24.32. Movimentação das Despesas por Fonte de Recursos, contendo valores individuais e totais por Fonte de Recursos.

24.33. Movimentação das Despesas por Esfera Administrativa, contendo valores individuais e totais por Esfera.

24.34. Movimentação de Arrecadação das Receitas por Categoria Econômica, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica.

24.35. Movimentação de Arrecadação das Receitas contendo os valores de Previsão Inicial, Previsão das Deduções, Previsão Atualizada Líquida, Arrecadação Bruta, Deduções da Receita e Arrecadação Líquida.

24.36. Movimentação das Despesas contendo os valores da Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Valor Empenhado, Valor Liquidado e Valor Pago.

24.37. Movimentação diária de arrecadação das receitas, contendo os valores totais de arrecadação no dia, no mês e no período selecionado.

24.38. Movimentação diária das despesas, contendo os valores totais efetuados no dia, no mês e no período selecionado.

25. TRANSPARÊNCIA ATIVA

25.1. Informações institucionais e organizacionais da entidade compreendendo suas funções, competências, estrutura organizacional, relação de autoridades (quem é quem), agenda de autoridades, horários de atendimento e legislação do órgão/entidade.

25.2. Dados dos Repasses e Transferência onde são divulgadas informações sobre os repasses e transferências de recursos financeiros efetuados pela Entidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

25.3. Despesas:

25.4. Apresentação de Adiantamentos e diárias. As informações dos adiantamentos e das diárias são obtidas automaticamente do sistema de Contabilidade, não necessitando nenhuma ação do responsável pelo portal para disponibilizar essas informações.

25.5. Dados dos servidores públicos onde serão divulgadas informações sobre os servidores da entidade como o nome, cargo, função e os valores das remunerações.

25.6. Em Licitações apresenta todas as licitações, com possibilidade de anexar qualquer documento referente àquela licitação, e apresenta também todos os registros lançados no sistema daquela licitação, como editais, contratos e resultados.

25.7. Contratos provenientes de Licitação ou não, serão apresentados, bem como seus aditamentos e a possibilidade de anexar aos registros anexos contendo o contrato assinado.

25.8. Ações e Programas são apresentados junto aos projetos e atividades implementadas pela Entidade. Para que as informações de ações e programas sejam divulgadas por completo, ou seja, tanto as metas estabelecidas quantas as metas realizadas, a entidade precisa além das informações do Sistema de Contabilidade, informar a execução dos indicadores e das metas físicas completando assim as informações necessárias ao atendimento da lei e que serão devidamente apresentadas ao cidadão.

25.9. Perguntas frequentes sobre o órgão ou entidade e ações no âmbito de sua competência, cujo órgão/entidade deverá fazê-lo e mantê-la constantemente atualizada. O portal já disponibiliza as principais questões referentes ao portal da transparência e o acesso à informação.

25.10. Em Atos e Publicações Oficiais da Entidade são disponibilizados estes documentos oficiais para que possam ser localizados e baixados.

25.11. Possibilidade de disponibilizar outros documentos específicos às necessidades da Entidade.

25.12. Divulgação dos Documentos digitalizados pelo processo de digitalização da Entidade.

26. TRANSPARÊNCIA PASSIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

26.1 E-SIC, possibilitando a solicitação do cidadão à Entidade, acompanhamento de sua solicitação via Protocolo e um gráfico apresentando estes atendimentos pela entidade, também um gerenciador para a Entidade lidar com estas solicitações.

27. MÓDULO PARA O TERCEIRO SETOR

27.1. Permite cadastrar todas entidades do Terceiro setor que recebem recursos públicos

27.2. Permite ao órgão repassador acompanhar de forma sistemática a execução das parcerias realizadas via Termos de fomento ou colaboração.

27.3. Permite as entidades do terceiro setor que recebem recursos públicos, fazer o cadastro dos planos físicos e financeiros dos planos de trabalhos aprovados nas parcerias firmadas.

27.4. Permite as entidades do terceiro setor via web, executar e lançar as receitas e despesas referentes ao plano de trabalho, bem como anexar documentos digitalizados relacionados a essa execução

27.5. Permite a entidade do terceiro setor, cadastrar fornecedores e elaborar cotações de preços de forma simplificada.

27.6. Permite a entidade do terceiro setor prestar contas ao órgão repassador conforme legislação aplicada (Lei nº 13.019/2014)

27.7. Permite tanto ao Órgão repassador quanto as entidades do terceiro setor, disponibilizar toda a documentação referente a formalização das parcerias. Bem como as certidões fiscais exigidas pela Lei.

27.8. Permite as entidades do terceiro setor emitir relatórios e anexos sobre a execução física financeira do plano de trabalho, bem como as despesas por tipo de gastos detalhados, conforme legislação aplicada

27.9. Permite a publicação na web das informações de cada uma das entidades conforme exigência do TCE.

28. MÓDULO DE GESTOR MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

28.1. Deve ser desenvolvido com tecnologia WEB

28.2. Deve ser compatível com os navegadores Internet Explorer 8 e 9, Mozilla Firefox e Google Chrome.

28.3. O aplicativo deve possuir design gráfico e totalmente responsivo permitindo dessa forma ser utilizado em desktops, notebooks, tablets e smartphones sem perda da qualidade e de informações.

28.4. Deverá ser integrado a todos os Bancos de Dados relacionados a deste edital.

28.5. Deverá obter os dados diretamente nos Bancos de Dados, não sendo permitido a utilização de bancos transitórios

28.6. Deverá obter os dados de forma online, permitindo que o Tomador de Decisão consiga visualizar todos os dados registrados nos Bancos de Dados sem delay.

28.7. A criação dos relatórios e gráficos deve dispensar a necessidade de linguagem de programação.

28.8. A criação deverá ser feita a partir da configuração da aplicação.

28.9. Permitir o detalhamento das informações nos relatórios e gráficos gerados.

28.10. A segurança de acesso ao sistema (autorização) deverá utilizar o conceito de perfis de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

28.11. Deverá permitir o cruzamento de informações entre todos os bancos de dados relacionados neste edital.

28.12. Deverá trazer no mínimo as seguintes visões configuradas e parametrizadas:

28.13. Indicadores Financeiros onde demonstra os valores disponíveis agrupados (configurável) e o Resultado Financeiro.

28.14. Integração em tempo real com os sistemas Assistência Social, Compras, Contabilidade, Ensino, Pessoal, Frotas, Licitação, Ouvidoria, Patrimônio, Protocolo, Saúde e Tributário.

28.15. Controle de usuários e permissões

28.16. Pesquisa por contribuinte em tempo real em todos os sistemas, agrupando resultados por sistema e detalhando os dados de cada sistema desdobrando os dados até sua origem.

28.17. Gráficos analíticos contendo filtros para pesquisas e opção para detalhamento dos dados apresentados no gráfico, detalhando até o nível em que os dados foram originados.

28.18. Assistência Social: Atendimentos por unidade, Ranking de atendimentos por profissional, Benefícios concedidos, Quantidade de pessoas por projeto e programa social, Visitas por Bairro

28.19. Compras: Acompanhamento mensal de compras, pedidos por secretaria, Requisições de entrada por secretaria, Posição de estoque, Quantidade de veículos por secretaria, Abastecimentos em litros por secretaria, Acompanhamento mensal de gastos com combustível, Acompanhamento das infrações por secretaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

28.20. Contabilidade : Aplicação na Saúde, Aplicação no Ensino, Aplicação com FUNDEB, Aplicação no Magistério, Despesas com Pessoal, Receita Prevista X Arrecadada, Despesa Fixada X Realizada, Disponibilidade Comprometida, Comparativo da Arrecadação por Período (Exercícios), Restos a Pagar, Despesa Folha Pagamento, Acompanhamento do Duodécimo, Receita Arrecadada X Despesa, Adiantamentos / Diárias, Despesas por Secretaria, Pagamentos no dia, Despesas com pessoal x Receita corrente líquida, Receita Tributária x Dívida Ativa.

28.21. Ensino: Total de alunos por escola, Total de professores por escola, total de alunos por linha de ônibus, total de turmas por escola

28.22. Pessoal: Acompanhamento Mensal, comparativo entre meses, Idade dos funcionários, Acompanhamento das faltas, Repreensões / Advertências, Acompanhamento de horas extra, Acompanhamento das gratificações

28.23. Frotas: Quantidade de veículos por secretaria, Abastecimentos em litros por secretaria, Acompanhamento mensal de gastos com combustível, Acompanhamento das infrações por secretaria

28.24. Licitação: Licitações integradas realizadas, Situação das licitações, Economicidade das licitações

28.25. Ouvidoria: Indicadores gerais das ocorrências, total de ocorrências por mês, total de ocorrências por secretaria, total de ocorrências por assunto,

28.26. Patrimônio: Inventário patrimonial geral, Situação dos bens ativos em uso, Bens baixados por tipo, Inventário patrimonial dos bens ativos por unidade/setor, Totalização dos bens adquiridos/baixados,



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflama.sp.gov.br

28.27. Protocolo: Indicadores gerais dos protocolos, total de protocolos por mês, total de protocolos por assunto, total de protocolos por secretaria

28.28. Saúde: Ranking de atendimentos por profissional, Ranking de atendimentos por especialidade, Atendimentos por unidade, comparativo de atendimentos das unidades, Relação de viagens

28.29. Tributário: Indicadores gerais dos cadastros, Indicadores por exercício, Evolução dos lançamentos, Evolução da dívida ativa, Tipos de empresa por situação, Imóveis por bairro, Evolução dos imóveis por bairro, Evolução das edificações, Evolução dos ajuizamentos, maiores geradores de ISSQN, maiores emissores de notas.

29. SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

29.1. Ser multiempresa;

29.2. Permitir a troca de empresa sem necessidade de fechar o sistema;

29.3. Permitir a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo, inativo e pensionista, registrando a evolução histórica;

29.4. Permitir o cadastramento de um ou mais contratos de trabalho para um mesmo servidor (temporários e efetivos), mantendo o mesmo número de matrícula alterando apenas o contrato para não alterar futuras integrações;

29.5. Permitir liberação das funcionalidades por usuário e com controle de acesso restrito por lotação, permitindo acesso exclusivo das informações por lotação de acesso, para descentralização das atividades;

29.6. Garantir a disponibilidade e segurança das informações históricas das verbas e valores de todos os pagamentos e descontos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflama.sp.gov.br

29.7. Permitir o cadastramento de cursos extracurriculares dos funcionários;

29.8. Permitir a criação e formatação de tabelas e campos para cadastro de informações cadastrais complementares, e que o sistema disponibilize de forma automática, telas de manutenção destas informações, com possibilidade de parametrizar layouts diversos, para emissão de relatórios e geração de arquivos;

29.9. Permitir o registro de atos de advertência e punição;

29.10. Permitir o controle dos dependentes de servidores/funcionários realizando automaticamente a baixa na época e condições devidas;

29.11. Possuir cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme determinação judicial;

29.12. Permitir o controle histórico da lotação, inclusive de servidores cedidos, para a localização dos mesmos;

29.13. Permitir o controle das funções em caráter de confiança exercida e averbada, que o servidor tenha desempenhado, dentro ou fora do órgão, para pagamento de quintos ou décimos de acordo com a legislação;

29.14. Permitir o controle do tempo de serviço efetivo, emitir certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para cálculo e concessão aposentadoria;

29.15. Permitir parametrização para abatimentos em tempo de serviço com afastamentos, selecionando por tipo de afastamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

29.16. Permitir controle de afastamentos e licenças com informações de tipo de documento, médicos, peritos e datas de perícias

29.17. Possuir controle do quadro de vagas por cargo e lotação (previsto, realizado e saldo);

29.18. Permitir o registro e controle da promoção e progressão de cargos e salários dos servidores;

29.19. Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais;

29.20. Possuir rotina que permita controlar limite de piso ou teto salarial;

29.21. Permitir o controle automático dos valores relativos aos benefícios dos dependentes, tais como salário-família e auxílios-creche e educação;

29.22. Permitir o controle de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, quinquênio, licença prêmio, progressões salariais e outros), com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos;

29.23. Permitir o cálculo automático de adicionais por tempo de serviço e a concessão, gozo ou transformação em abono pecuniário da licença-prêmio assiduidade;

29.24. Permitir o registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha, mostrando a parcela paga e a pagar no holerite;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

29.25. Permitir a inclusão de valores variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, periculosidade, insalubridade, faltas, descontos diversos e ações judiciais;

29.26. Possuir rotina de cálculo de benefícios tais como: Vale-transporte e Auxílio-Alimentação;

29.27. Possuir controle dos Tomadores de serviço, pagamentos por RPA, Nota Fiscal e outros, integrando essas informações para DIRF;

29.28. Permitir o controle de diversos regimes jurídicos, bem como contratos de duplo vínculo, quanto ao acúmulo de bases para IRRF, INSS e FGTS;

29.29. Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento;

29.30. Possuir rotina para programação e cálculo do Décimo Terceiro (Adiantamento, Anual e Complemento Final dezembro)

29.31. Possuir rotina para programação e cálculo de Férias normais e coletivas

29.32. Possuir rotina para programação e cálculo de rescisões de contrato de trabalho e demissões;

29.33. Permitir cálculo e emissão de Rescisão Complementar, a partir do lançamento do valor complementar via movimento de rescisão pela competência do pagamento, gerando automaticamente o registro destes valores na Ficha Financeira do mês, para integração contábil e demais rotinas, podendo ser geradas até 30 cálculos dentro do mesmo mês, emitindo todos os relatórios separados por tipo de referências tais como Holerite, resumo mensal, folha analítica etc.;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

29.34. Permitir o cálculo de Folha Retroativa COM encargos (IRRF/Previdência), para admissões do mês anterior, que chegaram com atraso para cadastramento;

29.35. Permitir o cálculo de Folha Complementar SEM encargos (IRRF/Previdência), para pagamento das diferenças de meses anteriores, a serem pagas no mês da Folha Atual;

29.36. Permitir o cálculo para pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionistas, tratando adequadamente os diversos regimes jurídicos, adiantamentos, pensões e benefícios, permitindo recálculos gerais, parciais ou individuais;

29.37. Possuir bloqueio do cálculo da Folha Mensal (Com mensagem de Alerta) para servidores com término de contrato (Temporário/Estágio Probatório) no mês, o qual deverá ser rescindido ou prorrogado;

29.38. Após cálculo mensal fechado, não deve permitir movimentações que afetem o resultado do cálculo ou histórico mensal, mas deve permitir que um usuário autorizado possa abrir o cálculo mensal e liberar a movimentação.

29.39. Permitir cálculo e emissão da provisão de Férias, 13º Salário e encargos por período;

29.40. Permitir emissão de relatório com demonstrativo da provisão, de forma analítica e sintética;

29.41. Permitir a contabilização automática da folha de pagamento;

29.42. Manter o registro das informações históricas necessárias às rotinas anuais, 13º Salário, rescisões de contrato e férias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

29.43. Permitir a geração de informações mensais para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Fundo de Previdência Municipal (GPRM), Previdência Social (GPS), GRFC, GRRF, SEFIP/GFIP e CAGED;

29.44. Permitir o controle de entrega de cestas básicas, com informações de data e hora de entrega e relação de servidores sem registro de cesta básica.

29.45. Permitir a geração de informações anuais como RAIS, DIRF, Comprovante de Rendimentos e pagamento PIS/PASEP;

29.46. Permitir a formatação e emissão de contracheques, cheques de pagamento e etiquetas com livre formatação desses documentos pelo usuário;

29.47. Permitir formatação e geração de arquivos para crédito bancário e quando disponível pelo banco a geração de arquivo para holerite em terminal bancário;

29.48. Permitir utilização de logotipos, figuras e formatos de imagem nos relatórios;

29.49. Permitir a parametrização de documentos legais e admissionais, com uso de um editor de texto.

29.50. Permitir configuração de margem consignável e elaboração de carta margem com layout aberto e com código de autenticidade;

29.51. Permitir o lançamento de diárias, com informações da data de pagamento, data de início, fim, motivo e destino da viagem.

29.52. Permitir cadastro de repreensões permitindo o cadastro do repreendido e repreensor, data e motivos da repreensão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

29.53. Permitir cadastro de substituições, com informações de data inicial e final e motivo da substituição.

29.54. Permitir cadastro de Ações judiciais, com informações do processo judicial, e advogado responsável.

29.55. Permitir criação de campos do usuário para inclusão no cadastro de trabalhadores, afastamentos e eventos;

29.56. Possuir gerador de relatórios disponível em menu;

29.57. Permitir parametrização de atalhos na tela inicial;

29.58. Permitir validar a chave de habilitação do sistema através de checagem via internet sem necessidade de cópia de arquivos;

29.59. Possuir históricos de atualizações efetuadas no sistema;

29.60. Possuir consulta de log com vários meios de consulta;

29.61. Separar os cálculos por tipo de referência ex.: folha mensal, adiantamento, rescisão, folha complementar e 13º salário;

29.62. Permitir através de senha de administrador o encerramento e reabertura de referências já encerradas;

29.63. Possuir comparativo mensal, podendo comparar duas referências com eventos diferentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- 29.64. Possuir exportação para folha de pagamento em arquivo Excel;
- 29.65. Permitir a emissão de gráficos de trabalhadores, podendo efetuar filtros por divisão, vínculo, cargos, salários, categoria funcional entre outros, com opções de ordenação por quantidade, alfabética e numérica.
- 29.66. Possuir integração com sistema contábil, via troca de arquivos, com validações antes de gerar o empenho, visando saldo, dotações, fornecedores fichas e classificações;
- 29.67. Possuir cadastro de EPI's com controle de entrega, devolução e validade dos equipamentos;
- 29.68. Permitir a manutenção e conferência do cálculo em tela podendo incluir, alterar e excluir qualquer tipo de movimentações tais como férias, licença prêmio, eventuais e fixos, sem que haja a necessidade de abertura de nova tela;
- 29.69. Geração dos arquivos anuais DIRF e RAIS;
- 29.70. Emissão do informe de rendimentos conforme layout da receita federal;
- 29.71. Emissão de ficha financeira do funcionário sendo emitida por períodos;
- 29.72. Emissão de ficha financeira de autônomos;
- 29.73. Geração do arquivo para atender o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- 29.74. Possuir rotina para rejeitar ou aprovar e lançamento automático, referente às solicitações efetuadas via contracheque WEB.

30. ATO LEGAL E EFETIVIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

30.1. Permitir o registro dos documentos de Atos Legais (Portarias, Decretos, Requisições e outros);

30.2. Permitir a manutenção do movimento de Ato Legal por servidor, independente das alterações cadastrais do funcionário, Afastamentos e Benefícios Fixos;

30.3. Permitir integração das alterações cadastrais, Afastamentos e Benefícios Fixos do funcionário com movimento de Ato Legal que autoriza a movimentação;

30.4. Permitir o controle dos Atos a serem considerados para Efetividade, conforme tipo e opções parametrizadas pela empresa;

30.5. Permitir emissão da Certidão Tempo de Serviço com grade de Efetividade, por ano, meses e tipo efetividade com dias por mês e total por ano, com resumo final do Tempo Municipal e Tempo Efetividade (Tempo Atual mais anterior).

30.6. Permitir qualquer alteração em layout para qual seja o documento;

31. PPP (PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO)

31.1 Permitir registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração Biológica por período, mantendo histórico atualizado;

31.2 Permitir registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração dos registros Ambientais por período, mantendo histórico atualizado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

31.3 Permitir gerenciar e manter atualizado todas as informações cadastrais, pertinentes ao PPP, como alteração de cargos, mudança de agente nocivo, transferências, descrição dos cargos e atividades exercidas pelo funcionário;

31.4 Permitir registrar e manter atualizado o histórico, as técnicas utilizadas para neutralização de agentes nocivos à saúde.

31.5 Permitir registrar os exames periódicos, clínicos e complementares e manter os dados históricos;

31.6 Permitir registrar e manter atualizado o histórico da exposição do trabalhador a fatores de riscos;

31.7 Permitir a emissão do PPP individual ou por grupo de funcionários;

32. CONCURSO PÚBLICO

32.1 Permitir a realização e/ou o acompanhamento de concursos públicos para provimento de vagas, efetuando a avaliação dos candidatos do concurso e indicando automaticamente a aprovação/reprovação e a classificação.

32.2 Cadastrar concursos: cargo, concursados por cargo, órgão solicitante, disciplinas do concurso e edital.

32.3 Cadastrar candidatos inscritos e candidatos classificados: dados pessoais, dados de endereçamento, documentos, nota final (aprovado/reprovado), data nomeação, data da posse e edital com possibilidade de importação de dados do cadastro da empresa organizadora do concurso.

33. CONTRACHEQUE WEB



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

33.1 Permitir consulta e emissão do contracheque via internet, com parametrização do servidor de acesso, definição do login por funcionário e critérios para geração da senha inicial, permitindo alteração da senha após primeiro acesso;

33.2 Permitir lançamentos de eventual tipo horas extras, adicionais e outros eventos, mediante a homologação pelo administrador;

33.3 Permitir procedimentos administrativos;

33.4 Permitir agendamento de perícias médicas;

33.5 Permitir visualizar a ficha funcional;

33.6 Permitir visualizar a ficha financeira;

33.7 Permitir emitir margem consignável limitando emissões dentro do mês;

33.8 Permitir verificar a autenticidade da margem consignável;

33.9 Permitir visualizar e imprimir o informe de rendimentos dos anos enviados;

33.10 Permitir o visualizar o histórico de FGTS;

33.11 Permitir consultar faltas;

33.12 Permitir consultar afastamentos;

33.13 Permitir registro de ponto eletrônico;

33.14 Permitir alterar a senha de acesso sem intervenção do administrador;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

33.15 Permitir consulta pública a concursos/processo seletivo;

33.16 Permitir consulta de contribuição previdenciária;

33.17 Permitir alteração cadastral com validações do administrador;

33.18 Integração direta com o portal transparência parametrizável por evento podendo disponibilizar proventos, descontos e líquido;

33.19 Permitir solicitações de férias, licença prêmio e faltas abonadas com aprovação do administrador;

33.20 Permitir solicitação de curso Extra Curricular;

33.21 Permitir solicitação de adiantamento de salário;

33.22 Permitir solicitação de adiantamento de décimo terceiro;

33.23 Permitir avaliação de desempenho;

33.24 Permitir controle da disponibilidade das informações para consulta, por competência e Tipo de Cálculo;

34. CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO

34.1 Integração dos cadastros com o software de folha de pagamento;

34.2 Permitir configurar dia de frequência inicial e final;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

34.3 Permitir configuração de jornadas com vários tipos, com limites de tolerância por jornada;

34.4 Permitir configuração de hora extra e faltas por jornada e por vínculo;

34.5 Permitir configuração de faltas por jornada e vínculo;

34.6 Permitir cadastro de feriados e ponto facultativo;

34.7 Permitir compensação de horas falta;

34.8 Possuir além do layout portaria 1510 mais um tipo de layout de importação do relógio;

34.9 Permitir manutenção das batidas;

34.10 Possuir exportação do arquivo tratado para fiscalização;

34.11 Permitir integração dos lançamentos do ponto (inclusão), com o movimento mensal da folha de pagamento sem troca de arquivos;

34.12 Possuir módulo de Banco de Horas parametrizável que permita a configuração de limites (teto) para os saldos dentro do mês e no ciclo do banco;

34.13 Emitir relatório de espelho de ponto e demais relatórios de controle;

34.14 Possibilitar o lançamento avulsos no banco de horas, a crédito ou a débito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

34.15 Permitir o pagamento parcial do saldo do banco de horas;

34.16 Ser multiusuário com a possibilidade de descentralização do tratamento pelas gerências;

35. E – SOCIAL

35.1 E-Social: A empresa deverá se comprometer a se adequar a todas as exigências legais do e-social

35.2 Geração e emissão de Relatórios e Arquivos para importação de informações exigidos pelos sistemas SIPREV e E-Social

35.3 Permitir realizar o diagnóstico da Qualificação Cadastral antes da geração do arquivo, realizar a geração arquivo de informações para envio ao Portal Nacional do e-Social referente a Qualificação Cadastral e receber arquivo de retorno do e-Social e emitir relatório com as críticas apurada.

35.4 Permitir o agrupamento de empresas com o mesmo CNPJ para envio ao e-Social Utilizar o mecanismo Token para habilitar os novos campos referentes ao e-Social.

35.5 Permitir realizar o cadastramento do responsável pelo e-Social com todas as informações exigidas pelo e-Social Nacional.

35.6 Permitir realizar o relacionamento dos códigos de verbas do sistema com as rubricas do e-Social.

35.7 Permitir gerar o relatório de Diagnóstico das informações do Empregador, Cargos, Escalas, Horários, e listar as inconsistências encontradas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

35.8 Permitir gerar o relatório de Diagnóstico do Empregado com dados pessoais, documentação, endereço, formação, informações contratuais, e listar as inconsistências encontradas.

35.9 Permitir a parametrização das rubricas do e-Social com as bases legais (IRRF, INSS, FGTS) e gerar relatórios de divergências.

36. SOFTWARE PARA GESTÃO DA RECEITA

36.1 Possibilitar de forma parametrizada, a sua adaptação integral ao estabelecido pelo Código Tributário Municipal, bem como por qualquer outro conjunto de leis ou normativas em vigor, de qualquer nível, que estejam no contexto de atuação da solução;

36.2 Permitir o cadastro e o gerenciamento dos cadastros imobiliário, mobiliário e rural, bem como os lançamentos de impostos, taxas, contribuições e preço público;

36.3 Permitir o controle e gerenciamento dos lançamentos e da dívida ativa do Município de Auriflama/SP;

36.4 Possuir o conceito de cadastro consolidado das informações municipais (Cadastro Único ou Geral), com identificação unificada do cidadão;

36.5 Permitir a formatação e/ou personalização do layout de todos os Relatórios do Sistema, com a possibilidade para criação de pelo menos 10 layout diferente para a mesma opção de relatórios, e ainda permitir a definição de um desses layouts criado como padrão e também ter a opção para a escolha do layout que será utilizado para a geração do relatório.

36.6 Permitir a emissão em segunda via de todos os documentos oficiais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.7 Gerenciar as tabelas de controle do endereçamento e das faces de quadras legais, integralmente relacionadas à tabela de zonas cadastrais imobiliárias do Município de Auriflama/SP;

36.8 Gerenciar os índices/indexadores de correção e/ou atualização monetária, bem como o controle de mudanças de moeda;

36.9 Gerenciar todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos controlados pelo sistema, de forma parametrizada;

36.10 Possuir rotinas parametrizáveis de cálculos gerais, parciais e individualizados, dos valores inerentes à obrigação principal e acréscimos legais, com destaque para cada item, aplicável a quaisquer tributos e/ou receitas derivadas;

36.11 Gerenciar o calendário de dias úteis por exercício;

36.12 Gerenciar as datas de vencimentos de tributos por exercício;

36.13 Permitir a emissão de documentos oficiais, comprovantes de quitação de débitos de qualquer natureza;

36.14 Permitir que a emissão do documento de Notificação do Lançamento seja feita em conjunto com a Guia de Recolhimento dos Tributos, em um único documento, quando em cota única;

36.15 Permitir a emissão de todas as Guias de Recolhimento de Tributos controlados pelo sistema;

36.16 Permitir a Emissão de Guia para pagamento de valores parciais, com opção de incluir uma ou mais parcelas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.17 Gerenciar as operações de isenções, não incidências, imunidades, reduções de alíquota e de bases de cálculo;

36.18 Gerenciar as operações da situação cadastral mobiliária e imobiliária, tais como: ativos, inativos, baixados, dentre outras situações;

36.19 Gerenciar as operações de estornos, cancelamentos, pagamentos, extinção, exclusão, parcelamentos, isenções, suspensões do crédito tributário e lançamentos de qualquer natureza. No cancelamento o sistema deverá permitir o cancelamento parcial da parcela;

36.20 Permitir a compensação de dívida, proporcional ou nas parcelas mais antiga.

36.21 Permitir a emissão das Guias de Recolhimento com incorporação de códigos de barra, padrão CNAB/FEBRABAN, para recebimento das mesmas pelas instituições financeiras arrecadoras, integrantes do Sistema Financeiro Nacional;

36.22 Gerenciar a devolução de correspondências, em função da não localização do contribuinte/destinatário com a opção para utilizar o convênio para o Controle de Devolução Eletrônica de Objetos – CEDO dos Correios do Brasil;

36.23 Opção para retorno do arquivo txt do convênio para Controle de Devolução Eletrônica de Objetos – CEDO dos Correios do Brasil;

36.24 Permitir a criação e gerenciamento de ordem de serviços vinculado aos cadastros do imobiliário, mobiliário água e esgoto e cadastro único de contribuinte;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.25 Permitir a cobrança de tributos e/ou receitas derivadas, através de débito automático em conta-corrente, no domicílio bancário autorizado pelo contribuinte;

36.26 Gerenciar o recolhimento dos tributos e/ou receitas derivadas e classificar os dados da arrecadação, através da leitura de arquivos de dados em formato digital com layout pré-determinado, disponível o licitante vencedor;

36.27 Possuir rotina que permita a integração com o sistema contábil/financeiro do Município de Auriflama/SP, sem a necessidade de geração de arquivos formato digital, gerando automaticamente os lançamentos contábeis da receita arrecadada e classificada, sem que haja a necessidade de redigitação;

36.28 Possuir emissão de etiquetas, permitindo inclusive a parametrização da distribuição de seu conteúdo dentro do corpo da etiqueta;

36.29 Gerar na conta-corrente do contribuinte, de forma consolidada, todos os lançamentos efetuados, com os respectivos valores, datas de vencimento e pagamento, mesmo aqueles advindos de exercícios anteriores, informando em que fase da cobrança o débito se enquadra (em cobrança ou em dívida ativa), permitindo a consulta parametrizada de extratos da posição financeira, destacando os acréscimos legais dos valores principais. Quando for uma dívida parcelada deverão ser demonstrados no extrato os exercícios que deram origem ao parcelamento, e ainda se essa origem for dívidas ajuizadas deverá ser demonstrando todos os números dos processos judiciais dessas dívidas da origem do parcelamento;

36.30 Nos extratos de posição financeira do contribuinte, que seja proprietário de mais de um imóvel, assegurar que também sejam listados os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade;

36.31 Permitir o parcelamento, reparcelamento e desparcelamento de débitos de qualquer natureza, inclusive os inscritos em dívida ativa e não executados,



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

com a criação de regras parametrizáveis aplicadas no controle destas operações, possibilitando a emissão de guias de recolhimento e dos termos de parcelamento, realizando a gestão integral da carteira;

36.32 Permitir o estorno de Parcelamento com o abatimento dos valores pagos na origem, e também ter uma opção para refazer o mesmo parcelamento, sem necessidade de criação de um novo parcelamento.

36.33 Permitir parcelamentos de dívidas ativa, dívida do exercício e dívida ajuizada em um único parcelamento e na contabilização dos valores pagos das parcelas desse parcelamento desmembrar o que recebeu de dívidas ativa, dívida do exercício e dívida ajuizada de cada uma das receitas parceladas, bom como as respectivas correções, multa e juros de cada uma das receitas parceladas.

36.34 Permitir a emissão de certidões positivas, negativas e positivas com efeito de negativa, sobre os tributos controlados pelo sistema e permitir a consulta da autenticidade via web;

36.35 Permitir a configuração dos tipos de cálculo de multa, juros e correção monetária e seus parâmetros pelo próprio usuário administrador do sistema, sem a necessidade de utilizar linguagem de programação.

36.36 Gerenciar a restituição de valor cobrado a maior ou indevidamente;

36.37 Permitir a criação de limites de diferença entre os valores calculados pelo sistema e os valores pagos pelo contribuinte, para que no momento da baixa, tanto pelo arquivo de retorno do banco ou pela baixa manual, se esse limite for ultrapassado o sistema automaticamente gera a baixa parcial do lançamento, deixando como resíduo (em aberto) a diferença entre o valor calculado e o valor efetivamente pago;

36.38 Permitir a simulação de atualização de valores de multa e juros e correção por receita, sem a necessidade geração de lançamento pelo sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.39 Permitir a prorrogação de vencimento de qualquer tipo de lançamento de receita;

36.40 Gerenciar a situação cadastral do imóvel, permitindo a emissão de relatório de conformidade;

36.41 Gerenciar operações de englobamento e/ou parcelamento do solo e manter dentro do cadastro do imobiliário a vinculação dos cadastros que deram origem ao englobamento ou o parcelamento do solo;

36.42 Permitir a vinculação da planta do imóvel, fotos da fachada, e permitir anexar arquivos (documentos digitalizados) para futuras consultas dentro do cadastro do imóvel.

36.43 Permitir a consulta dos históricos de transferência de proprietários e das ordens de serviços vinculada ao cadastro dentro da tela do cadastro do imobiliário;

36.44 Permitir a consulta das notificações de posturas e histórico de alterações gerado automaticamente dentro da tela de cadastro do imóvel;

36.45 Permitir no cadastramento do imóvel o cadastro dos logradouros e dos imóveis confrontantes;

36.46 Permitir a criação de cadastramento automático de imóveis, copiando as informações de um cadastro base para facilitar o cadastro de loteamentos novos, inserindo a quantidade de vezes que deseja efetuar cópia. Após a criação automática desses cadastros o usuário altera apenas as informações que divergem do cadastro base.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.47 Permitir a consulta de todos os cadastros do mobiliário vinculado os cadastros do imóvel dentro da tela de cadastro do imobiliário;

36.48 Quando o usuário estiver dentro de um determinado cadastro do imobiliário, permitir o lançamento de guias de ITBI, receitas diversas, preço público, emissão de extrato, emissão de listagem de débito, consulta de dívida, emissão de guias de dívida, geração de parcelamento e cálculo do IPTU sem a necessidade de fechar a tela e fazer uma nova pesquisa ou redigitação do código cadastral.

36.49 Permitir a geração de um relatório comparando os valores lançado no exercício anterior com o exercício atual indicando o percentual da diferença para facilitar a conferência dos novos lançamentos de IPTU;

36.50 Permitir a Geração do arquivo para a INFOSEG.

36.51 Gerar relatórios estatísticos de imóveis através de gráficos, podendo efetuar filtros e comparações através de dados cadastrais.

36.52 Permitir o cadastro de condomínios e edifícios, possibilitando informar os dados do mesmo, como endereço, quantidade de apartamentos, pavimentos, garagens, área comum, área total e seus respectivos blocos.

36.53 Permitir o cadastramento dos imóveis rurais com os dados específicos da propriedade rural, como número de registro no INCRA, nome da propriedade, valor venal e área em m2 hectare e alqueire da propriedade;

36.54 Na geração da guia de ITBI de Imóvel rural, buscar automaticamente o valor venal e a área que estão dentro do cadastro rural do Município de Auriflama/SP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.55 Possuir rotina para a geração automática e parametrizada do lançamento do IPTU, prevendo a possibilidade de, na emissão da guia de recolhimento, incluir valores de outros tributos;

36.56 Permitir simulações parametrizadas dos lançamentos do IPTU aplicadas a todo o Município de Auriflama/SP ou a uma região territorial específica;

36.57 Geração de números para sorteio de campanhas municipais podendo ser definido a quantidade e módulo a participar.

36.58 Gerenciar tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do IPTU, em conformidade com a planta de valores do Município de Auriflama/SP;

36.59 Permitir a emissão da certidão de valor venal do imóvel;

36.60 Atender integralmente ao estatuído na resolução IBGE/CONCLA Nº 01 de 25/06/1998 atualizada pela resolução CONCLA Nº 07 de 16/12/2002 que prevê o detalhamento do CNAE (Código de Classificação Nacional de Atividades Econômicas), com a opção de vincular valores e fórmula de cálculo que serão utilizados para a cobrança dos tributos anual do cadastro mobiliário.

36.61 Permitir a vinculação da lista de serviço com o cadastro da Atividade CNAE, para que no cadastramento do mobiliário seja automaticamente definido o item da lista de serviço a partir da atividade CNAE informada.

36.62 Permitir a geração de arquivos para prestação de contas da campanha eleitoral conforme layout definido pelo Tribunal Superior Eleitoral.

36.63 Permitir a emissão de relatórios estatísticos de empresas por atividades, tomadores de serviço, prestadores de serviço, CNAE Fiscal e outros, com opção de filtros por diversos dados cadastrais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.64 Gerenciar as diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte.

36.65 Possuir tabelas parametrizáveis com as atividades econômicas, estruturadas por código, grupos, parâmetros para cálculo e lançamento dos tributos em cada atividade econômica;

36.66 Gerenciar o contador responsável por uma empresa;

36.67 Gerenciar as operações de enquadramentos e desenquadramentos de microempresas e empresas de pequeno porte, armazenando todo histórico dessas alterações dentro da tela de cadastro.

36.68 Gerenciar as tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas para cálculo do ISSQN;

36.69 Permitir o cálculo automático do ISSQN fixo, levando em conta períodos proporcionais e tabelas com faixas de valores por atividades ou grupo de atividades de qualquer natureza, prevendo também descontos parametrizáveis;

36.70 Possuir rotinas de enquadramento de contribuintes para cálculo do valor do imposto conforme seja fixo ou variável;

36.71 Permitir a emissão de alvarás, bem como a gestão de sua vigência;

36.72 Gerenciar o processo de autorização para utilização de documentos fiscais, com a opção para permitir a autorização de documentos com séries e espécie distinta na mesma autorização;

36.73 Permitir dentro do cadastro da empresa a inclusão do registro de veículos e seus dados como, por exemplo, chassi, ano de fabricação e



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

modelo, marca, placa, motoristas e dados de CNH e cooperativa caso pertença a alguma, para fins de controle de táxis e ônibus.

36.74 Permitir a impressão do alvará dos veículos.

36.75 Permitir a consulta em tempo real de Guias, Escriturações e das notas fiscais eletrônicas geradas pelo sistema de ISS Eletrônico;

36.76 Quando o usuário estiver dentro de um determinado cadastro do Mobiliário, permitir o lançamento de receitas diversas, preço público, emissão de extrato, emissão de listagem de débito, consulta de dívida, emissão de guias de dívida, geração de parcelamento e cálculo do ISSQN ou Taxa de Licença sem a necessidade de fechar a tela e fazer uma nova pesquisa ou redigitação do código cadastral.

36.77 Permitir a consulta do histórico de alterações e das ordens de serviço vinculadas ao cadastro do mobiliário;

36.78 Efetuar a importação do arquivo do MEI e automaticamente, efetuar a inclusão dos cadastros não encontrados no Mobiliário, e listar as possíveis alterações em cadastros já encontrados no sistema.

36.79 Possibilitar que na execução da operação de transferência de propriedade do imóvel e na geração da guia de recolhimento do ITBI, seja informada a existência de débito do imóvel, inclusive aqueles inscritos em dívida ativa ou em execução fiscal;

36.80 Permitir o cálculo automático do ITBI com base em tabelas parametrizáveis de valores e alíquotas;

36.81 Possuir rotina para cadastro dos valores para bases de cálculo de ITBI de acordo com os dados cadastrais do imóvel.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.82 Permitir a transferência automática de proprietário através do pagamento de guias de ITBI para Imóvel Urbano e Rural.

36.83 Possibilitar a importação de arquivo do DAS e DAF, bem como permitir o estorno de sua importação.

36.84 Possibilitar a geração de arquivo de Cobrança Bancária Registrada, bem como suas movimentações.

36.85 Possibilitar a importação do arquivo do SIAFI bem como analisar suas inconsistências.

36.86 Permitir o lançamento de outros tipos de receitas junto com a guia de ITBI.

36.87 Gerenciar a averbação/transferência de imóveis;

36.88 Possibilitar o cálculo, lançamento e a emissão de Guias de recolhimento, referentes a taxas de poder de polícia e serviço;

36.89 Possuir tabelas parametrizáveis de valores, que permitam o cálculo automático de qualquer taxa controlada pelo sistema;

36.90 Permitir a emissão do livro de dívida ativa, contendo os documentos que correspondam aos termos de abertura, encerramento e fundamentação legal;

36.91 Possuir rotina parametrizável, que permita a inscrição em dívida ativa dos tributos e/ou receitas derivadas vencidas e não pagas registradas na conta-corrente fiscal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.92 Gerenciar as ações de cobrança dos contribuintes inadimplentes, ajuizadas ou não após a inscrição em dívida ativa;

36.93 Permitir a emissão parametrizada da notificação de inscrição dos débitos do contribuinte em dívida ativa e da certidão de dívida ativa do contribuinte, que comporá o processo de ajuizamento;

36.94 Permitir incluir guias de pagamento junto à notificação de Débitos;

36.95 Possibilitar a emissão parametrizada da certidão de petição para ajuizamento dos débitos de contribuinte inscritos em dívida ativa;

36.96 Permitir a qualificação cadastral antes da criação dos processos de ajuizamento de dívida;

36.97 Gerenciar as operações referentes aos trâmites dos processos de ajuizamento de débitos;

36.98 Permitir a cobrança de forma parametrizada, a partir das informações recebidas da conta-corrente fiscal, sendo possível programar a emissão das notificações ou avisos de cobrança e guias de recolhimento, considerando minimamente os seguintes parâmetros: o montante dos valores e a situação do débito, os períodos de vencimento e a região de localização;

36.99 Permitir a criação e gerenciamento do protesto de dívida em cartório de arco com os layouts do convênio criado com Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil (IEPTB);

36.100 Permitir lançamentos vinculados aos processos com informações referentes às citações, custas, penhora, garantias, leilões, recursos, pedido de vista em tela específica para cada uma dessas informações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.101 Permitir o controle automático dos processos de execução fiscal, através de um monitor, indicando a necessidade de suspensão, reativação ou arquivamento a partir da análise da movimentação da dívida associada ao processo.

36.102 Permitir a criação automática de processos por contribuinte, vinculado ao cadastro único, vinculado a certidões de dívida ativa de cadastros de imóvel distinto, mas vinculado ao mesmo cadastro único de contribuinte.

36.103 Permitir a criação e cadastro de documentos dinamicamente, com o controle da data de validade e alteração de layout para cada documento criado.

36.104 Permitir a criação de tabela para o controle de posturas de acordo com a lei do Município de Auriflama/SP;

36.105 Permitir a geração de notificações de posturas em lote ou por cadastro;

36.106 Permitir o controle dos prazos das notificações de postura;

36.107 Permitir o cancelamento das notificações de postura;

36.108 Permitir a geração de auto de infração automático quando não cumprido os prazos das notificações de posturas;

36.109 Permitir a criação de ordem de serviços relacionada ao cadastro imobiliário, mobiliário ou pelo cadastro único de contribuinte;

36.110 Demonstrativo analítico de valores lançados por receita;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.111 Demonstrativo analítico de débitos por data de vencimento;

36.112 Demonstrativo analítico de débitos por contribuinte detalhado por tributo num determinado período;

36.113 Demonstrativo sintético de débitos por tipo de cadastro, dívida e tributo;

36.114 Demonstrativo analítico de débitos prescritos e a prescrever;

36.115 Demonstrativo analítico e sintético dos maiores devedores;

36.116 Demonstrativo analítico e sintético dos maiores devedores por faixa de valores;

36.117 Demonstrativo analítico de isenção de débitos;

36.118 Planta de Valores;

36.119 Demonstrativo analítico e sintético de pagamentos, cancelamentos, num determinado período;

36.120 Demonstrativo analítico de pagamentos por empresa;

36.121 Demonstrativo analítico do quantitativo e valor das guias de recolhimento emitidas por tributo num determinado período;

36.122 Demonstrativo analítico do quantitativo de certidões por tipo emitidas num determinado período;

36.123 Demonstrativos analíticos de movimento econômico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.124 Demonstrativos analíticos de operações de parcelamentos e reparcelamentos num determinado período;

36.125 Demonstrativo sintético de resumo da arrecadação por período e tipo de tributo;

36.126 Demonstrativo analítico e sintético da arrecadação, por instituição financeira arrecadadora, por lote, por Data de pagamento, data de movimento;

36.127 Demonstrativo sintético da discrepância entre os valores arrecadados e os valores lançados;

36.128 Demonstrativo analítico da situação das notificações emitidas;

36.129 Demonstrativo analítico de retenções de imposto na fonte por empresa;

36.130 Demonstrativo analítico e sintético dos maiores Contribuintes de ISS por atividade;

36.131 Demonstrativo sintético das parcelas arrecadadas por tributo e mês nos determinados exercícios;

36.132 Demonstrativo sintético dos valores lançados, arrecadados e débitos por dívida e tributo num determinado exercício;

36.133 Demonstrativo sintético de débitos por situação do débito e mês num determinado exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

36.134 Demonstrativo analítico dos débitos inscritos e/ou ajuizados por livro de inscrição.

36.135 Permitir que a construção do layout e a seleção de registros nas operações de geração de etiquetas sejam parametrizadas e esteja vinculado aos atributos que compõem os cadastros mobiliário e imobiliário, bem como a geração das mesmas, poder estar vinculada às rotinas de notificação de cobrança e lançamentos de débitos.

36.136 Deverá permitir administrar as restrições de acesso dos usuários às consultas e cadastros;

37. MÓDULO WEB

37.1 Permitir a emissão de segunda via de carnês/Guias via Internet;

37.2 Permitir a Emissão de Guia de ITBI de imóveis urbanos e imóveis rural pela Internet pelos cartórios cadastrados. Na emissão da guia de ITBI, tanto dos imóveis urbanos como dos imóveis rurais, o sistema deverá buscar automaticamente as informações de áreas e valores venais;

37.3 Permitir a Emissão de Certidão negativa, positiva com efeito negativo dos cadastros imobiliário, imobiliário rural, mobiliário, água e esgoto e pelo cadastro único de contribuintes;

37.4 Permitir a Emissão de guias com uma ou mais parcelas das dívidas dos cadastros imobiliários, imobiliário rural, mobiliário, água e esgoto e através cadastro único de contribuintes;

37.5 Permitir a Emissão de demonstrativo onde consta os valores lançados, pagos, em aberto, os valores atualizados quando vencidos, parcelas canceladas dos cadastros imobiliários, imobiliário rural, mobiliário, água e esgoto e através cadastro único de contribuintes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

37.6 Permitir a emissão de listagem de débitos dos cadastros imobiliários, imobiliário rural, mobiliário, água e esgoto e pelo cadastro único de contribuintes;

37.7 Permitir a emissão de guias para recolhimento, com opção de incluir uma ou mais parcelas dos lançamentos dos cadastros imobiliários, imobiliário rural, mobiliário, água e esgoto e pelo cadastro único de contribuintes;

37.8 Permitir a consulta de dados cadastrais dos imóveis e empresas;

37.9 Permitir a consulta dos sepultamentos podendo efetuar filtros por dados do falecido, responsáveis túmulos entre outros, e terrenos, diretamente do banco de dados do modulo cemitério.

38. MÓDULO PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

38.1 Permitir a geração de arquivos de petições iniciais e de certidões de dívida ativa, assinadas digitalmente de acordos com os layouts do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo;

38.2 Permitir a geração de arquivos com petições intermediárias assinadas digitalmente;

38.3 Permitir o envio automático de petições iniciais e intermediárias para o sistema do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo através do webservice;

38.4 Permitir a geração de petições de suspensão, cancelamento e reativação em lote e que sejam automatizados os envios delas, assinadas digitalmente, junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo via peticionamento intermediário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

38.5 Permitir a conferência dos documentos digitais antes do envio ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo;

38.6 Permitir a atualização dos valores das certidões e petições iniciais de acordo com uma data a ser informada;

38.7 Permitir a visualização/alteração do código sequencial de envio dos ajuizamentos junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo;

38.8 Permitir a consulta de todos os processos a serem enviados ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo onde haja a possibilidade de filtrar pela área e/ou tipo de processo, pelo número do processo interno, pela situação a qual o processo se encontra, pelo número da certidão de dívida ativa, pela data de geração dos processos, pelo nome e/ou código do executado.

38.9 Permitir o armazenamento dos arquivos de retorno dos processos disponibilizados pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo;

38.10 Permitir controle detalhado de todos os processos judiciais em que o Município de Auriflama/SP é parte, com registro de dados: das partes do processo; das certidões de dívida ativa utilizadas; das citações realizadas; das despesas incorridas no curso do processo; das garantias apresentadas; das penhoras realizadas; dos leilões realizados e dos recursos apresentados.

38.11 Permitir Análise automática do preenchimento ou não de todos os campos do cadastro do contribuinte que são necessários para que a parte do processo de execução esteja devidamente qualificada antes da geração da petição inicial e da certidão de dívida ativa.

38.12 Permitir controle da situação das dívidas que são objeto das execuções fiscais, possibilitando a verificação de quais processos contêm dívidas totalmente em aberto, quais possuem dívidas parcelas e quais têm dívidas já quitadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

38.13 Permitir o controle de prazos processuais com aviso de proximidade do término do prazo para a realização de um ato processual;

38.14 Permitir o controle do prazo para prescrição da dívida ajuizada em ação de execução fiscal, com aviso do tempo restante para o seu término.

38.15 Permitir o controle de intimações recebidas nos processos judiciais em aberto, diferenciado aquelas cujo prazo para resposta já foi iniciado, daquelas que foram enviadas para ciência da parte contrária.

38.16 Permitir o armazenamento de diferentes arquivos relacionados ao processo: arquivos gerados por meio do sistema, arquivos recebidos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e arquivos resultantes da digitalização de documentos físicos.

38.17 Permitir o registro de todas as alterações realizadas no cadastro do processo no sistema, com indicação do usuário responsável pela alteração, da data e hora em que a alteração foi realizada e da informação alterada.

39. MÓDULO RECADASTRAMENTO IMOBILIÁRIO

39.1 Possuir módulo para cadastramento imobiliário via tablet;

39.2 Permitir a sincronização dos dados do cadastro imobiliário do Município de Auriflama/SP para o tablet via WebService;

39.3 Permitir a sincronização dos dados recadastra no tablet com o cadastro imobiliário do Município de Auriflama/SP através de WebService;

39.4 Permitir a visualização dos cadastros recadastrados e não recadastrados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

39.5 Permitir o recadastramento das novas áreas edificadas e alterações e todas suas características;

39.6 Permitir o recadastramento de endereço de correspondência

39.7 Permitir informar históricos e fotos do imóvel

39.8 Permitir o sincronismo das informações pela rede local ou pela web;

40. MÓDULO CONTROLE DE CEMITÉRIO

40.1 O Sistema de Cemitério Municipal deverá ter a finalidade de controlar e gerenciar os cemitérios. Realizar o controle dos terrenos, óbitos, sepultamentos, transferência de ossada e o total controle das exumações de cadáveres. E ter também um sofisticado controle estatístico e relatório que possibilitam o total gerenciamento do cemitério. O sistema de consulta deverá ser simples e objetivo, tornando rápido e preciso a obtenção das informações:

40.2 Do cadastramento dos terrenos: possuir muitos dados cadastrais que possibilitam um completo controle dos terrenos do cemitério. Deverá ter nesse cadastro informações sobre sua localização e todas as características físicas, inclusive com fotos laterais e frontais;

40.3 No controle de óbitos deverá permitir o cadastro dos óbitos, mesmo se o sepultamento relacionado a esse óbito não tenha sido realizado em um cemitério da cidade. Nesse controle deverá ter as informações referentes aos dados do cartório que emitiu o óbito e também de todos os dados emitidos pelo médico e hospital que atestou o óbito

40.4 O controle de sepultamento ter as informações desde o velório até o sepultamento. Todas as informações referentes ao local onde o corpo foi



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

velado, a funerária responsável e a localização do sepultamento serão tratadas nesse controle

40.5 O controle da transferência deverá ser simples e objetivo. O sistema deverá controlar tanto as transferências de terrenos como as de gavetas. Todos os históricos das transferências serão gravados para consultas futuras;

40.6 Todas as exumações deverão ser controladas no sistema. Durante o cadastro de uma exumação o usuário tem a possibilidade de informar os responsáveis, o funcionário que realizou a exumação e o motivo. Todo o histórico das exumações deverá ser gravado para consultas futuras

40.7 O controle estatístico deverá ser realizado sobre os dados cadastrais informados no controle de terrenos, óbitos e sepultamentos. Todos os relatórios estatísticos deverão ter a opção de visualização e impressão em gráficos e em textos

40.8 Permitir um controle avançado de usuários, com senhas e com atribuições de permissões a nível de tela e operação.

41. CONTROLE DE IMAGENS E ARQUIVOS VINCULADOS AO CADASTRO

41.1 Permitir anexar documentos e Imagens, dos principais cadastros do Sistema, em um banco de dados específico de imagem, sem necessidade de compartilhamento de pastas para oferecer uma maior segurança das imagens e arquivos.

41.2 Permitir anexar pelo menos os seguintes formatos de arquivos e Imagens

a) Documento

.doc;.docx;*.xls;*.xlsx;*.rtf;*.txt;*.pdf;*.ppt;*.xml



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

b) Imagens

.emf;.emz;*.wmf;*.wmz;*.pct;*.pict;*.pcz;*.cgm;*.eps;*.wpg;*.jpg;*.jpeg;*.jpe;*.jfif;*.png;*.bmp;*.dib;*.rle;*.bmz;*.gif;*.gfa;*.tif;*.tiff

c) Plantas (este esta embutido juntamente com a aba Imagens)

*.dwg

41.3 Permite a visualização rápida dos arquivos e Imagens;

41.4 Permite salvar as Imagens e Arquivos vinculados aos cadastros em local de escolhido pelo usuário;

41.5 Permitir a inclusão de arquivos e Imagens sem limites de quantidade para um cadastro, apenas limitado pelo tamanho do HD que contém o banco de dados.

41.6 Na exclusão de arquivo, não realizar a exclusão física, apenas a exclusão lógica permanecendo o anexo no banco de dados como forma de segurança, caso aconteça uma exclusão indevida ou mal-intencionada.

41.7 Os PDFs dos peticionamentos deverão ser adicionados automaticamente ao Banco de dados.

42. SOFTWARE ISS E NOTA FISCAL ELETRÔNICA

42.1 Solução online, utilizando plataforma web, executando em ambiente da Administração Pública Municipal, totalmente integrada em tempo real com sistema de tributos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

42.2 O banco de dados deverá ficar hospedado no Município de Auriflama/SP para maior segurança e domínio das informações;

42.3 Seguir o padrão ABRASF versão 2.01;

42.4 Permitir o acesso à solução online através de certificados digitais A1 ou A3 e com usuário e senha;

42.5 Permitir o envio de avisos e notificações on-line aos contribuintes;

42.6 Permitir a inclusão de links na tela de abertura do sistema;

42.7 Permitir a inclusão de texto personalizado na tela de abertura do sistema;

42.8 Possuir solução Web Service que permita a integração com os sistemas próprios dos contribuintes. Funcionalidades disponíveis: Geração de NFS-e, Recepção e Processamento de Lote de RPS, Enviar Lote de RPS Síncrono, Cancelamento de NFS-e, Substituição de NFS-e, Consulta de NFS- e por RPS, Consulta de Lote de RPS, Consulta de NFS-e por Serviços Prestados, Consulta de NFS-e por serviços tomados ou intermediados e Consulta por Faixa de NFS-e;

42.9 Permitir o cadastro automático do tomador de serviço dentro da própria tela de emissão de nota, sem que seja necessário fechá-la;

42.10 Possuir mecanismo de consulta de tomador cadastrado dentro da tela de emissão de nota;

42.11 Permitir a vinculação das notas fiscais eletrônica com a obra quando o serviço for relacionado à construção civil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

42.12 Possuir configuração para permitir ou não dedução da base de cálculo com limite, desconto condicional e incondicional;

42.13 Permitir consulta das notas fiscais por tomador, data de emissão, status, Item da lista de serviço;

42.14 Permitir a impressão das notas por faixa de número de nota e por limite da data de emissão;

42.15 Permitir a geração de XML das notas fiscais individuais ou por lote

42.16 Permitir a alteração dos label das telas do sistema e também as cores para melhor se adaptar as necessidades do Município de Auriflama/SP;

42.17 Possuir mecanismo para enquadrar automaticamente o contribuinte optante pelo simples nacional na sua alíquota;

42.18 Possuir mecanismo para impedir que o contribuinte imprima uma nota avulsa sem que o imposto esteja pago;

42.19 Possuir credenciamento via internet para contribuintes que emite nota fiscal avulsa eletrônica, nota fiscal convencional eletrônica, contribuintes de outro Município de Auriflama/SP e de gráficas. A Administração Pública Municipal apenas autoriza o credenciamento mediante apresentação de documentos;

42.20 Possuir solução online para consulta de autenticidade de notas, de prestadores de serviço, de RPS, de AIDF, de Lotes de RPS, da lista de serviço e suas alíquotas e a emissão do Recibo de Retenção de ISSQN;

42.21 Apresentação da quantidade de NFS-e emitidas e dos contribuintes autorizados a emitir no site da Administração Pública;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

42.22 Permitir a visualização dos dados cadastrais do contribuinte;

42.23 Permitir a criação de novos usuários e a vinculação ao contribuinte com controle de permissões de todas as opções do sistema;

42.24 Possuir opções para consultar, imprimir, enviar via e-mail, emitir, cancelar e substituir Nota Fiscal de Serviços eletrônica (NFS-e) via internet;

42.25 Possuir visualização da Nota Fiscal Eletrônica antes da emissão, já com o mesmo layout do oficial, com recursos que possibilitem a identificação de documento não oficial;

42.26 Permitir o cancelamento e substituição de nota fiscal eletrônica avulsa e convencional, mesmo que o imposto da nota esteja pago, e deixar o valor desse imposto como crédito na próxima geração da guia;

42.27 Possuir consulta dos créditos originados de cancelamento ou substituição de notas fiscais eletrônicas;

42.28 Permitir a geração de guias por seleção de notas fiscais, podendo ser parcial ou total, sem que o movimento econômico esteja fechado;

42.29 Permitir consulta das guias geradas por status, pago, aberto e cancelado;

42.30 Permitir estorno das guias geradas;

42.31 Permitir o cadastro da carta tributária divulgada pelo Instituto Brasileiro de Planejamento e Tributação (IBPT), buscando os dados automaticamente do site do Instituto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

42.32 Permitir escolher qual a atividade da contribuinte demonstrará a carga tributária pelo IBPT ou parametrizar a mesma de forma manual.

42.33 Possuir opção para enviar o XML da nota assinada digitalmente com certificado digital

42.34 Possuir parâmetros para definir o prazo em dias para cancelamento e substituição da nota, após a data de emissão;

42.35 Possuir parâmetros para definir o prazo em dias para transferência do XML das RPS, e também do cadastramento manual de RPS;

42.36 Permitir a declaração de instituições financeiras, declaração de tomador e declaração de prestador (completa e simplificada);

42.37 Permitir declarações complementares;

42.38 Permitir que o tomador de serviço importa automaticamente, todas as notas fiscais de serviços que ele recebeu, e que os prestadores já declararam no sistema;

42.39 Criação do Plano Geral de Contas comentado através do módulo DES-IF;

42.40 Importação de arquivos da DES-IF (versão 2.2);

42.41 Consulta e geração de guias de recolhimento de ISS com cálculo de multa, juros e correções de acordo com as configurações do Município de Auriflama/SP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

42.42 As guias de ISSQN não paga durante o exercício deverá ser incluída automaticamente na geração dos livros da dívida ativa;

42.43 Permitir a geração de guias no padrão arrecadação e padrão ficha de compensação de acordo com o layout da FEBRABAN;

42.44 Permitir a disponibilização de vários convênios, para o contribuinte escolher na emissão de boletos/guias de recolhimento;

42.45 A guia de ISSQN inscrita em dívida ativa deverá ficar disponível em tempo real para o para execução judicial no controle de ajuizamento do sistema de tributos;

42.46 Possuir rotina para controle automático dos impostos de contribuintes MEI, ISSQN Estimativa e ISSQN Fixo e Optantes do simples Nacional;

42.47 Geração do Livro Fiscal;

42.48 Consulta e cadastro de tomadores de serviço;

42.49 Consulta e solicitação de AIDF;

42.50 Emissão de relatório de movimento econômico;

42.51 Permitir emissão de certidão negativa e certidão positiva com efeito negativo por pelo contribuinte;

42.52 Permitir a emissão de guias para pagamento de dívida ativa e uma ou mais parcelas na mesma guia de recolhimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

42.53 Permitir o enquadramento automático da alíquota do ISS para contribuintes optantes ao simples nacional, para enviar a emissão de nota com alíquota errado. Para esse enquadramento o sistema deverá pegar as informações processadas no arquivo da DAS do simples Nacional.

43. MÓDULO FISCALIZAÇÃO

43.1 Gerenciar os Processos Tributários Administrativos (PTA), possibilitando o controle e a emissão de Termo de Início, autos de infração, Termo de Intimação, Termo de apreensão de documento, imposição de multa, termo de encerramento e o controle de entrega e devolução de documentos;

43.2 Permitir a Escrituração automática de tomador de serviço a partir das notas fiscais emitidas;

43.3 Permitir a Geração de Guias de Recolhimento para as Notas e Escriturações pendentes de emissão de Guias;

43.4 Permitir a configuração da lista de serviço de acordo com a lei municipal de modo que o sistema defina automaticamente o local onde o ISSQN é devido durante a emissão de nota eletrônica.

43.5 Permitir configurar a lista de serviço informando se é permitido ou não retenção do imposto na emissão da nota fiscal eletrônica;

43.6 Permitir o cruzamento dos valores pagos através da DAS do Simples Nacional com os valores de ISSQN apurado na emissão da nota fiscal eletrônica, com opção para emitir avisos através do sistema de ISSQN Eletrônico;

43.7 Permitir o cruzamento das escriturações de tomadores e prestadores para detectar inconsistência entre essas declarações com opção para emitir avisos através do sistema de ISSQN Eletrônico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

43.8 Permitir gerar avisos através do sistema de ISS eletrônico, dos contribuintes pendentes de escrituração de guias de serviços tomados e de notas pendente de geração de guias;

44. MÓDULO VALOR ADICIONADO FISCAL

44.1 Permitir gestão de controle, contendo mecanismos de controle do Valor Adicionado Fiscal;

44.2 Permitir que a fiscalização do Município de Auriflama/SP acompanhe as informações fornecidas pelas empresas enquadradas no regime periódico de Apuração – RPA e pelas empresas enquadradas no Simples Nacional, através das importações de arquivos.

44.3 Permitir o Recebimento dos arquivos Pré Formatado da GIAs via upload;

44.4 Permitir Análise dos Movimentos das CFOPs;

44.5 Permite Cruzamentos das Escriturações de produtor rural com os códigos 1.1, 1.2 e 1.3 da DIPAM-B da GIAs;

44.6 Possuir relatórios comparativos entre valores de exercícios diferentes;

44.7 Permitir a importação dos arquivos dos valores adicionados provisórios e definitivos fornecidos pela SEFAZ-RS;

44.8 Permitir a importação do arquivo com os cadastros dos contribuintes fornecido pela SEFAZ-RS

44.9 Permitir a importação dos arquivos DAS e DEFIS do Simples Nacional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

44.10 Permitir detalhamento dos códigos da GIAs para visualizar a apuração do valor adicionado por contribuinte;

44.11 Permitir o detalhamento dos valores importado através dos arquivos DAS e DEFIS para visualização do Valor Adicionado Fiscal;

44.12 Permitir a notificação de Contribuintes, via e-mail e por notificação impressa dos contribuintes que não entregaram a GIA.

44.13 Permitir o controle dos arquivos processados no sistema.

44.14 Possuir relatórios que gerências dos faturamentos dos contribuintes do Município de Auriflama/SP.

44.15 Permitir a impressão dos recibos de entrega de GIAs

44.16 Permitir a consulta dos meses com GIA transmitidas e Não Transmitidas;

45. MÓDULO ABERTURA E ENCERRAMENTO DE EMPRESAS AUDITOR

45.1 Permitir integração com o sistema da Junta Comercial do Estado, para receber informações sobre solicitações de abertura de empresas que estejam abertas e as que já foram concluídas, além daquelas que não possuem viabilidade;

45.2 Permitir acompanhar solicitações de abertura de empresas registradas, com detalhes de identificação da empresa e dos seus sócios, das atividades vinculadas a essas empresas, das licenças obtidas ou não nos órgãos competentes e dos pareceres emitidos em relação essas solicitações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

45.3 Deve permitir o cadastro dos tipos de documentos que podem ser relacionados aos diferentes tipos de solicitações, além do cadastro dos próprios documentos, com a identificação do órgão/setor que o emitiu;

45.4 Permitir o cadastro e a pesquisa dos diferentes órgãos/setores que podem estar envolvidos na liberação da solicitação de abertura de uma empresa;

45.5 Permitir o cadastro e a pesquisa dos laudos emitidos pelos órgãos/setores competentes para liberar ou não a abertura de uma empresa;

45.6 Deve permitir o cadastro de requisitos a serem cumpridos para a emissão de alvarás provisórios e definitivos para as empresas solicitantes;

45.7 Possuir um cadastro de leis de diferentes esferas de governo, que estejam ou não ativas e que veiculem regras que devem ser observadas na análise das solicitações de abertura de empresas;

45.8 Possuir cadastro de perguntas que podem ser apresentadas aos solicitantes dos processos de abertura de empresas para auxiliar na análise da viabilidade da autorização, de tal forma que seja possível indicar o formato da resposta esperada, assim como a obrigatoriedade do preenchimento de uma justificativa para tal resposta;

45.9 Deve permitir o cadastro das características de atuação dos diferentes tipos de empresa que podem ser abertas no Município de Auriflama/SP;

45.10 Deve permitir o registro da informação sobre o risco relacionado a cada atividade CNAE, além de relacioná-lo ao órgão competente para analisá-lo, fator que pode influenciar na liberação da abertura da empresa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

45.11 Possuir cadastro das diferentes zonas de uso do Município de Auriflama/SP, ativas ou não, além de suas características, das classes e dos níveis de impacto relacionadas a cada uma delas;

45.12 Permitir o envio de anexo através da troca de informação entre solicitante e Município de Auriflama/SP.

45.13 Permitir após a finalização do processo de abertura a inclusão automática e em tempo real no cadastro do mobiliário do Município de Auriflama/SP.

46. MÓDULO CLIENTE

46.1 Permitir a consultar de Viabilidade para abertura de Empresa;

46.2 Permitir consultar o andamento da consulta de viabilidade;

46.3 Permitir responder e consultar as perguntas e solicitações realizadas no modulo Módulo Auditor;

46.4 Permitir anexar documentos nas respostas para o Modulo Auditor;

46.5 Permitir solicitar a abertura caso a consulta de viabilidade seja deferida;

46.6 Permitir consultar o motivo do indeferimento da consulta de viabilidade de abertura.

46.7 Permitir Solicitar o Cancelamento ou Baixa de Empresa

46.8 Permitir Solicitação de Alteração de Endereço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

47. SOFTWARE DE SECRETARIA E PROTOCOLO

47.1 Possuir controle de protocolos e seus trâmites, com pareceres e possibilidade de anexar pareceres personalizados.

47.2 Possuir rotina de edição que possibilite o gerenciamento de todos os documentos (decretos, ofícios, portarias, etc.).

47.3 Possuir módulo de agenda de compromissos.

47.4 Possuir rotina para endereçamento de arquivo físico.

47.5 Possuir rotina de consulta fácil e rápido, com várias opções de filtros de pesquisa, como por partes específicas do texto (conteúdo do documento), visualizando o mesmo em destaque, isso tudo vinculado à digitalização do documento.

47.6 Permitir consulta de protocolos com anexos.

47.7 Permitir consulta de protocolos com volumes

47.8 Permitir acompanhamento detalhado dos protocolos.

47.9 Possuir rotina para cadastro documentos e autores.

47.10 Permitir a digitalização de documentos e processos, possibilitando assim anexar tais documentos a protocolos, com possibilidade de visualização instantânea dos documentos em seu formato original, com carimbos e assinaturas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

47.11 Permitir o cadastro de diversos tipos de documentos, como atas, ofícios, decretos e leis com definição de modelos, tornando, assim, muito fácil a confecção de um documento novo.

47.12 Permitir vincular o cadastro do documento com o arquivo em si, que, por sua vez, ficará gravado em banco de dados.

47.13 Todos protocolos, processos e documentos poderão ser endereçados, devendo, o endereçamento físico, consistir em informar a localização do arquivo dentro da instituição.

47.14 Permitir o controle da agenda para diversos proprietários de agenda.

47.15 Permitir que todo protocolo cadastrado seja enviado para o setor administrativo responsável.

47.16 Permitir que cada setor receba o protocolo, informe seu parecer, archive ou dê andamento, enviando o protocolo para um outro setor administrativo, com cópias de documentos anexados, caso necessário.

47.17 Permitir o envio e o recebimento de protocolos em massa.

47.18 Permitir a geração do relatório de remessa.

47.19 Permitir que a rotina de tramitação de protocolos e seus pareceres seja totalmente gravados para consulta e relatórios futuros.

47.20 Permitir configurar limite de tempo, por assunto e em dia, para que seja respeitado o tempo de resposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

47.21 Permitir que documentos como leis, processos, portarias, ofícios, sejam anexados a um protocolo.

47.22 Permitir um controle de cadastro de grupos de usuários com definição de perfil.

47.23 Possuir rotina para cadastro de usuários, vinculando-os a um perfil de grupo de usuários.

47.24 Permitir definir hora e dia de trabalho individualmente por usuário.

47.25 Permitir cadastrar foto do usuário a ser mostrada na tela de login

47.26 Possuir monitor de aplicação de monitoramento de ações.

47.27 Possuir controle de acesso por log, permitindo consultar ações

47.28 de inclusão, exclusão e alteração por usuário.

47.29 Possuir regras de validação de dados para registro de protocolos.

47.30 Permitir gerar chave web para posterior consulta de protocolo pela internet.

47.31 Possuir configuração para liberar geração de protocolo pelo contribuinte.

47.32 Permitir configurar setores para que o contribuinte gere protocolo externamente.

47.33 Permitir configurar assuntos para que o contribuinte gere protocolo externamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

47.34 Permitir análise de protocolo para liberação, com status de liberado e cancelado.

47.35 Permitir, no momento da análise, enviar resposta ao contribuinte que gerou o protocolo.

47.36 Permitir cadastrar certificado digital (A1) para assinar digitalmente.

47.37 Permitir criar assinatura de tramitação para parecer por usuário.

47.38 Possuir tela de monitoramento de registro de protocolo.

47.39 Permitir parametrizar para exibir alerta em tela inicial de protocolo sem recebimento pelo setor de destino.

47.40 Permitir parametrizar para exibir alerta em tela inicial de protocolo com prazo de conclusão vencido.

47.41 Permitir parametrizar a habilitação para envio de SMS.

47.42 Permitir configurar envio de e-mail a cada trâmite realizado.

47.43 Permitir o cadastro de volume no registro do protocolo.

47.44 Permitir apensar e desapensar protocolos.

47.45 Permitir o cadastro da descrição do arquivo que foi anexado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

47.46 Permitir o cadastro de históricos do protocolo onde será possível registrar por data e usuário qualquer tipo de informação adicional sobre o protocolo.

47.47 Possuir timeline com histórico de atualização.

47.48 Permitir que o cidadão consulte protocolos pela web, informando ano, número do protocolo e chave web.

47.49 Possuir responsividade para aplicação de consulta de protocolos pelo contribuinte.

47.50 Permitir unificar cadastro de contribuinte duplicado.

47.51 Permitir unificar cadastro de setor duplicado.

47.52 Permitir unificar cadastro de assunto duplicado.

47.53 Possuir relatório de remessas de envio.

47.54 Possuir relatório de vencimento de trâmites, podendo filtrar por hora e dias.

47.55 Possuir relatório de movimentação de trâmite, podendo informar setor anterior, setor atual e setor de destino.

47.56 Possuir relatório de trâmites não recebidos.

47.57 Possuir relatório de protocolos em atraso por setor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

47.58 Possuir relatório quantitativo por assunto.

47.59 Possuir relatório quantitativo das digitalizações.

47.60 Possuir relatório quantitativo por setor.

48. SISTEMA DE GESTÃO DE COMUNICAÇÃO, DOCUMENTOS E PROCESSOS

48.1 Controles bases

48.2 Memorando: Tenha total controle da comunicação interna oficial por meio do envio de Memorandos padronizados entre setores.

48.3 Circular: Envie circulares informativas para toda ou parte da organização com um clique.

48.4 Ouvidoria Digital: Módulo para Ouvidoria Digital transparente, com emissão de gráficos, quantitativo, indicadores e envio automático de e-mails, em conformidade com a Lei 13.460/17.

48.5 Protocolo Eletrônico: Sistema de recebimento de solicitações de empresas e pessoas de forma 100% digital. Toda a movimentação segura e protocolada por meio de código único.

48.6 Pedido de e-SIC: Módulo para cadastro, recebimento de pedidos de LAI e e-SIC. Com página de transparência pública seguindo a legislação.

48.7 Ofício Eletrônico: Envio de Ofícios Eletrônicos de forma oficial, sem impressão e sem custos de remessa e postagem.

49. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

49.1 Sistema informatizado integrado e oficial de Comunicação Interna, Externa, Gestão Documental e Central de Atendimento com módulos Memorando, Circular, Ouvidoria Digital, Protocolo Eletrônico, Pedido de e- SIC,



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

Ofício Eletrônico e funcionalidades, que tem como objetivo padronizar a comunicação, reduzir gastos públicos, oferecer transparência e registrar informações de atendimento aos contribuintes.

50. OBJETIVOS

50.1 Fornecimento de uma plataforma WEB para gestão da comunicação, documentação, atendimento e gerenciamento de atividades; Utilizar a tecnologia para dar mais agilidade aos processos; Reduzir o tempo de resposta e resolução de solicitações internas e externas; Utilizar somente um layout e sequência de numeração de documentos em todos os setores da Entidade; Reduzir a quantidade de impressões e papel circulante na Entidade. Padronização de documentos de acordo com a identidade visual da Organização; Padronização de documentos de acordo com a identidade visual da Entidade; Melhorar o conceito do documento eletrônico moldado nos processos internos; Ter um feedback das ações externas: movimentações, envios, recebimentos e abertura de documentos, incluindo e-mails de notificação enviados automaticamente; Criar um Organograma Oficial e lista de contatos atualizada; Criar um legado em cada setor, ter todo o histórico de trabalho registrado e organizado para servir como base para a tomada de decisão; Fornecer a todos uma forma de gerenciar suas atividades diárias, ter controle de seus prazos de resolução e sequência dos projetos; Aumentar a eficiência da Entidade ao utilizar uma plataforma padronizada para fazer a gerência das atividades e processos;

50.2 Manter sempre acessível ao setor os arquivos anexos aos documentos, evitando assim o uso de pen- drives e e-mails pessoais, onde a informação pode ficar isolada e inacessível; Reduzir a informalidade, oferecendo uma ferramenta rápida e prática para registro das atividades oficiais, internas e externas à organização; Agrupar as respostas dos documentos em um único local, facilitando o entendimento e a tomada de decisão baseada na cronologia dos fatos; Garantir a confidencialidade dos documentos, adotando práticas que aumentam a segurança na autenticação dos usuários; Reduzir a complexidade de gerência dos canais de entrada da comunicação: Centralizar demandas oriundas do site, telefone e atendimento presencial em somente uma ferramenta. Criação de um sistema de notificação multicanal, de modo a dar transparência no atendimento e receber retorno se os envolvidos já receberam ou viram certas informações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

51. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

51.1 Sistema 100% WEB, para uso em computador, tablet e smartphone. A interface é responsiva, ajustando-se de acordo com o dispositivo utilizado, garantindo boa leitura e usabilidade. O sistema deverá ser compatível para hospedagem na prefeitura municipal ou em datacenter.

52. VISÃO GERAL

52.1 Segurança - Métodos de acesso

52.1.1 O acesso à plataforma se dá por meio de e-mail individual e senha pessoal e intransferível cadastrada pelo Administrador do sistema ou usuário por ele autorizado; Usuários podem recuperar a senha por meio de um formulário de “esqueci a senha”, remetido ao e-mail cadastrado e confirmado; Usuários podem utilizar certificados digitais emitidos pelo ICP- Brasil (e-CPF); Contatos externos podem se cadastrar e também recuperar senhas, caso já estejam cadastrados; Contatos externos podem utilizar certificado digitais emitidos pelo ICP-Brasil (e-CPF e e-CNPJ) para acessar a plataforma.

52.2 Acesso à plataforma

52.2.1 Acesso interno - O acesso interno por meio de usuários (colaboradores) autorizados pela Organização (Prefeitura/Autarquia/Instituição/Empresa), mediante indicação do administrador da plataforma (Ex: Prefeito, Secretário, Diretores, Gerentes); O administrador tem acesso e permissão para cadastrar setores e usuários da Organização; Parte interna da plataforma é acessada por usuários autorizados da Organização, mediante cadastro seguro; Administrador tem acesso a todas as funcionalidades da plataforma e autorização para cadastrar setores e usuários em toda a organização; Cadastro único de usuários, acesso a todos os módulos no mesmo local e mesma ferramenta, plataforma integrada; Possibilidade de customizar quais setores podem acessar determinados módulos, com a possibilidade, também, de restringir procedimentos de abertura ou tramitação de documentos; Cadastro de novos usuários sempre é feito por usuários autorizados; Cadastro de usuário com informações: nome, cargo, função, CPF, sexo, data de nascimento, senha (de uso pessoal) e foto; Usuários podem editar seus dados a qualquer momento, inclusive senha; Foto, caso presente, é visível durante a tramitação de documentos, de modo a identificar visualmente as pessoas que



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

estão dando continuidade nos processos; Não é possível excluir o cadastro de um usuário, apenas suspender seu acesso, pois, desta forma, mantêm-se histórico de todos usuários que já utilizaram a plataforma, caso necessite consultar no futuro (para segurança da Organização); Na inbox do setor, terá acesso aos módulos e funcionalidades contratados;

52.2.3 Acesso externo - A parte externa da plataforma pode ser acessada por contatos externos da Organização; Possibilidade de login no acesso externo por CPF e senha, certificado digital; Cadastro de contatos/pessoas externos que também poderão interagir na ferramenta via acesso ao Workplace (parte externa); Possibilidade de abertura de documentos externamente por usuários internos do próprio sistema, com mesmo login/senha, neste caso a identificação é somente no cadastro da pessoa e seu atual setor de trabalho não é vinculado. As pessoas externas à Entidade (clientes, fornecedores, pessoas físicas) podem se cadastrar no sistema de atendimento preenchendo um formulário com dados pessoais; O login social poderá acessar uma conta preexistente, caso o e-mail seja o mesmo. Mediante este cadastro, é possível acessar áreas específicas para: Abertura de Atendimento, atualização e acompanhamento do mesmo; Consulta de autenticidade de Ofícios recebidos; Consulta, acompanhamento e atualização de documentos; Anexo de novos arquivos; Possibilidade de criação de cadastro ao receber um e-mail de uma pessoa que até então não fazia parte do banco de cadastros. Tal pessoa recebe, obrigatoriamente, um e-mail com mensagem personalizada de volta confirmando seu primeiro cadastro na Central de Atendimento. A senha, neste caso, é gerada automaticamente. Sistema de captura automática de mensagens de e-mails respondidos, sendo que se um contato externo responder uma notificação automática enviada pela plataforma, sua resposta é incluída no documento em formato de despacho, facilitando assim a interação com contatos externos; Disponibilidade dos usuários externos visualizarem anexos em modo de lista ou em modo de grade, com visualização em miniatura do anexo quando em modo grade; Disponibilidade de abertura de Atendimentos e outras demandas com suporte a inclusão de anexos; Requerente pode incluir informações e anexos de maneira facilitada enviando pela plataforma a cada nova interação;

52.2.4 Estruturação das informações - Plataforma organizada hierarquicamente por setores e subsetores (com ilimitados níveis de profundidade), de acordo com a estrutura setorial da Organização. Os usuários internos da plataforma são vinculados a um setor principal e existe a opção de também ter acesso às demandas de outros setores (quando se trabalha em mais de um setor). Tem-



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

se como demanda resolvida apenas quando arquivam a solicitação. Todo documento pode ser rastreado por meio de número gerado, código ou QR Code. O acesso aos documentos somente é permitido para usuários devidamente autorizados por meio de envio, encaminhamento dos documentos ou entrega de chave pública (código) para consulta. Todos os acessos aos documentos e seus despachos são registrados e ficam disponíveis a listagem de quem visualizou, de qual setor e quando. Funcionalidade para dar mais transparência no trabalho que está sendo feito pelos envolvidos. Caracteriza-se como "Inbox" a caixa de entrada geral de documentos da Organização, divididas por setor. Inbox é organizada em abas, onde os documentos são agrupados pelos tipos "Em aberto", "Caixa de Saída", "Favoritos" e "Arquivados". Os documentos da Organização estarão presentes no "Inbox" dos setores, de acordo com permissões setadas no momento de sua criação ou encaminhamento. Usuários vinculados aos documentos terão acesso a eles pelo "Inbox pessoal", além do Inbox do setor, onde aparecem todos os documentos, independente de estarem associados a alguém ou estarem sem atribuição individual. Documentos sempre estão associados a setores e usuários têm a possibilidade de participar dos documentos, atribuir responsabilidade para si próprio e fazer com que tal demanda apareça no "Inbox Pessoal". Documentos pertencem ao setor.

52.2.5 Divisão por módulos - A plataforma tem seu funcionamento dividido em módulos de modo a retratar a realidade operacional da Organização, os módulos podem ser acessados por usuários internos e externos, devidamente autorizados e configurados durante setup da ferramenta; Os módulos podem ter caráter de comunicação, informação ou gerenciais/operacionais, onde as informações são acessadas por usuários e setores devidamente autorizados. Todos os módulos utilizam do sistema de notificações multicanal, de acordo com parametrização e configuração únicas para cada processo. Possibilidade de parametrização para adição de campos personalizados na abertura de documentos; Registro e rastreamento de documentos por meio de QR Code e mediante identificação do usuário. Só é possível rastrear documentos em que o usuário tenha acesso. Impressão de documentos em layout padronizado, com possibilidade de customização de cores e logo da entidade.

53. MÓDULOS DISPONÍVEIS

53.1 Memorando - Também podendo ser chamado de Chamado Interno ou Mensagem interna; Permite troca de informações entre setores da



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

organização: respostas, encaminhamentos, notas internas; Possibilidade de envio de comunicação privada, onde apenas o remetente e o destinatário têm acesso ao documento e seus despachos e anexos. Permite a movimentação de documentos por meio de despachos/atualizações. Possibilidade de anexar arquivos ao enviar um documento ou em suas atualizações/despachos (Respostas e Encaminhamentos).

53.2 Circular - Troca de informações internas na organização: entre um setor e diversos outros, com caráter de informação. Possibilidade de consulta da data/hora que cada usuário de cada setor recebeu. Possibilidade de respostas a circular, podendo esta ser aberta (todos os envolvidos na circular podem visualizar) ou restrita (somente usuários do setor remetente a podem visualizar). Possibilidade de anexar arquivos ao enviar a circular ou em suas atualizações/despachos (Respostas e Encaminhamentos). Possibilidade de incluir uma atividade ou prazo dentro da circular, para controle de datas. Possibilidade de arquivar a circular recebida: para que respostas e encaminhamentos de outros setores não devolvam o documento para a caixa de entrada do setor; Possibilidade de encaminhamento da circular para um setor até então não presente no documento; Todos os setores envolvidos podem ver todos os despachos. Disponibilidade de restringir a resposta endereçando exclusivamente ao remetente.

53.3 Ouvidoria Digital - Também chamado de Manifestação, são atendimentos realizados por meio do setor de Ouvidoria da Organização; Abertura de atendimento por: Acesso externo via site da Organização ou cadastro de atendimento por operador do sistema. Possibilita o registro de qualquer tipo de documento, com histórico do seu recebimento e tramitações, até seu encerramento. Permite acesso aos dados do atendimento através de código ou login do emissor. Permite o cadastramento do roteiro inicial padrão de cada Solicitação por assunto e finalidade; A lista de assuntos é pré-cadastrada, de modo a facilitar a escolha do tipo de demanda por meio de menu de escolha; Comprovante de atendimento (código) mostrado para o interessado no momento da inclusão da solicitação com login e senha pela web ou de forma anônima. Registra a identificação do usuário/data que promoveu qualquer manutenção (cadastramento ou alteração) relacionada a um determinado Ouvidoria, inclusive nas suas tramitações. Inclusão de anexos nos documentos, podendo ser imagens, documentos, planilhas, etc. O setor de destino do atendimento acessa diretamente o histórico ou documento específico, tem a total liberdade de encaminhar ou responder, a alguém internamente ou diretamente ao requerente. Os setores/áreas da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

podem resolver sua participação na demanda unilateralmente e ela continua em aberto por quem está com alguma tarefa pendente ou atendendo integralmente o requerente. Configuração dos assuntos e histórico de atendimentos. Registro de usuário / data de todo cadastramento ou encaminhamento dos atendimentos. Avaliação de atendimento por parte do requerente na visualização externa do documento de atendimento. Podendo reabrir, caso tenha interesse. Todos os usuários que estão em setores envolvidos pela demanda, tem acesso ao documento. A menos que seja privado. Possibilidade de avaliação do atendimento diretamente na plataforma; Todos os acessos a demanda e despachos são registrados e tem-se a listagem de quem acessou, de qual setor e quando. Possibilidade de direcionamento automático da demanda baseado no tipo de atendimento e no assunto do mesmo. Possibilidade de ativação ou não dos modos de identificação do atendimento: Normal, Sigiloso (onde somente o setor inicial pode ver os dados do requerente e suas respostas tanto pelo painel de acompanhamento quanto quando respondido diretamente por e-mail) e Anônimo, onde não é necessário realizar cadastro para abertura de solicitação. Possibilidade de organização de informações das solicitações por diversos agentes (solicitante/requerente, prestador ou empresa associada).

53.4 Protocolo Eletrônico - Abertura de protocolo/processos por: Acesso externo via site da Organização, smartphone ou cadastro de atendimento por operador do sistema. Modos de visualização: em lista (tabelado), por prazo. Possibilita o registro de qualquer tipo de documento, com histórico do seu recebimento e tramitações, até seu encerramento. Permite acesso aos dados do protocolo por meio de código ou login do emissor. Permite o cadastramento do roteiro inicial padrão de cada Solicitação por assunto e finalidade; A lista de assuntos é pré-cadastrada, de modo a facilitar a escolha do tipo de demanda por meio de menu de escolha; Comprovante de atendimento (código) mostrado para o interessado no momento da inclusão da solicitação com login e senha pela web ou de forma anônima. Registra a identificação do usuário/data que promoveu qualquer manutenção (cadastramento ou alteração) relacionada a uma determinada Ouvidoria, inclusive nas suas tramitações. Inclusão de anexos nos documentos, podendo ser imagens, documentos, planilhas, etc. O setor de destino do atendimento acessa diretamente o histórico ou documento específico, tem a total liberdade de encaminhar ou responder, a alguém internamente ou diretamente ao requerente. Os setores/áreas da empresa podem resolver sua participação na demanda unilateralmente e ela continua em aberto por quem está com alguma tarefa pendente ou atendendo integralmente o requerente. Configuração dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

assuntos. Registro de usuário / data de todo cadastramento ou encaminhamento dos atendimentos. Avaliação de atendimento por parte do requerente. Podendo reabrir, caso tenha interesse. Todos os usuários que estão em setores envolvidos pela demanda, tem acesso ao documento. A menos que seja privado. Todos os setores envolvidos podem ver todos os despachos. Menos em circulares onde os despachos possuem a opção de serem endereçados exclusivamente ao remetente. Todos os acessos a demanda e despachos são registrados e tem-se a listagem de quem acessou, de qual setor e quando. Possibilidade de direcionamento automático da demanda baseado no tipo de atendimento e no assunto do mesmo.

53.5 Pedido de e-SIC - Possibilidade de recebimentos de demandas oriundas da LAI - Lei de Acesso à Informação; As solicitações podem ser feitas via internet ou cadastradas manualmente por operador, a partir de visita presencial, telefone ou correspondência do solicitante; Possibilidade de resposta/encaminhamento da demanda internamente para qualquer setor da árvore que tiver ao menos um usuário ativo; Inclusão de anexos na solicitação original ou em qualquer uma das movimentações Funcionalidades similares às demais estruturas de documentos; Possibilidade de categorização das demandas por assunto; Possibilidade de divulgação pública na web de gráfico contendo as informações de: quantidade total de demandas da LAI recebidas, divisão do quantitativo por assunto, por setor, por situação ou por prioridade;

53.6 Ofício Eletrônico - Envio de documentos oficiais Externos com E-mails rastreados; O documento é gerado dentro da Organização e remetido de forma oficial e segura a seu destinatário, via e-mail. Com possibilidade de notificação via aplicativo; Possibilidade de receber respostas dos Ofícios via sistema (Central de Atendimento) ou quando o destinatário responder o e-mail de notificação; Transparência de movimentações e todo o histórico mantido no sistema; Utilização de base única de contatos para todos os módulos da plataforma; O destinatário é credenciado automaticamente na plataforma para acessar o documento ou tramitá-lo; Os ofícios a serem acessados na parte externa da plataforma compartilham de mesma numeração do ofício interno; Possibilidade de geração de QR-Code para cada ofício enviado.

54. MODO DE FUNCIONAMENTO

Funcionalidades comuns da plataforma, podendo estar presentes nos módulos acima descritos e no uso geral do sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

54.1 Organograma - Organograma dinâmico criado automaticamente a partir dos setores e usuários presentes no sistema. Não há limite de setores filhos, ou seja, pode-se cadastrar setores na raiz e setores filhos tanto quanto o necessário. Informações sobre os usuários dentro de cada setor: Nome, Cargo, Data de cadastro no sistema e última vez online. Possibilidade de incorporação do organograma no site oficial da Organização. Identificação visual dos setores e usuários on-line. Possibilidade de usuários e contatos externos realizarem consulta ao organograma da Entidade.

54.2 Calendário / Controle de prazos - Possibilidade de criação de prazos pessoais ou prazos coletivos (prazos de resolução de demandas pelo setor); Visualização em modo calendário de todos os prazos associados ao usuário atual ou ao setor que trabalha. Identificação visual, por meio de cores, acerca do vencimento do prazo: com folga, vencendo ou vencido.

54.3 Funcionalidade de quem visualizou - Os registros de acesso a cada documento ou demanda são registrados, para se ter o histórico de quem acessou tal documento e quando;

54.4 Central de Atendimento - Área externa do sistema, onde estão disponíveis documentos para acesso por meio de código chave pública. Contatos externos têm acesso a Central de Atendimento da Organização para manterem seus dados atualizados, registrar novas demandas e acompanhar o progresso e resolução de demandas previamente abertas. Após estar identificado na Central de Atendimento, o contato tem a Disponibilidade de acessar o seu Inbox, uma tela que reúne todos os documentos nos quais ele é o requerente ou destinatário);

54.5 Transparência de dados e ações

Possibilidade de contatos externos terem acesso a quem leu as demandas; Possibilidade de exposição de gráficos e números externamente de modo a retratar o quantitativo de documentos presentes em tal módulo.

54.6 Atribuição de responsabilidade, menção de usuários e envio em cópia

Ao enviar ou tramitar um documento, é possível atribuir responsabilidade a si próprio ou a outro usuário, basta utilizar a opção A/C (aos cuidados de); É possível enviar uma demanda a mais de um usuário ao mesmo tempo utilizando a opção "CC - envio em cópia".



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

54.7 Assuntos - Possibilidade de cadastrar, editar Assuntos, que são categorizações que certos tipos de documentos podem ter. Possibilidade de configurar, para cada assunto, redirecionamento automático para um setor, que permite que todas as demandas abertas com aquele assunto sejam encaminhadas automaticamente para o setor em questão.

54.8 Busca avançada - Possibilidade de busca avançada dentro dos documentos gerados na plataforma. Busca por data, palavra, tipo de documento, remetente, destinatário. Disponibilidade de realizar busca avançada de documentos por assunto oriundo de lista de assuntos; Disponibilidade de realizar busca avançada de documentos por assunto textual; Disponibilidade de realizar busca avançada por termos presentes em anexos enviados para a plataforma que foram processados por OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres).

54.9 Sistema de marcadores / tags - Possibilidade de todos os setores da organização adotarem uma organização dos documentos, por meio da criação de marcadores ou tags;

Os marcadores funcionam como gavetas virtuais, onde os usuários podem categorizar e encontrar facilmente documentos; Possibilidade de busca e filtragem de todos os tipos de documento disponíveis por meio de marcadores, bastando selecionar a tag antes de realizar uma busca avançada;

54.10 Sistema de Assinatura Digital no padrão ICP-Brasil - Estar em conformidade com as normas da ICP-Brasil para documentos assinados, mais especificamente: DOC-ICP-15; DOC-ICP-15-01; DOC-ICP- 15-02; DOC-ICP-15-03; Possuir suporte os seguintes formatos de documentos assinados: CAdES, incluindo CMS (.P7S); PAdES (.PDF); Possuir suporte a representação visual em assinaturas no formato PAdES; Possuir componente para execução de assinaturas digitais no browser sem a necessidade de instalar Java; Possuir componente para execução de assinaturas digitais no browser sem a necessidade de instalar certificados de terceiros (não fornecidos originalmente com a distribuição do Sistema Operacional); Possuir suporte a assinaturas em lote; Assinatura eletrônica de documentos com validade jurídica via ICP-Brasil; Disponibilidade de anexar arquivos PDF a documentos da plataforma para posterior assinatura digital. Para tal, o usuário precisa ter o plugin instalado e também ter algum certificado digital válido; Possuir funcionalidade de autenticação de usuários com certificados digitais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

Disponibilidade de verificação da assinatura para tirar uma relação de todos os assinantes, documento oficial (CPF ou CNPJ) bem como toda a cadeia de certificação para comprovar a validade do certificado digital emitido; Disponibilidade de geração de assinaturas simples, múltiplas assinaturas e assinatura de certificação no formato PDF Signature de acordo com o padrão ISO 32000-1. Possuir suporte a dispositivos criptográficos (tokens e smartcards) para certificados do tipo A3 da ICP-Brasil e repositórios (Keystore) para certificados do tipo A1 da ICP- Brasil; Disponibilização da funcionalidade de verificação de documentos assinados, de forma a permitir a implantação de suporte a documentos eletrônicos seguros. Possuir componente para execução de assinaturas digitais nos seguintes navegadores de internet: Internet Explorer; Firefox; Chrome; Possuir componente para execução de assinaturas digitais no browser nos seguintes Sistemas Operacionais: Windows; Linux; Disponibilidade do usuário assinar documentos digitalmente em dispositivos mobile, bem como despachos e/ou arquivos anexos, através de certificado ICP-Brasil, com suporte aos sistemas operacionais Android e IOS; Disponibilidade do usuário ou contato externo assinar documentos digitalmente na Central de Atendimento em dispositivos mobile, bem como despachos e/ou arquivos anexos, através de certificado ICP-Brasil, com suporte aos sistemas operacionais Android e IOS; Possibilidade de solicitar assinatura de outros usuários em documentos.

54.11 Assinatura Eletrônica Nativa - A Assinatura Eletrônica é amparada pela Medida Provisória 2.200- 2/2001, especificamente no Artigo 10, § 2º, em conjunto a instrumento a ser publicado pela Organização, ratificando que os usuários da plataforma são pessoais e intransferíveis, admitindo como forma de comprovação da autoria. Não exige instalação de nenhum plugin, applet ou aplicativo no computador do usuário para sua utilização; Geração automática de certificados no padrão X509 para cada usuário interno ou contato externo cadastrado na plataforma que tenha um documento de identificação válido (CPF ou CNPJ). Tais certificados são vinculados a uma cadeia certificadora emitida pela própria plataforma, em conformidade com a Medida Provisória 2.200- 2/2001 e compostas de uma autoridade certificadora pai e uma sub-autoridade certificadora; O certificado X509 está em conformidade com os padrões utilizados na assinatura digital no formato PAdES e é gerado pela sub-autoridade certificadora, pertencente à raiz certificadora da plataforma; O certificado X509 dos usuários e contatos são mantidos vinculados à própria conta do usuário. Disponibilidade de assinar documentos ou despachos emitidos e/ou anexos em formato PDF, utilizando certificados digitais



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

individuais, por meio de cadeia própria, criando arquivos assinados no formato PAdES; Possibilidade de salvamento automático das preferências de assinatura do usuário, em determinado fluxo. Disponibilidade de geração de arquivo em formato PDF para materialização de documento assinado eletronicamente; Possibilidade de geração de uma página com extrato técnico das assinaturas na central de verificação, contendo nome do assinante. Disponibilidade de co-assinar documentos previamente assinados no formato PAdES com Certificados ICP-Brasil ou outras assinaturas nativas, mantendo assim todas as assinaturas existentes do documento e no mesmo padrão e local para conferência. Possibilidade do usuário assinar documentos eletronicamente através da Assinatura Eletrônica no conteúdo dos documentos, apenas nos arquivos anexados (PDF) ou no conteúdo dos documentos e nos anexos (PDF). Possibilidade de escolher, no momento da assinatura, se será utilizada Assinatura Eletrônica ou Assinatura Digital ICP-Brasil (requer certificado digital A1 ou A3 emitido ICP- Brasil). Possibilidade de pré-visualizar documentos e/ou anexos que serão assinados digitalmente com a Assinatura Eletrônica antes de efetuar a operação. Possibilidade de visualizar os dados de assinatura do usuário no momento que documentos e/ou anexos serão assinados digitalmente com a Assinatura Eletrônica. Possibilidade de verificar a autenticidade de assinatura e de documentos ao utilizar Assinatura Eletrônica. Inserção de assinatura em tela nos documentos que foram assinados com a Assinatura Eletrônica. Possibilidade de solicitar assinatura de outros usuários em documentos. Esta solicitação é exibida para o assinante em formato de notificação na plataforma.

54.12 Editor de texto - Possibilidade de formatação do texto como negrito, sublinhado e itálico, bem como alteração do tamanho da fonte, cor do texto e alinhamento do texto. Em todos os módulos do sistema está disponível um corretor ortográfico, que destaca visualmente palavras digitadas incorretamente. Disponibilidade de formatação com tabelas, listas ordenadas e não ordenadas, inclusão de imagens e vídeos no corpo do texto, e hiperlinks;

54.2 Dashboard

54.2.1 Produtividade - Possibilidade de criação de dashbord para análise de produtividade.

54.2.2 Monitoramento e Inteligência para Administradores - Possibilidade de criação de dashboard para acompanhamento em tempo real das estatísticas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

visão geral de uso da ferramenta. Visão geral da Entidade: em quais setores as demandas não estão sendo resolvidas, lidas ou possuem notas de qualidade baixas, gargalos.

54.2.3 Gráficos gerais - Possibilidade de criação de gráficos personalizado de acordo com a necessidade da entidade;

54.2.4 Aplicativo para tablet ou celular para auxiliar no atendimento presencial - A solução deverá ser composta por um aplicativo para aparelhos móveis como celulares e tablet para auxiliar no atendimento presencial, dando a possibilidade de no momento do atendimento presencial adicionar informações como fotos do RG, CPF entre outros e também a de realizar a assinatura digital pelo tablet ou celular.

55. SERVIÇOS OFERECIDOS

55.1 Implantação - Tem como objetivo colher os requisitos necessários, analisar os processos internos, adequá-los da melhor forma à plataforma e capacitar usuários sobre documentos eletrônicos.

55.2 Condições gerais - Confidencialidade: Compromisso em não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros. Compromisso em não repassar o conhecimento das informações confidenciais, Todos os dados são exclusivamente de propriedade da Contratante e serão disponibilizados na integralidade sempre que solicitados em formato digital e sem qualquer custo.

55.3 Suporte - Suporte sem custos e ilimitado, via sistema de atendimento ou telefone. O suporte funciona de segunda a sexta das 8h às 17h.

55.4 Informações complementares - Integração completa entre todos os sistemas e setores da entidade e sistemas através de disponibilizações de APIs, promovendo aproximação, agilidade, rastreabilidade e transparência nos processos. Flexibilidade, permitindo a parametrização de qualquer tipo de processo, de acordo com a necessidade de cada órgão público. Além de possibilitar a criação de canais de comunicação entre a entidade e munícipes ou contribuintes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

55.5 Ainda:

- a) Possibilidade de criação de documentos com leiautes personalizados, pré-definidos pela organização pública;
- b) controle e configuração de prazos e assuntos dos processos;
- c) tramitação de acordo com a estrutura administrativa da entidade;
- d) acesso através de certificados digitais;
- e) responsividade – permite o uso em qualquer dispositivo;
- f) configuração de permissões de acesso;
- g) personalização das caixas de entrada.

55.6 Controle da comunicação interna, memorandos, protocolos, ofícios, abertura de empresas, domicílio tributário eletrônico, e-SIC e ouvidoria em um só lugar. Criação de novos fluxos de acordo com a necessidade de cada órgão público. Gerencie os arquivos por sua pasta virtual.

Todos os serviços deverão ser executados no Prédio da Prefeitura Municipal e suas unidades fora do prédio da prefeitura.

56. APLICATIVO PARA APARELHOS MÓVEIS, COMO CELULARES E TABLET

56.1 O aplicativo deverá ser de fácil utilização, compatível com aparelhos moveis Android e IOS, e ser integrado em tempo real com sistemas de gestão contábil, folha de pagamento e RH, sistema de gerenciamento da saúde, sistema de gerenciamento da educação e com o sistema de gestão de comunicação, documentos e processos e possuir no mínimo as seguintes funcionalidades:

- a) Permitir consultar as disponibilidades das especialidades médicas e a realização do agendamento de consulta
- b) Permitir consultar resultados de exames
- c) Permitir a consulta da carteira de vacinação eletrônica



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- d) Permitir consultar vagas em creche e fazer a inscrição
- e) Permitir a consulta do boletim do aluno pelo responsável

56.2 Quando o usuário do aplicativo for um professor, isso deverá ser detectado automaticamente através de uma consulta no sistema de folha de pagamento, deverá permitir o usuário fazer a chamada para controle de presença pelo aplicativo.

56.3 Quando o usuário do aplicativo for um fornecedor ou responsável por uma empresa, isso deverá ser detectado automaticamente através de uma consulta no sistema gestão contábil, deverá permitir o usuário fazer consulta dos pedidos de produtos ou serviços, e contratos através do aplicativo.

56.4 Quando o usuário do aplicativo for um funcionário da entidade, isso deverá ser detectado automaticamente através de uma consulta no sistema de folha de pagamento, deverá permitir no mínimo a consulta do holerite, consulta do informe de rendimento, cadastramento, solicitação de férias, solicitar adiantamento de salário, justificar falta e solicitar licença prêmio.

56.5 Permitir abertura de ocorrência de ouvidoria, e-sic e protocolo, com a possibilidade de anexar fotos, documentos, e assinar digitalmente os documentos anexado.

Permitir o acompanhamento da ocorrência criada do item anterior, com a possibilidade de interagir com a entidade.

56.6 As ocorrências/solicitações criadas pelo aplicativo deverá ir automaticamente para o sistema de gestão de comunicação, documentos e processos.

Possuir recursos para receber mensagens dos sistemas de gestão da entidade.

57. SOFTWARE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA – WEB

57.1 Sistema para controle de todo atendimento ambulatorial e hospitalar, assim como exames de laboratório, exames de imagem, banco de sangue, das unidades de saúde, atendendo todas as normas e exigências do SUS de



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

acordo com a NOB-96 e as portarias que regulamentaram a nova tabela de procedimentos e suas definições, como também ao ESUS APS.

Este sistema deve conter as seguintes características:

57.1.1 Módulo Principal:

- a) Permitir que o controle de registros seja feito através de várias UPS (Unidade Prestadora de Serviço) interligadas e banco de dados único;
- b) Permitir o uso do barramento SOA do Cartão SUS para importar cadastro individualmente de pacientes;
- c) Permitir a importação de cadastros de Profissionais e Unidades de Saúde a partir do XML gerado do CNES para o ESUS;
- d) Possuir rotina para importar pacientes já cadastrados no ESUSAB;
- e) Possuir rotina para importar pacientes já cadastrados no BPAMAG;
- f) Possuir rotina para importar pacientes já cadastrados no SISAIH01;
- g) Permitir carga inicial para uso no SIS para Android;
- h) Possuir registro de histórico de atualizações por módulo, com informação de data, versão e descrição;
- i) Possuir cadastro de perfil/grupo de usuários com possibilidade de definir cores para cada perfil/grupo cadastrado;
- j) Possuir cadastro de usuários com possibilidade de vinculação a um determinado perfil/grupo;
- k) Permitir vincular usuário ao cadastro de profissional para acesso ao módulo consultório;
- l) Permitir bloqueio de senha de usuário para ser trocada no próximo login;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- m) Permitir vincular usuário ao cadastro de profissional de laboratório para acesso à rotina de conferência de exames;
- n) Permitir o cadastro do certificado A1 vinculado ao cadastro do usuário para assinatura digital dos atendimentos em consultório;
- o) Possuir rotina de comunicação/recado entre usuários do sistema;
- p) Permitir que o recado seja enviado para um usuário específico ou para vários usuários de uma lista;
- q) Permitir a confirmação de leitura dos recados recebidos;
- r) Permitir a impressão dos recados recebidos;
- s) Possuir tela Dashboard com informações gerais de registro e informações no sistema;
- t) Possuir tela de assistente SQL para consulta diretamente em banco de dados;
- u) Possuir rotina para exportar tabelas;
- v) Possuir rotina para importar tabelas;
- w) Possuir rotina para visualização de registros em log, permitindo filtrar por ações de incluir, alterar, excluir, acessou e saiu do sistema;
- x) Possuir parâmetros de comportamento para cada módulo do sistema;
- y) Permitir adicionar campos para informação obrigatória no cadastro do paciente;
- z) Permitir remover campos de informação obrigatório no cadastro do paciente;
- aa) Possuir parâmetro que permita importação de logradouros via webservice dos Correios;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- ab) Possuir parâmetro que permita validar CEP de acordo com a tabela de CEP do BPAMAG/SISAIH;
- ac) Possuir painel de chamadas com bip sonoro e que permita 'falar' o nome do paciente que está sendo chamado;
- ad) Permitir que o painel de chamada chame por senha para guichê;
- ae) Permitir cadastro de aviso a ser exibido no painel de chamada;
- af) Mostrar no painel de chamadas o nome do paciente, o nome do médico e o consultório/sala para onde está sendo chamado;
- ag) Possuir parâmetro para exigir acompanhante no registro de transporte de pacientes;
- ah) Possuir parâmetro para alertar quando o paciente não possui cartão SUS ao registrar uma dispensação de medicamento;
- ai) Possuir parâmetro para quando o paciente não for residente do mesmo município da unidade de dispensação;
- aj) Permitir informar a unidade de estoque principal para o módulo hospital;
- ak) Permitir controle de requisições de exames por dia;
- al) Permitir controle de requisições de exames por exames e dia;
- am) Permitir controle de requisições de exames por requisição, dia e unidade solicitante;
- an) Possuir parâmetro que permita ou não arredondar resultados de exames com fórmula de cálculo;
- ao) Possuir parâmetro que permita ou não arredondar resultados de exames com resultado calculado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

ap) Permitir validação lotação do profissional;

aq) Parâmetro para não permitir troca de microárea quando excluído da microárea de origem;

57.1.2 Módulo Ambulatório

- a) Permitir no cadastro geral de pacientes o registro de informações pessoais, endereço, documentação, condições de saúde, histórico de prontuário, registro de foto, anexo de documentos;
- b) Permitir o registro de medicamentos de uso contínuo;
- c) Permitir o cadastro de população flutuante;
- d) Permitir a impressão da ficha cadastral do paciente;
- e) Permitir a impressão da carteirinha de saúde do paciente;
- f) Permitir a impressão de etiquetas para uso no prontuário físico do paciente;
- g) Permitir no cadastro do paciente o registro de informações relacionadas à ficha de cadastro individual do ESUS APS;
- h) Permitir no cadastro de famílias o registro de informações relacionadas à ficha de cadastro domiciliar do ESUS APS;
- i) Permitir a impressão do prontuário familiar com informações do domicílio e composição da família;
- j) Possuir rotina para gerar classificação de risco (Escala de Coelho), automaticamente para cada família, com base nas informações referentes a cada membro da família;
- k) Deverá permitir o controle de pacientes ativos e inativos e o cadastro único, quando trabalhando com várias unidades de saúde interligadas através de uma central;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- l) Permitir visualizar no prontuário do paciente, além das informações pessoais, todos os registros referente a procedimentos e serviços prestados ao paciente, em todas as suas passagens por qualquer unidade de saúde cadastrada no sistema, com informações sobre as fichas de atendimento, as receitas emitidas, os medicamentos receitados em qualquer unidade de farmácia interligada, os medicamentos retirados, os medicamentos administrados, os exames realizados e seus resultados, as vacinas aplicadas, as doenças diagnosticadas, guias de encaminhamento e SADT's geradas para o paciente, atestados emitidos, os registros de viagens, odontograma, as faltas nos atendimentos e os documentos em anexo ao cadastro do paciente;
- m) Permitir a impressão do prontuário do paciente de forma analítica ou sintética;
- n) Permitir o cadastro de população de outro município, com faixa de matrícula diferenciada;
- o) Permitir o cadastro de gestantes e gestações para controle de consultas de pré-natal;
- p) Permitir registrar a conclusão de uma gestação;
- q) Permitir registrar a interrupção de uma gestação, informando o motivo;
- r) Permitir registrar a manutenção de cadastro das famílias;
- s) Permitir realizar remanejamento de famílias;
- t) Permitir o cadastro de digitais para leitura biométrica;
- u) Permitir realizar a unificação de cadastros de pacientes duplicados;
- v) Permitir impressão de relatório com pacientes possivelmente duplicados;
- w) Permitir visualização de histórico de atendimentos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- x) Permitir visualização de histórico de medicamentos;
- y) Permitir visualização de histórico de agendamentos;
- z) Permitir visualização de histórico de mudança de endereços;
- aa) Permitir lançamento de vagas para consultas, informando profissional, especialidade, período, horário, dias da semana e quantidade de vagas;
- ab) Permitir definir intervalo entre consultas;
- ac) Permitir cadastro de tipos de vagas;
- ad) Permitir o registro de paciente em lista de espera;
- ae) Permitir o registro de prioridade do atendimento do paciente em lista de espera;
- af) Permitir o controle de horário do agendamento de consulta manual ou por agenda do profissional;
- ag) Permitir o lançamento de vagas para exames e/ou procedimentos;
- ah) Permitir o cadastro de preparos para realização de exames e/ou procedimentos;
- ai) Permitir agendamento de exames e/ou procedimentos de acordo com as disponibilidades existentes;
- aj) Permitir o registro de períodos de ausências de profissionais;
- ak) Permitir o registro de feriados;
- al) Permitir controle dos agendamentos de consultas com base nas vagas lançadas;
- am) Permitir o agendamento de consulta com base em uma guia de encaminhamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- an) Permitir o agendamento de consulta com busca do paciente em lista de espera;
- ao) Permitir gerar ficha de atendimento automaticamente ao confirmar o agendamento da consulta;
- ap) Permitir o envio de SMS para o paciente agendado, com hora, data, profissional, especialidade e unidade do agendamento;
- aq) Permitir a impressão de comprovante de consultas para pacientes agendados;
- ar) Permitir a impressão de comprovante de exames e/ou procedimentos agendados;
- as) Permitir que o próprio usuário possa configurar os dados integrantes e a disposição do documento;
- at) Permitir o controle de cotas de vagas por Unidade Prestadora de serviços de saúde;
- au) Possuir tela de recepção para abertura de ficha de atendimento do paciente;
- av) Permitir, pela tela de recepção, acesso aos pacientes agendados, acesso ao agendamento de consulta;
- aw) Permitir efetivar para atendimento um agendamento de consulta;
- ax) Permitir informar falta do paciente e motivo da falta;
- ay) Permitir, pela tela de recepção, acionar o painel para chamada do paciente;
- az) Possuir tela de acolhimento para realização da triagem do paciente;
- ba) Permitir acionar o painel para chamada do paciente pela tela de acolhimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- bb) Permitir realizar a triagem, informando profissional e motivo da consulta pelo código CIAP;
- bc) Permitir informar os sinais vitais: peso, altura, cálculo do IMC, cintura, quadril, temperatura, pressão arterial, pulso, respiração, perímetro cefálico, glicemia, saturação, hemoglobina glicada e proteinúrias;
- bd) Permitir registrar se o paciente possui alergia;
- be) Permitir o preenchimento automático dos procedimentos da tabela SIGTAP a partir dos sinais vitais;
- bf) Preencher automaticamente a aba ficha de procedimento do ESUS APS a partir dos registros da triagem;
- bg) Permitir acesso ao histórico do paciente pela tela de acolhimento;
- bh) Permitir informar, pela tela de acolhimento, falta do paciente e motivo;
- bi) Permitir informar procedimentos realizados na extensão do atendimento;
- bj) Permitir realizar pós consulta do atendimento pela enfermagem;
- bk) Permitir acesso ao agendamento de consulta pela tela de acolhimento;
- bl) Possuir tela de consultório para acesso médico com vínculo entre profissional e usuário;
- bm) Permitir acionar o painel para chamada do paciente pela tela de consultório;
- bn) Permitir assinar digitalmente, com certificado A1, e individualmente, os atendimentos realizados;
- bo) Permitir assinar digitalmente, com certificado A1, em massa, os atendimentos realizados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- bp) Permitir visualizar os dados da triagem no momento da consulta;
- bq) Permitir visualizar o histórico de atendimento do paciente pela tela de consultório;
- br) Permitir o registro da informação subjetiva do atendimento;
- bs) Permitir o registro da informação objetiva do atendimento;
- bt) Permitir o registro da avaliação do paciente no atendimento;
- bu) Permitir o registro do plano e conduta para o paciente no atendimento;
- bv) Permitir cadastro de sintomas;
- bw) Permitir cadastro de modelos de avaliação;
- bx) Permitir repetir avaliação anterior;
- by) Permitir o registro de resultados de exames avaliados no atendimento;
- bz) Permitir customização de questionários e formulários específicos por especialidade;
- ca) Permitir o registro do CID 10;
- cb) Permitir emissão de receitas com medicamentos cadastrados na unidade de dispensação;
- cc) Permitir visualização do histórico de receitas emitidas;
- cd) Permitir a criação de modelos de receitas;
- ce) Permitir o registro de prescrição de medicamentos para pacientes em observação ambulatorial;
- cf) Permitir o registro de prescrição de procedimentos para pacientes em observação ambulatorial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- cg) Permitir a emissão e impressão de atestado de comparecimento;
- ch) Permitir a emissão e impressão de atestado de afastamento;
- ci) Permitir a emissão e impressão de atestado de acompanhante;
- cj) Permitir a emissão e impressão de atestado de livre digitação;
- ck) Permitir a emissão e impressão de SADT para exames e procedimentos;
- cl) Permitir o cadastro de modelos de SADT;
- cm) Permitir o cadastro de exames mais comuns para a emissão de SADT;
- cn) Permitir a emissão e impressão de guias de encaminhamentos para especialidades;
- co) Permitir registrar o resumo da história clínica, a solicitação, a queixa, os exames realizados, os exames avaliados e a conduta ao gerar uma guia de encaminhamento;
- cp) Permitir o registro e a impressão de laudo de medicamentos excepcionais (LME);
- cq) Permitir o registro de peso e altura, o diagnóstico, anamnese, alterações de exames laboratoriais e tratamentos prévios na emissão da LME;
- cr) Permitir registrar a vigência de 3 meses ou de 6 meses da LME;
- cs) Permitir registrar os medicamentos e o CID 1 e o CID 2 na emissão da LME;
- ct) Permitir a impressão de documentos de livre customização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- cu) Permitir o registro do plano/condução no atendimento do paciente;
- cv) Permitir repetir o plano/condução anterior;
- cw) Permitir o registro de observação ambulatorial para o paciente;
- cx) Permitir o registro de risco de morte (estratificação de risco) do paciente;
- cy) Permitir gravar, com base nas informações da consulta, a ficha de atendimento individual do ESUS APS;
- cz) Possuir tela para registro da observação ambulatorial do paciente;
- da) Possuir tela de monitoramento de pacientes em observação;
- db) Permitir informar o leito ambulatorial no registro da observação;
- dc) Permitir informar o acompanhante do paciente em observação ambulatorial;
- dd) Permitir o registro da evolução clínica do paciente em observação ambulatorial;
- de) Permitir o registro de prescrição pela tela de observação ambulatorial;
- df) Permitir a emissão e impressão de receita pela tela de observação ambulatorial;
- dg) Permitir a emissão e impressão de guia de encaminhamento e SADT pela tela de observação ambulatorial;
- dh) Permitir registrar a alta do paciente em observação ambulatorial, informando hora e destino do paciente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- di) Possuir tela de registro e acompanhamento de pacientes hipertensos e diabéticos;
- dj) Possuir tela de registro e acompanhamento de gestantes em consulta de pré natal;
- dk) Possuir tela para registro de APAC;
- dl) Possuir tela para registro de notificação da vigilância epidemiológica;
- dm) Possuir tela para registro de outros atendimentos de apoio, diagnose e terapia;
- dn) Permitir o registro de procedimentos consolidados por produção diária;
- do) Possuir monitor de prescrições para pacientes em observação ambulatorial;
- dp) Permitir gravar o procedimento automaticamente, ao confirmar uma prescrição;
- dq) Permitir suspender a administração de medicamento prescrito para pacientes em observação ambulatorial;
- dr) Permitir agrupar os medicamentos de um mesmo paciente para confirmação de administração;
- ds) Possuir monitor de assinaturas, permitindo assinar digitalmente, por certificado A1, todos os atendimentos, dentro de um período, de uma única vez;
- dt) Possuir tela específica para cadastro de domicílios e pessoas com base nas fichas de cadastro domiciliar e cadastro individual do ESUS APS;
- du) Permitir o registro da ficha de atendimento individual de acordo com as exigências do ESUS APS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

dv) Permitir o registro da ficha de atendimento odontológico de acordo com as exigências do ESUS APS;

dw) Permitir o registro da ficha de procedimento individual de acordo com as exigências do ESUS APS;

dx) Permitir o registro da ficha de visita domiciliar de acordo com as exigências do ESUS APS;

dy) Permitir o registro da ficha de visita territorial de acordo com as exigências do ESUS APS;

dz) Permitir o registro da ficha de procedimento consolidado de acordo com as exigências do ESUS APS;

ea) Permitir o registro da ficha de avaliação e elegibilidade de acordo com as exigências do ESUS APS;

eb) Permitir o registro da ficha de consumo alimentar de acordo com as exigências do ESUS APS;

ec) Permitir o registro da ficha de Zica/Microcefalia de acordo com as exigências do ESUS APS;

ed) Permitir o registro da ficha de vacinação de acordo com as exigências do ESUS APS;

ee) Permitir o registro da ficha de atividade coletiva de acordo com as exigências do ESUS APS;

ef) Possuir monitor de indicadores com plano de alavancagem para cada um dos indicadores do Previne Brasil;

eg) Possuir tela de consultório para atendimento exclusivo em odontologia;

eh) Permitir o registro em odontograma, indicando o dente que recebeu o procedimento;

ei) Permitir o registro de procedimentos por dente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- ej) Permitir o registro de procedimentos por sextante;
- ek) Permitir o registro de procedimentos por arcada;
- el) Permitir o registro de procedimentos de livre informação;
- em) Permitir o registro da informação subjetiva do atendimento;
- en) Permitir o registro da informação objetiva do atendimento;
- eo) Permitir o registro da avaliação do paciente no atendimento;
- ep) Permitir o registro do plano e conduta para o paciente no atendimento;
- eq) Permitir cadastro de modelos de avaliação;
- er) Permitir o registro das informações de vigilância em saúde bucal;
- es) Permitir o registro do CID 10;
- et) Permitir emissão de receitas com medicamentos cadastrados na unidade de dispensação;
- eu) Permitir visualização do histórico de receitas emitidas;
- ev) Permitir a criação de modelos de receitas;
- ew) Permitir a emissão e impressão de atestado de comparecimento;
- ex) Permitir a emissão e impressão de atestado de afastamento;
- ey) Permitir a emissão e impressão de atestado de acompanhante;
- ez) Permitir a emissão e impressão de atestado de livre digitação;
- fa) Permitir a emissão e impressão de SADT para exames e procedimentos;
- fb) Permitir o cadastro de modelos de SADT;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- fc) Permitir o cadastro de exames mais comuns para a emissão de SADT;
- fd) Permitir a emissão e impressão de guias de encaminhamentos para especialidades;
- fe) Permitir registrar o resumo da história clínica, a solicitação, a queixa, os exames realizados, os exames avaliados e a conduta ao gerar uma guia de encaminhamento;
- ff) Permitir o registro e a impressão de laudo de medicamentos excepcionais (LME);
- fg) Permitir o registro de peso e altura, o diagnóstico, anamnese, alterações de exames laboratoriais e tratamentos prévios na emissão da LME;
- fh) Permitir registrar a vigência de 3 meses ou de 6 meses da LME;
- fi) Permitir registrar os medicamentos e o CID 1 e o CID 2 na emissão da LME;
- fj) Permitir o registro do plano/conduta no atendimento do paciente;
- fk) Permitir, com base nos registros do atendimento, preencher automaticamente as informações relativas à ficha de atendimento odontológico referente ao ESUS APS;
- fl) Possuir tela de consultório para atendimento exclusivo em oftalmologia;
- fm) Permitir o registro da informação subjetiva do atendimento;
- fn) Permitir o registro da informação objetiva do atendimento;
- fo) Permitir a avaliação informando acuidade visual, tonometria, ceratometria, auto refração, fundoscopia, mapeamento e diagnóstico;
- fp) Permitir a informação de complemento, registrando a biometria, paquimetria, microscopia, campimetria, retinografia colorida binocular,



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

retinografia fluorescente, gonioscopia, teste ortóptico, teste de Schirmer, topografia, visão de cores, teste lentes de contato;

- fq) Permitir a emissão de impressão de receita de óculos, com informação de longe (esférico, cilíndrico e eixo) e perto (esférico, cilíndrico e eixo) e observação;
- fr) Permitir emissão de receitas com medicamentos cadastrados na unidade de dispensação;
- fs) Permitir visualização do histórico de receitas emitidas;
- ft) Permitir a criação de modelos de receitas;
- fu) Permitir a emissão e impressão de atestado de comparecimento;
- fv) Permitir a emissão e impressão de atestado de afastamento;
- fw) Permitir a emissão e impressão de atestado de acompanhante;
- fx) Permitir a emissão e impressão de atestado de livre digitação;
- fy) Permitir a emissão e impressão de SADT para exames e procedimentos;
- fz) Permitir o cadastro de modelos de SADT;
- ga) Permitir o cadastro de exames mais comuns para a emissão de SADT;
- gb) Permitir a emissão e impressão de guias de encaminhamentos para especialidades;
- gc) Permitir registrar o resumo da história clínica, a solicitação, a queixa, os exames realizados, os exames avaliados e a conduta ao gerar uma guia de encaminhamento;
- gd) Permitir o registro e a impressão de laudo de medicamentos excepcionais (LME);



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- ge) Permitir o registro de peso e altura, o diagnóstico, anamnese, alterações de exames laboratoriais e tratamentos prévios na emissão da LME;
- gf) Permitir registrar a vigência de 3 meses ou de 6 meses da LME;
- gg) Permitir registrar os medicamentos e o CID 1 e o CID 2 na emissão da LME;
- gh) Possuir um controle de guias de encaminhamentos e SADT, possibilitando informar data agendada, hora agendada e profissional agendado;
- gi) Permitir a impressão do comprovante com informações do agendamento;
- gj) Permitir enviar SMS ao paciente com informações do agendamento;
- gk) Permitir a impressão de guias de encaminhamentos e SADT em layout customizáveis;
- gl) Possuir tela de regulação interna, para controle de registros agendados e regulados;
- gm) Permitir controle de vagas para encaminhamentos por unidade de referência;
- gn) Possuir cadastro de tipos de encaminhamentos e serviços;
- go) Possuir cadastro de tipos de vagas para encaminhamentos e SADT;
- gp) Possuir cadastro de status para guia de encaminhamentos e SADT;
- gq) Permitir o registro de procedimentos e serviços realizados em outras unidades fora do município;
- gr) Possuir regra para bloqueio, com base em dias de vigência, para exames em SADT e consulta especializada em guia de encaminhamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- gs) Permitir agendamento de viagens para pacientes em atendimento fora do município;
- gt) Permitir, no agendamento da viagem, informar data e hora da saída, destino, tipo de vaga;
- gu) Permitir, no agendamento da viagem, informar veículo, motorista, data e hora da consulta, especialidade;
- gv) Permitir, no agendamento da viagem, informar o acompanhante do paciente, se exige maca, se é cadeirante, se usa oxigênio;
- gw) Permitir, no agendamento de viagem, replicar o agendamento para outras datas;
- gx) Permitir enviar SMS ao paciente com informações do agendamento da viagem;
- gy) Permitir controle de viagem, com informação de data e hora da saída, quilometragem de saída, data e hora da chegada, quilometragem de chegada;
- gz) Permitir controle de viagem, com informação de veículo, motorista e destino;
- ha) Permitir inserir paciente no controle de viagem de maneira eletiva;
- hb) Permitir inserir paciente no controle de viagem a partir do agendamento;
- hc) Permitir informar onde buscar o paciente no controle de viagem;
- hd) Permitir inserir o registro financeiro da viagem;
- he) Permitir o faturamento automático do procedimento de transporte de pacientes, calculado a cada 50 quilômetros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- hf) Permitir o faturamento automático do procedimento de transporte de acompanhantes, calculado a cada 50 quilômetros;
- hg) Permitir a impressão da passagem do paciente no controle de viagem;
- hh) Permitir a impressão do relatório a ser entregue ao motorista com a listagem de pacientes e destino da viagem;
- hi) Possuir cadastro de veículos;
- hj) Possuir cadastro de motorista;
- hk) Possuir cadastro de tipo de vagas;
- hl) Possuir cadastro de local de embarque;
- hm) Possuir cadastro de tipo de lançamento financeiro da viagem;
- hn) Permitir registro para controle de vacinação;
- ho) Permitir agendamento de aplicação de vacinas;
- hp) Possuir carteira de vacinação do paciente;
- hq) Possuir cadastro de vacinas com vínculo ao cadastro de vacinas do ESUS APS;
- hr) Possuir cadastro de vacinas com vínculo ao cadastro de vacinas do SIPNI;
- hs) Permitir registro de movimentação de imunobiológico;
- ht) Possuir cadastro de campanhas;
- hu) Possuir rotina para geração de lotes da ficha de cadastro domiciliar e territorial relativa ao ESUS APS;
- hv) Possuir rotina para geração de lote da ficha de cadastro individual relativa ao ESUS APS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- hw) Possuir rotina para geração de lote da ficha de atendimento individual relativa ao ESUS APS;
- hx) Possuir rotina para geração de lote da ficha de atendimento odontológico relativa ao ESUS APS;
- hy) Possuir rotina para geração de lote da ficha de atendimento domiciliar relativa ao ESUS APS;
- hz) Possuir rotina para geração de lote da ficha de atividade coletiva relativa ao ESUS APS;
- ia) Possuir rotina para geração de lote da ficha de procedimento individual relativa ao ESUS APS;
- ib) Possuir rotina para geração de lote da ficha de procedimento consolidado relativa ao ESUS APS;
- ic) Possuir rotina para geração de lote da ficha de visita domiciliar relativa ao ESUS APS;
- id) Possuir rotina para geração de lote da ficha de visita territorial relativa ao ESUS APS;
- ie) Possuir rotina para geração de lote da ficha de marcadores de consumo alimentar relativa ao ESUS APS;
- if) Possuir rotina para geração de lote da ficha de síndrome por Zika/microcefalia relativa ao ESUS APS;
- ig) Possuir rotina para geração de lote da ficha de avaliação de elegibilidade e admissão relativa ao ESUS APS;
- ih) Possuir rotina para geração de lote da ficha de vacinação relativa ao ESUS APS;
- ii) Possuir rotina para controle de inconsistências de fichas importadas no ESUS APS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- ij) Possuir monitor de notificações para controle de envio de mensagens;
- ik) Permitir a digitação da produção ambulatorial através de fichas de atendimento;
- il) Permitir a digitação da produção de procedimentos com tipo de registro AA, para posterior exportação para RAAS;
- im) Possuir tela para parametrização de faturamento automático;
- in) Possuir rotina para importação dos cadastros de cidadão do ESUS APS;
- io) Possuir rotina para importação das fichas de cadastros individuais do ESUS APS;
- ip) Possuir rotina para importação das fichas de cadastros domiciliar/territorial do ESUS APS;
- iq) Possuir rotina para importação das fichas de atendimento individual do ESUS APS;
- ir) Possuir rotina para importação das fichas das fichas de procedimentos do ESUS APS;
- is) Possuir rotina para importação das fichas de atendimento odontológico do ESUS APS;
- it) Possuir rotina para importação das fichas de visita domiciliar do ESUS APS;
- iu) Possuir rotina para importação das fichas de vacinação do ESUSAPS;
- iv) Possuir rotina para importação das fichas de atendimento domiciliar do ESUS APS;
- iw) Possuir rotina para importação das fichas de marcadores de consumo alimentar do ESUS APS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- ix) Possuir rotina para importação das fichas de avaliação de elegibilidade e admissão do ESUS APS;
- iy) Possuir rotina para importação das fichas de síndrome neurológica de Zica/microcefalia;
- iz) Possuir rotina para importação das fichas de atividade coletiva do ESUS APS;
- ja) Possuir rotina para importação das fichas de visita territorial; Módulo Farmácia;
- jb) Permitir cadastro de tipos de lançamentos de entrada que permita informar a integração com o BNAFAR;
- jc) Permitir cadastro de tipos de lançamentos de saída que permita informar a integração com o BNAFAR;
- jd) Permitir cadastro de tipos de lançamentos que exige número do processo judicial;
- je) Permitir unificar tipos de lançamentos duplicados;
- jf) Possuir cadastro de fornecedores;
- yg) Permitir pesquisar e importar fornecedores do cadastro de empresas na base nacional do SERPRO;
- jh) Permitir unificar cadastro de fornecedores duplicados;
- ji) Possuir cadastro de grupos;
- jj) Possuir cadastro de subgrupos;
- jk) Possuir cadastro de unidade de medidas;
- jl) Possuir cadastro de classificações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- jm) Possuir cadastro de lista de psicotrópicos;
- jn) Possuir cadastro de laboratórios (fabricante);
- jo) Permitir pesquisar e importar laboratórios do cadastro de empresas na base nacional do SERPRO;
- jp) Permitir cadastro de programas;
- jq) Permitir cadastro de tipos de aplicação;
- jr) Permitir cadastro de recurso financeiro;
- js) Permitir o cadastro de produtos, informando grupo, subgrupo e tipo de produto;
- jt) Permitir informar a localização física do produto na unidade;
- ju) Permitir informar estoque mínimo e estoque máximo;
- jv) Permitir informar se o produto estará visível para receita;
- jw) Permitir informar se o produto exige fabricante na entrada em estoque;
- jx) Permitir ocultar o produto para módulo público;
- jy) Permitir informar a lista de psicotrópico;
- jz) Permitir informar o tipo de aplicação;
- ka) Permitir informar o código de barras do produto;
- kb) Permitir informar programa que o produto faz parte;
- kc) Permitir informar o registro Anvisa;
- kd) Permitir informar a quantidade de saída mínima permitida;
- ke) Permitir informar a quantidade de saída máxima permitida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- kf) Possuir na tela cadastro de produtos a movimentação física e financeira sobre o item selecionado, além de saber o saldo físico em estoque, o valor da última compra e seu preço médio;
- kg) Permitir o controle sobre a movimentação de entrada em estoque, contendo informações referentes a fabricantes, fornecedores, recurso financeiro, lotes e validades, tornando possível a emissão do balancete que é apresentado ao Tribunal de Contas do Estado;
- kh) Permitir o controle sobre a movimentação de saída em estoque por produto, contendo informações referentes a pacientes, profissional que emitiu a receita, fabricantes, fornecedores, lotes e validades, tornando possível a emissão do balancete que é apresentado ao Tribunal de Contas do Estado;
- ki) Permitir o controle sobre a movimentação de saída em estoque por pedido, contendo informações referentes à unidade de destino, fabricantes, fornecedores, lotes e validades, tornando possível a emissão do balancete que é apresentado ao Tribunal de Contas do Estado;
- kj) Permitir o controle sobre a movimentação de saída em estoque por receita, integrada com o ambulatório/consultório, permitindo a pesquisa pelo código da receita, pela data da receita, pelo paciente, e conter informações referentes a fabricantes, fornecedores, lotes e validades, tornando possível a emissão do balancete que é apresentado ao Tribunal de Contas do Estado;
- kk) Permitir realizar pedidos entre unidades;
- kl) Permitir realizar transferências automática entre unidades a partir de um pedido;
- km) Permitir realizar a conferência de transferência recebida antes de sua movimentação de entrada em estoque;
- kn) Permitir o registro de inventário com movimentação paralisada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- ko) Permitir o registro de inventário com movimentação online;
- kp) Permitir o registro de receitas avulsas;
- kq) Permitir o registro para controle de retiradas de blocos de receitas;
- kr) Permitir a impressão de pedidos;
- ks) Permitir a impressão de requisição;
- kt) Permitir a impressão e inventários;
- ku) Permitir a visualização de ficha de movimentação de estoque;
- kv) Permitir a visualização de ficha de movimentação de estoque por lote;
- kw) Permitir a visualização do estoque total distribuído entre as unidades;
- kx) Permitir a visualização do estoque total distribuído por lote entre as unidades;
- ky) Possuir monitor de transferências;
- kz) Possuir monitor de pedidos;
- la) Possuir monitor de receitas;
- lb) Possuir monitor de prescrição com vínculo à dispensação do medicamento e observação;
- lc) Permitir unificar cadastro de produtos duplicados;
- ld) Permitir a troca de grupo e subgrupo de produtos;
- le) Permitir o uso de leitor de código de barras;
- lf) Permitir o registro de laudo de medicamento excepcional, com impressão das fichas e com layout customizável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- Ig) Permitir no registro de laudo de medicamento excepcional as informações da solicitação, os medicamentos e CID, o diagnóstico e o histórico do processo;
- Ih) Permitir a impressão do recibo de retirada de medicamento excepcional;
- Ii) Permitir o controle de retiradas de medicamento excepcional;
- Ij) Permitir o envio de SMS para pacientes com medicamento excepcional a ser retirado;
- Ik) Permitir o registro para controle de processos judiciais;
- Il) Permitir o registro da solicitação e produtos no cadastro de processos judiciais;
- Im) Permitir o registro do número do processo, da origem, da responsabilidade, da pactuação e da situação no cadastro de processos judiciais;
- In) Permitir realizar dispensação para paciente, vinculada a processos judiciais;
- Io) Permitir o registro para controle de processos administrativos;
- Ip) Permitir controle de ordens de manipulação;
- Iq) Permitir o cadastro de tipos de cápsulas;
- Ir) Permitir o cadastro de matérias;
- Is) Permitir o cadastro de inertes;
- It) Permitir a impressão de ordens de manipulação;
- Iu) Permitir a impressão de etiquetas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- lv) Permitir integração com o Webservice BNAFAR/Qualifar-SUS, gerando arquivos para posterior transmissão, com todas as informações necessárias referentes a estoque, entrada, dispensação e perda dos medicamentos nas unidades farmacêuticas, dispensando assim o uso do HORUS;
- lw) Permitir integração com o SOA BNAFAR, gerando arquivos para posterior transmissão, com todas as informações necessárias referentes à entrada, à dispensação;
- lx) Permitir registro de medicamentos de uso contínuo para cada paciente;
- ly) Permitir o registro de dispensação de medicamento de uso contínuo para cada paciente;
- lz) Permitir visualização e dispensação de medicamentos para pacientes em observação;
- ma) Possuir rotina para cálculo de dose diária do medicamento na dispensação;
- mb) Permitir gerar livro de medicamento controlado;
- mc) Permitir integração com o Sistema de Almoxarifado da Contabilidade para importação das requisições;

57.1.3 Módulo Hospital

- a) Deverá possuir um módulo hospital, possibilitando o gerenciamento das internações hospitalares, desde a chegada do paciente ao hospital até a sua alta;
- b) Permitir a impressão do prontuário hospitalar do paciente;
- c) Possuir cadastro de categorias de acomodações;
- d) Possuir cadastro de situação de leitos;
- e) Possuir cadastro de especialidade clínica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- f) Possuir cadastro de caráter de internação;
- g) Possuir cadastro de tipo de alta/encerramento;
- h) Possuir cadastro de setores;
- i) Possuir cadastro de quartos/apartamentos;
- j) Possuir cadastro de leitos;
- k) Possuir tela de recepção que permite registrar nova internação, visitas, altas e impressão de documentos;
- l) Permitir registrar nova internação informando o leito, clínica, convênio e profissional responsável;
- m) Permitir registrar as informações de profissional examinador, caráter da internação, procedimento solicitado, CID principal, CID secundário, principais sintomas e sinais, condições que justificam a internação e principais resultados de exames e provas diagnósticas;
- n) Permitir, em caso de acidente de trabalho, informar o CAT, CNPJ do empregador, o CBOR e o CNAER;
- o) Permitir informar nome do acompanhante, parentesco e contato do paciente internado;
- p) Permitir importar guia de encaminhamento e/ou solicitação para internação;
- q) Permitir o registro de visitas, informando hora, nome, parentesco, CPF e fone de contato do visitante;
- r) Permitir impressão de etiqueta para visitante de paciente internado;
- s) Permitir registrar a saída do visitante a paciente internado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- t) Permitir registrar a alta do paciente, informando data, hora, tipo da alta e se houve infecção hospitalar;
- u) Permitir registrar, em caso de cirurgia, a data e hora de início e a data e hora de término;
- v) Permitir registrar, em caso de parto, nascidos vivos e/ou nascidos mortos, tipo de saída, se alta, transferência ou óbito;
- w) Permitir informar se é gestação de risco;
- x) Permitir, em caso de exclusão de crítica, informar o gestor e a data da autorização;
- y) Permitir registrar o encerramento e conferência da internação;
- z) Possuir tela de monitoramento de internações;
- aa) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, visualizar o cadastro da internação;
- ab) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, realizar a impressão de documentos da internação;
- ac) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, visualizar o prontuário hospitalar do paciente;
- ad) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, a transferência de leito para o paciente;
- ae) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, o registro da evolução clínica do paciente;
- af) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, o registro das prescrições de medicamentos e procedimentos para o paciente internado;
- ag) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, repetir uma prescrição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- ah) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, o registro da evolução social do paciente;
- ai) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, a emissão e impressão de receitas;
- aj) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, a confirmação de administração de medicamentos prescritos;
- ak) Permitir, pela tela de monitoramento de internação, a suspensão de administração de medicamentos prescritos, informando o motivo;
- al) Permitir a customização, preenchimento e impressão de questionários e/ou formulários específicos para internação e para alta;
- am) Permitir a customização, preenchimento e impressão de questionários e/ou formulários específicos para evolução clínica;
- an) Permitir o registro de internação de pacientes pelo SUS;
- ao) Permitir o registro de internação de pacientes por convênios;
- ap) Permitir o registro de internação de pacientes particulares;
- aq) Permitir a impressão do laudo médico para a emissão de AIH, quando a internação foi realizada pelo SUS, bem como de qualquer tipo de documento que o hospital necessite, já que os documentos deverão ser totalmente customizáveis;
- ar) Módulo Laboratório
- as) Permitir o cadastro de grupos de exames;
- at) Permitir o cadastro de subgrupos de exames;
- au) Permitir o cadastro de bancada de trabalho;
- av) Permitir o cadastro de unidade de medida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- aw) Permitir o cadastro de métodos;
- ax) Permitir o cadastro de materiais;
- ay) Permitir o cadastro de microbiologia;
- az) Permitir cadastro do profissional com possibilidade de assinatura digitalizada;
- ba) Permitir, no cadastro do profissional, informar o profissional para faturamento ambulatorial;
- bb) Permitir, no cadastro do profissional, informar o profissional para faturamento hospitalar;
- bc) Permitir cadastro de exame laboratorial, informando grupo e subgrupo;
- bd) Permitir vincular o cadastro do exame laboratorial ao código da tabela Unificada para faturamento;
- be) Permitir informar tabelas e fórmulas de cálculo para registro de resultados de exame laboratorial;
- bf) Permitir cadastrar os valores de referência do exame laboratorial;
- bg) Permitir informar o mapa de trabalho no cadastro de exame laboratorial;
- bh) Permitir gerar requisição de exame laboratorial;
- bi) Permitir importar SADT do módulo ambatório ao gerar requisição de exame laboratorial;
- bj) Permitir importar prescrição do módulo ambatório ao gerar requisição de exame laboratorial;
- bk) Permitir gerar requisição de exame laboratorial a partir da informação de paciente internado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- bl) Permitir a impressão de comprovante de requisição de exame laboratorial;
- bm) Permitir a emissão e impressão de etiquetas;
- bn) Permitir a emissão e impressão de laudo de resultado de exames;
- bo) Permitir a emissão e impressão de planilhas;
- bp) Permitir a emissão e impressão de mapa de trabalho;
- bq) Possuir rotina de revisão e conferência dos exames realizados;
- br) Permitir cadastro de composição de exames;
- bs) Possuir integração com sistemas parceiros;
- bt) Possuir interfaceamento com aparelhos de análise;
- bu) Permitir importação de resultado por requisição;
- bv) Permitir importação de resultado por solicitação/SADT;
- bw) Possuir integração com o módulo ambulatorial para importar SADT/Solicitação de exames, com informações do paciente, profissional solicitante e exames solicitados;
- bx) Permitir importar prescrição de exames solicitados;
- by) Possuir ferramenta web para que o paciente possa consultar e imprimir o resultado dos exames, com identificação individual;

57.1.4 Módulo Radiologia

- a) Permitir cadastro de exames de radiografia;
- b) Permitir vincular o cadastro do exame de radiografia ao código da Tabela Unificada para faturamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- c) Permitir cadastro de profissional e registro de assinatura para laudos;
- d) Possuir rotina para importar guia de solicitação de exames de radiografia, com as informações de paciente, profissional solicitante e exame solicitado;
- e) Possuir rotina para importar prescrição de exames de radiografia para pacientes em observação ambulatorial;
- f) Possuir rotina para importar prescrição de exames de radiografia para pacientes em internação hospitalar;
- g) Possuir controle de exames de radiografia realizados com laudo, realizados sem laudo, não realizados e aguardando;
- h) Permitir a emissão laudos de exames de radiografia realizados na unidade de saúde do município;
- i) Possuir um cadastro de modelo de laudos com possibilidade de alteração e de inclusão de outros laudos pelo usuário do sistema;
- j) Permitir rotina de armazenamento de imagens exames de radiografia, anexando-as às requisições;

57.1.5 Módulo Banco de Sangue

- a) Disponibilizar um módulo para o gerenciamento completo do estoque de bolsas de sangue, desde o cadastro dessas bolsas até a sua utilização organizando-as pela sua situação;
- b) Possuir cadastro de controle de doações com informação do doador e situação da doação;
- c) Possuir cadastro de requisição de bolsas com informação de diagnóstico e componente;
- d) Possuir cadastro de doador;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- e) Possuir controle de estoque de bolsa;

57.1.6 Módulo Vigilância Sanitária

- a) Possuir rotina que permita controlar a produção dos agentes sanitários integrado ao faturamento ambulatorial;
- b) Permitir o cadastro de estabelecimentos;
- c) Permitir o cadastro de agentes da VISA;
- d) Permitir o cadastro de responsável técnico;
- e) Permitir o cadastro de origem da visita;
- f) Permitir o cadastro de finalidade da visita;
- g) Permitir o cadastro de providências;
- h) Possuir rotina para cadastro dos procedimentos, vinculando o cadastro ao código da Tabela Unificada, para faturamento;
- i) Permitir inativar um procedimento cadastrado;
- j) Possuir um recurso que permita a importação automática das tabelas, dos estabelecimentos e suas características do SIVISA;
- k) Permitir o registro de visitas a estabelecimentos de controle da VISA;
- l) Permitir o agendamento de visitas a estabelecimentos de controle da VISA;

57.1.7 Módulo Zoonoses

- a) Possuir cadastro de profissionais;
- b) Possuir cadastro de animais;
- c) Permitir visualização do prontuário do animal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- d) Permitir cadastro de espécie;
- e) Permitir cadastro de raças;
- f) Permitir informar cor predominante;
- g) Permitir informar doenças;
- h) Permitir informar dados de castração;
- i) Permitir informar dados de óbito;
- j) Permitir informar proprietário;
- k) Permitir o cadastro de foto do animal;
- l) Permitir anexar documentos ao cadastro do animal;
- m) Possuir tela de recepção;
- n) Possuir rotina para gerar ficha de atendimento do animal;
- o) Possuir rotina para consulta do animal;
- p) Permitir informar procedimento realizado;
- q) Permitir informar peso do animal;
- r) Permitir informar estado de saúde do animal;
- s) Permitir a descrição do atendimento;
- t) Permitir informar falta do animal ao atendimento;
- u) Permitir o registro de receita;
- v) Permitir o registro da vacinação dos animais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- w) Permitir a solicitação de exames;
- x) Permitir o registro do resultado de exames;
- y) Permitir o registro de inquéritos;
- z) Permitir informar a situação;
- aa) Permitir o registro de Elisa e o resultado;
- ab) Permitir o registro de TR-DPP e o resultado;
- ac) Permitir o resultado final para suspeito e eutanásia;
- ad) Permitir o registro de lesões;

57.1.8 Módulo Faturamento

- a) O sistema deverá calcular o faturamento das internações e dos procedimentos ambulatoriais realizados nas Unidades de Saúde controladas pelo SUS;
- b) Permitir atualizações de procedimentos através das tabelas do SIGTAP, BPAMAG e do SISAIIH;
- c) Permitir atualizações da tabela de regras do CIHA;
- d) Permitir atualizações de tabelas de preços de medicamentos da Brasíndice e da ABCFarma;
- e) Permitir o cadastro de procedimentos, de coeficientes, de grupos de lançamentos;
- f) Permitir o cadastro de convênios e de planos de saúde;
- g) Permitir rotina para a exportação e a importação automática dos diversos tipos de faturamentos e de todas as tabelas que necessitam de atualização periódica, permitindo gerar, de maneira automática, os faturamentos para o BPAMAG (Boletim de Produção Ambulatorial);



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- h) Permitir rotina de geração e exportação para o SISRCA (Sistema de Regulação, Controle e Avaliação);
- i) Permitir rotina de geração e exportação para o SISAIH (Sistema Gerador do Movimento das Unidades Hospitalares);
- j) Permitir rotina de geração e exportação para o padrão TISS (Troca de Informação em Saúde Suplementar);
- k) Permitir rotina de geração e exportação para o CIH (Comunicação de Internação Hospitalar do SUS), que são as internações realizadas por meio de convênios e particulares de saúde;
- l) Permitir rotina de geração e exportação sistema RAAS (Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde);
- m) Permitir a importação de exames de laboratório e exames de radiografia que foram realizados e vinculados à internação do paciente;
- n) Possuir rotina para auditoria dos registros de produção de BPA;
- o) Possuir regra de compatibilidade entre procedimento e CID, procedimento e CBO, procedimento e serviço/classificação;

57.1.9 Módulo Financeiro

- a) Permitir o cadastro de agências bancárias;
- b) Permitir o cadastro de contas bancárias;
- c) Permitir o cadastro de tipo de ajustes;
- d) Permitir o cadastro de tipo de documentos;
- e) Permitir o cadastro de centros de custos;
- f) Permitir o cadastro de fornecedores;
- g) Permitir o controle de contas a pagar



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- h) Permitir o controle de contas a receber;
- i) Permitir o registro de baixa em contas pagas;
- j) Permitir o registro de estorno de contas pagas;
- k) Permitir o registro de baixa em contas a receber;
- l) Permitir o registro de estorno de contas a receber;
- m) Permitir o registro de valor e vencimento de contas pagar;
- n) Permitir o registro de parcelas para contas a pagar;
- o) Possuir rotina para conciliação bancária;
- p) Permitir o registro de ajustes;

57.1.10 Geral

- a) Possuir ferramenta para Android a ser utilizada em tablet's para uso dos agentes comunitários de saúde na realização das visitas domiciliares;
- b) Permitir a sincronização dos registros de visitas domiciliares realizadas pelos agentes comunitários de saúde;
- c) Permitir a sincronização dos registros de cadastros realizados pelos agentes comunitários de saúde;
- d) Possuir módulo para que o paciente consulte resultado de exames pela web;
- e) Permitir que o paciente consulte status de guia de encaminhamento pela web;
- f) Permitir que o paciente consulte medicamentos disponíveis pela web;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- g) Permitir que o paciente realize agendamento de consulta para especialidades pela web;

58. SOFTWARE PARA CONTROLE INTERNO – WEB

58.1 O Sistema de Controle Interno deverá ser desenvolvido para funcionamento web, e ser integrado com os demais sistemas, tais como contabilidade integrada, arrecadação e folha de pagamento, produzindo relatórios exigidos pelos Tribunais de Contas Estaduais e auxiliar as atividades de fiscalização e orientação da Controladoria Municipal. O Sistema de Controle- Interno Municipal, juntamente com o controle externo exercido pelos Tribunais de Contas poderá auxiliar a respectiva Câmara Municipal na fiscalização do cumprimento das normas legais, especialmente as da Lei Complementar nº 101/00 – a LRF, deverá ainda permitir:

Realizar levantamentos de funcionamento dos diversos setores da administração

58.2 Realizar levantamento de dados estatísticos da situação econômico-financeira desde a arrecadação municipal até a elaboração dos balanços

58.3 As principais opções do sistema deverá ser:

- a) Parâmetros: cadastramento de usuários e funcionalidades do sistema
- b) Cadastros: manutenção dos cadastros básicos de assuntos, unidades responsáveis e níveis de informação
- c) Avaliação: manutenção de questionário, programação de serviços e impressão de relatórios
- d) Auditoria: manutenção de itens, programação de serviços e impressão de relatórios
- e) Dados: levantamento das quantificações disponíveis que se constituem em base para o conhecimento da realidade

58.4 Em sistemas de contabilidade, arrecadação e pessoal compatíveis com o da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

O sistema deverá ser totalmente parametrizável, visando adaptar-se às situações e peculiaridade de cada usuário, com relação à:

- a) Usuários: livre cadastramento de usuários e permissões de acordo com as unidades responsáveis
- b) Avaliação: inclusão, exclusão e alteração a qualquer momento de quesitos a serem utilizados na avaliação por assuntos e unidades
- c) Auditoria: inclusão, exclusão e alteração a qualquer momento de itens a serem examinados nas verificações, por assuntos e unidades
- d) Níveis: o cadastramento de níveis para as avaliações e auditorias, deverá permitir a geração de relatórios só de determinado nível, por assuntos, unidades responsáveis e ainda só as irregularidades constatadas com respectivas recomendações ou completo.

59. SOFTWARE PARA OUVIDORIA PÚBLICA - WEB

59.1 O sistema de Ouvidoria Pública deverá cadastrar e acompanhar trâmites e providências dos atendimentos prestados aos cidadãos, seja pessoalmente, através da internet, correio, caixas coletoras ou telefone. Desenvolvido como ferramenta auxiliar do trabalho do ouvidor para a solução e resposta ao cidadão, acompanhamento de resultados e subsídios para planejamento.

59.2 Deve registrar o atendimento, relacionando-o por natureza do assunto e pela área responsável. Contém ainda dados do atendente, a prioridade da solicitação e os dados do cidadão, caso este se identifique, caso contrário o atendimento pode ser cadastrado como anônimo. O atendimento deverá ser encaminhado para o órgão competente, que deverá estabelecer data e providências ou solução, sobre o encaminhamento.

59.3 Deverá ser possível encaminhar carta ou e-mail referente ao atendimento para o órgão competente, e uma carta de esclarecimento ou e-mail para o cidadão.

59.4 Deverá ser possível a inclusão, encaminhamento, consulta, manutenção e providência para os registros de atendimento. O cidadão deverá ter a



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

possibilidade de consultar sobre a situação do seu atendimento diretamente pelo site ou aguardar encaminhamento do órgão responsável.

60. CÂMARA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA/SP

CÂMARA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA/SP

Software para Contabilidade Pública

Modulo para Planejamento e Orçamento

Modulo para Tesouraria

Modulo para Administração de Estoque

Modulo para Gestão das Compras e

Licitações

Modulo Pregão Eletrônico

Modulo para Gestão para Patrimônio

Modulo para Administração de Frotas

Modulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 e Lei nº 12.527

Modulo Gestor Municipal

61. SOFTWARE PARA CONTABILIDADE PÚBLICA E AUDESP

Contabilizar as dotações orçamentárias e demais atos da execução orçamentária e financeira.

61.1 Utilizar o Empenho para:

61.1.1 Comprometimento dos créditos orçamentários

61.1.2 Emitir a nota de empenho ou documento equivalente definido pela entidade pública para a liquidação e a posterior Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos.

61.1.3 Permitir que os empenhos globais e estimativos sejam passíveis de complementação ou anulação parcial ou total, e que os empenhos ordinários sejam passíveis de anulação parcial ou total.

61.1.4 Possibilitar no cadastro do empenho a inclusão, quando cabível, das informações relativas ao processo licitatório, fonte de recursos, detalhamento da fonte de recursos, número da obra, convênio e o respectivo contrato.

61.1.5 Permitir a incorporação patrimonial na emissão ou liquidação de empenhos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

61.1.6 Permitir a utilização de objeto de despesas na emissão de empenho para acompanhamento de gastos da entidade.

61.1.7 Permitir o controle de reserva das dotações orçamentárias possibilitando o seu complemento, anulação e baixa através da emissão do empenho.

61.1.8 Permitir a contabilização de registros no sistema compensado de forma concomitante aos movimentos efetuados na execução orçamentária.

61.1.9 Permitir a emissão de etiquetas de empenhos.

61.1.10 Permitir que os documentos da entidade (notas de empenho, liquidação, ordem de pagamento etc.) sejam impressas de uma só vez através de uma fila de impressão.

61.1.11 Permitir a alteração das datas de vencimento dos empenhos visualizando a data atual e a nova data de vencimento sem a necessidade de efetuar o estorno das liquidações do empenho.

61.1.12 Permitir a contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas.

61.1.13 Não permitir a exclusão de lançamentos contábeis automáticos da execução orçamentária.

61.1.14 Permitir a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre.

61.1.15 Permitir cancelar/estornar registros contábeis feitos independente da execução orçamentária nos casos em que se apliquem.

61.1.16 Permitir a reapropriação de custos a qualquer momento.

61.1.17 Permitir a informação de retenções na emissão ou liquidação do empenho.

61.1.18 Permitir a contabilização de retenções na liquidação ou pagamento do empenho.

61.1.19 Permitir a utilização de subempenho para liquidação de empenhos globais ou estimativos.

61.1.20 Permitir a configuração do formulário de empenho de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade.

61.1.21 Permitir controle de empenho referente a uma fonte de recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- 61.1.22 Permitir controlar empenhos para adiantamentos, subvenções, auxílios contribuições, convênios e repasses de recursos antecipados.
- 61.1.23 Permitir controlar os repasses de recursos antecipados, limitando o empenho a uma quantidade limite de repasses, de forma parametrizável para todos os tipos de recursos antecipados.
- 61.1.24 Permitir controlar os repasses de recursos antecipados limitando o número de dias para a prestação de contas, podendo esta limitação ser de forma informativa ou restritiva.
- 61.1.25 Permitir bloquear um fornecedor/credor para não permitir o recebimento de recurso antecipado caso o mesmo tenha prestação de contas pendentes com a contabilidade.
- 61.1.26 Emitir documento final (recibo de prestação de contas) no momento da prestação de contas do recurso antecipado.
- 61.1.27 Emitir relatório que contenham os recursos antecipados concedidos, em atraso e pendentes, ordenando os mesmos por tipo de recursos antecipados, credor ou data limite da prestação de contas.
- 61.1.28 Utilizar calendário de encerramento contábil para os diferentes meses, para a apuração e apropriação do resultado, não permitindo lançamentos nos meses já encerrados.
- 61.1.29 Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas utilizado.
- 61.1.30 Disponibilizar rotina que permita a atualização do Plano de Contas, dos eventos, e de seus roteiros contábeis de acordo com as atualizações do respectivo Tribunal de Contas.
- 61.1.31 Permitir que se defina vencimento para recolhimento de retenções efetuadas quando a mesma é proveniente de Folha de Pagamento.
- 61.1.32 Permitir cadastrar os precatórios da entidade.
- 61.1.33 Permitir acompanhar a contabilização das retenções, desde a sua origem até o seu recolhimento, possibilitando ao usuário saber em qual documento e data foi recolhida qualquer retenção, permitindo assim a sua rastreabilidade.
- 61.1.34 Permitir elaboração e alteração da ordem de pagamento dos empenhos sem a necessidade de efetuar o pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- 61.1.35 Permitir restringir o acesso a unidades orçamentárias e unidades gestoras para determinados usuários.
- 61.1.36 Possibilitar a contabilização automática dos registros provenientes dos sistemas de gestão de pessoal, patrimônio público, licitações e contratos.
- 61.1.37 Permitir contabilizar automaticamente as depreciações dos bens de acordo com os métodos de depreciação definidos pelas NBCASP, utilizando vida útil e valor residual para cada um dos bens.
- 61.1.38 Permitir contabilizar automaticamente a reavaliação dos valores dos bens patrimoniais de acordo com o processo de reavaliação efetuado no sistema de patrimônio.
- 61.1.39 Permitir a exportação, na base de dados da Câmara, de dados cadastrais para as demais unidades gestoras descentralizadas do município.
- 61.1.40 Permitir a importação de dados cadastrais nas unidades gestoras descentralizadas do município a partir das informações geradas pela Câmara.
- 61.1.41 Permitir a exportação do movimento contábil com o bloqueio automático dos meses nas unidades gestoras descentralizadas do município para posterior importação na Câmara, permitindo assim a consolidação das contas públicas do município.
- 61.1.42 Permitir a importação, na base de dados da Câmara, do movimento contábil das unidades gestoras descentralizadas do município, permitindo assim a consolidação das contas públicas do município.
- 61.1.43 Permitir que ao final do exercício os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e que posteriormente possam ser liquidados, pagos ou cancelados no exercício seguinte.
- 61.1.44 Permitir iniciar a execução orçamentária e financeira de um exercício, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do exercício anterior, atualizando e mantendo a consistência dos dados entre os exercícios.
- 61.1.45 Possibilitar a transferência automática das conciliações bancárias do exercício para o exercício seguinte.
- 61.1.46 Possibilitar a transferência automática dos saldos de balanço do exercício para o exercício seguinte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

61.1.47 Possibilitar a reimplantação automática de saldos quando a implantação já tiver sido realizada de modo que os saldos já implantados sejam substituídos.

61.1.48 Emitir relatório de Apuração do PASEP com a opção de selecionar as receitas que compõe a base de cálculo, o percentual de contribuição e o valor apurado.

61.1.49 Emitir o Relatório conforme regras definidas no artigo 29-A da Constituição Federal de 1988.

61.1.50 Emitir o Quadro dos Dados Contábeis Consolidados, conforme regras definidas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

61.1.51 Emitir todos os anexos de balanço, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei Nº 4320/64 e suas atualizações:

61.1.52 Emitir relatório Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;

61.1.53 Emitir relatório Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;

- a) Anexo 12 – Balanço Orçamentário;
- b) Anexo 13 – Balanço Financeiro;
- c) Anexo 14 – Balanço Patrimonial;
- d) Anexo 15 – Demonstrativo das Variações Patrimoniais
- e) Anexo 16 – Demonstração da Dívida Fundada Interna;
- f) Anexo 17 – Demonstração da Dívida Flutuante.

61.1.55 Permitir a criação de relatórios gerenciais pelo próprio usuário.

61.1.56 Permitir a composição de valores de determinado Grupo de Fonte de Recursos ou Detalhamento da Fonte, e ainda, valores específicos relacionados a setores e Precatórios para utilização na emissão de demonstrativos.

61.1.57 Possibilitar a definição de um nível contábil ou uma categoria econômica específica, para a composição de um valor que será impresso em um demonstrativo.

61.1.58 Permitir a impressão de demonstrativos com valores em milhares e em milhões de reais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

61.1.59 Permitir a criação de relatórios a partir de dados informados pelo usuário.

61.1.60 Armazenar os modelos dos relatórios criados pelo usuário diretamente no banco de dados do sistema.

61.1.61 Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta), conforme exigido pela Lei 4.320/64 e suas atualizações.

61.1.62 Emitir relatório e gerar arquivos para o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos com as seguintes informações:

- a) Quadro Resumo das Despesas;
- b) Quadro Consolidado de Despesas;
- c) Demonstrativo da Função.

61.1.63 Gerar arquivos para a Secretaria da Receita Federal, conforme layout definido no Manual Normativo de Arquivos Digitais – MANAD.

61.1.64 Gerar arquivos para prestação de contas aos Tribunais de Contas.

61.1.65 Emitir todos os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária da Lei de Responsabilidade, conforme modelos definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional.

61.1.66 Emitir todos os Relatórios de Gestão Fiscal da Lei de Responsabilidade, conforme modelos definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional.

61.1.67 Emitir relatórios de conferência das informações mensais relativas aos Gastos com Pessoal.

62. SOFTWARE PARA PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

62.1. Permitir o lançamento por Fonte de Recurso no PPA e LDO da classificação funcional programática da Despesa até o nível de Ação (Órgão, Unidade Orçamentária, Unidade Executora, Função, Subfunção, Programa e Ação). Também permitir a classificação por categoria econômica da receita e despesa da LOA por Fonte de Recurso e Código de Aplicação.

62.2. Permitir a exportação das mesmas informações cadastradas no PPA para a LDO utilizando Leis de aprovações diferentes das peças de planejamento.

62.3. Permitir elaborar o PPA utilizando informações do PPA anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- 62.4. Possuir integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como Órgão, Unidade, Programa, Ação, Subação, Categoria Econômica, Fonte de Recursos etc.
- 62.5. Possuir tabela cadastral contendo todas as categorias econômicas de acordo com a legislação vigente (Portarias atualizadas da STN).
- 62.6. Possibilitar a utilização de no mínimo três níveis para a composição da estrutura institucional, bem como parametrização das máscaras.
- 62.7. Manter um cadastro de programas de governo identificando os de duração continuada e os de duração limitada no tempo.
- 62.8. Permitir agregar programas de governo de acordo com seus objetivos comuns.
- 62.9. Permitir o estabelecimento de indicadores que permitam a avaliação dos programas.
- 62.10. Armazenar descrição detalhada dos objetivos para cada programa, vinculando o produto resultante para sua execução.
- 62.11. Permitir o cadastro e gerenciamento de pessoas responsáveis pela realização e acompanhamento das peças de planejamento.
- 62.12. Permitir o desdobramento das ações, criando um nível mais analítico para o planejamento.
- 62.13. Possibilitar o estabelecimento de metas quantitativas e financeiras para os programas de governo e suas respectivas ações.
- 62.14. Permitir a vinculação de um mesmo programa em vários órgãos e unidades de governo.
- 62.15. Possibilitar a vinculação de uma mesma ação de governo para vários programas governamentais.
- 62.16. Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento.
- 62.17. Manter cadastro das leis e decretos que aprovam, alteram, excluem ou incluem os itens do Plano Plurianual.
- 62.18. Permitir gerenciar as alterações efetuadas no decorrer da vigência do PPA, registrando estas alterações sem afetar os dados originais (armazenar os históricos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- 62.19. Permitir que uma alteração legal do PPA tenha sua movimentação refletida automaticamente em uma ou duas LDO.
- 62.20. Permitir elaborar e gerenciar várias alterações legais do PPA simultaneamente, controlando cada uma delas juntamente com a sua respectiva situação (elaboração, tramitação, inclusão de emendas, aprovada, arquivada, etc) e mantendo histórico das operações.
- 62.21. Emitir relatórios que identifique e classifique os programas de governo.
- 62.22. Emitir relatórios que identifique e classifique as ações governamentais.
- 62.23. Emitir relatório que demonstre as metas físicas e financeiras dos programas e ações de governo
- 62.24. Permitir emitir relatórios das metas das ações do programa de governo agrupando as informações por qualquer nível de codificação da despesa (função, Subfunção, programa, ação, categoria econômica e fonte de recursos).
- 62.25. Emitir relatório que demonstre as fontes de recurso da administração direta e indireta.
- 62.26. Emitir os Anexos I, II, III e IV em conformidade com o estabelecido pelo TCE- SP.
- 62.27. Permitir elaborar a LDO utilizando informações da LDO anterior ou do PPA em vigência; possibilitar a importação das Estimativas das Receitas e Metas do PPA para a LDO enquanto a LDO inicial ainda não estiver aprovada.
- 62.28. Possuir integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como Órgão, Unidade, Programa, Ação, Subação, Categoria Econômica, Fonte de Recursos etc.
- 62.29. Permitir o desdobramento das ações do programa de governo, criando um nível mais analítico para o planejamento.
- 62.30. Permitir o cadastramento de metas fiscais consolidadas para emissão de demonstrativo da LDO, conforme modelo definido pela STN.
- 62.31. Permitir gerenciar as alterações efetuadas no decorrer da vigência da LDO, registrando estas alterações sem afetar os dados originais (armazenar os históricos).
- 62.32. Deve emitir o Anexo de Riscos Fiscais e Providências, que deverá ser apresentado na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determinado pela Portaria da STN que trata o Manual de Demonstrativos Fiscais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- 62.33. Deve emitir o Demonstrativo de Metas Fiscais com as metas anuais relativas a receitas, despesas, resultado nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício da LDO e para os dois exercícios seguintes.
- 62.34. Deve emitir demonstrativo das metas anuais, instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos.
- 62.35. Deve demonstrar a evolução do patrimônio líquido, também nos últimos três exercícios, destacando a origem e a aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos.
- 62.36. Emitir demonstrativo da situação financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores - RPPS.
- 62.37. Deve emitir demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita.
- 62.38. Deve emitir demonstrativo da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado.
- 62.39. Permitir a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática, Fonte de Recursos, Grupo de Fonte de Recursos, especificadas nos anexos da Lei 4320/64 e suas atualizações, em especial a portaria 42 de 14/04/99 do Ministério do Orçamento e Gestão, Portaria Interministerial 163 de 04/05/2001 e Portaria STN 300, de 27/06/2002.
- 62.40. Gerar proposta orçamentária do ano seguinte importando o orçamento do ano em execução e permitir a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada.
- 62.41. Permitir incluir informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos da administração indireta para consolidação da proposta orçamentária do município, observando o disposto no artigo 50 inciso III da Lei Complementar 101/2000 (LRF).
- 62.42. Disponibilizar, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de ao início do exercício não se ter o orçamento aprovado, disponibilizar dotações conforme dispuser a legislação municipal.
- 62.43. Permitir elaborar a LOA utilizando informações do PPA ou da LDO em vigência.
- 62.44. Manter cadastro das leis e decretos que aprovam, alteram ou incluem os itens na LOA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- 62.45. Permitir a abertura de créditos adicionais, exigindo informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores ocorridas.
- 62.46. Permitir a atualização total ou seletiva da proposta orçamentária através da aplicação de percentuais ou índices.
- 62.47. Permitir o bloqueio e desbloqueio de dotações, inclusive objetivando atender ao artigo 9 da Lei Complementar 101/2000 (LRF).
- 62.48. Possibilitar a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento.
- 62.49. Permitir a utilização de cotas de despesas, podendo ser no nível de unidade orçamentária ou dotação ou vínculo, limitadas às estimativas de receitas. Permitir também a utilização do Cronograma de Desembolso Mensal (AU-DESP).
- 62.50. Armazenar dados do orçamento e disponibilizar consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional.
- 62.51. Emitir relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei 4320/64, Constituição Federal e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF).
- 62.52. Emitir todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei 4320/64 e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF).
- 62.53. Emitir relatório da proposta orçamentária consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei Complementar 101/2000 (LRF).
- a) Anexo 1 – Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas;
 - b) Anexo 2 – Receita Segundo as Categorias Econômicas e Natureza da Despesa Segundo as Categorias econômicas;
 - c) Anexo 6 – Programa de Trabalho;
 - d) Anexo 7 – Programa de Trabalho de Governo;
 - e) Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Função, Programas e Subprogramas, conforme o vínculo com os Recursos (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão);



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- f) Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão).

62.54 Integrar-se totalmente às rotinas da execução orçamentária possibilitando o acompanhamento da evolução da execução do orçamento.

62.55 Emitir relatório da proposta orçamentária municipal Consolidada por Programa de Governo, destacando Ações Governamentais por Programa de Governo. Listar para estas Ações Governamentais os seus respectivos valores, finalidade e metas físicas a serem alcançadas.

62.56 Emitir relatório com controle de percentuais sobre a proposta da LOA para cálculos de pessoal, inativos e pensionistas do RPPS.

63. SOFTWARE PARA TESOURARIA

63.1 Permitir a configuração do formulário de cheque, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos das diversas entidades bancárias.

63.2 Possuir controle de talonário de cheques.

63.3 Permitir a emissão de cheques e respectivas cópias.

63.4 Conciliar os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de conciliação bancária.

63.5 Permitir conciliar automaticamente toda a movimentação de contas bancárias dentro de um período determinado.

63.6 Geração de Ordem Bancária Eletrônica ou Borderô em meio magnético, ajustável conforme as necessidades do estabelecimento bancário.

63.7 Possuir total integração com o sistema de contabilidade pública efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria sem a necessidade de geração de arquivos.

63.8 Permitir agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque.

63.9 Permitir a emissão de Ordem de Pagamento.

63.10 Permitir que em uma mesma Ordem de Pagamento possam ser agrupados diversos empenhos para um mesmo fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- 63.11 Possibilitar a emissão de relatórios para conferência da movimentação diária da Tesouraria.
- 63.12 Permitir a emissão de cheques para contabilização posterior.
- 63.13 Permitir parametrizar se a emissão do borderô efetuará automaticamente o pagamento dos empenhos ou não.
- 63.14 Permitir a autenticação eletrônica de documentos.
- 63.15 Permitir a definição e cadastramento das contas bancárias nas quais a administração realiza a movimentação financeira, identificando a agência, o número da conta, Fonte/Destinação de Recursos, possibilitando a criação de um código reduzido para cada conta, visando facilitar os procedimentos de entrada de dados e de conferências, e possibilitando a definição de parâmetros para atender as identificações de conta movimento ou conta de aplicação financeira e conta de recurso ordinário ou vinculado e ainda definir data de encerramento de conta bancaria, quando o caso, conforme definido em Manual do TCE-SP para atendimento ao AUDESP;

64. SOFTWARE PARA ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUE

- 64.1 Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados;
- 64.2 Utilizar centros de custo na distribuição de materiais, para apropriação e controle do consumo;
- 64.3 Possuir controle da localização física dos materiais no estoque;
- 64.4 Permitir a geração de pedidos de compras para o setor de licitações;
- 64.5 Permitir que ao realizar a entrada de materiais possa ser vinculada com o respectivo Pedido de Compra, controlando assim o saldo de material a entregar.
- 64.6 Manter controle efetivo sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições;
- 64.7 Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais;
- 64.8 Controlar o estoque mínimo, máximo dos materiais de forma individual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

64.9 Manter e disponibilizar em consultas e relatórios, informações históricas relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica;

64.10 Permitir o registrar inventário;

64.11 Tratar a entrada de materiais recebidos em doação ou devolução;

64.12 Possuir integração com o sistema de administração de frotas efetuando entradas automáticas nos estoques desse setor;

64.13 Permitir controlar a aquisição de materiais de aplicação imediata;

64.14 Permitir bloquear as movimentações em períodos anteriores a uma data selecionada;

64.15 Possibilitar a definição parametrizada através de máscara dos locais físicos e de classificação de materiais;

64.16 Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos;

64.17 Possuir total integração com o sistema de compras e licitações possibilitando o cadastro único dos produtos e fornecedores e efetuando a visualização dos pedidos de compras naquele sistema;

64.18 Emitir recibo de entrega de materiais;

64.19 Permitir a movimentação por código de barras;

64.20 Elaborar relatórios de Consumo Médio e de Curva ABC

65. SOFTWARE PARA GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

65.1 Registrar os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, modalidade de licitação e datas do processo;

65.2 Possuir meios de acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços;

65.3 Permitir o cadastramento de comissões julgadoras: especial, permanente, servidores e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração e expiração, com controle sobre o prazo de investidura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- 65.4 Permitir consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;
- 65.5 Disponibilizar a Lei de Licitações em ambiente hipertexto;
- 65.6 Possuir rotina que possibilite que a pesquisa de preço e a proposta comercial sejam preenchidos pelo próprio fornecedor, em suas dependências e, posteriormente, enviada em meio magnético para entrada automática no sistema, sem necessidade de redigitação;
- 65.7 Permitir efetuar o registro do extrato contratual, da carta contrato, da execução da autorização de compra, da ordem de serviço, dos aditivos, rescisões, suspensão, cancelamento e reajuste de contratos;
- 65.8 Integrar-se com a execução orçamentária gerando automaticamente as autorizações de empenho e a respectiva reserva de saldo;
- 65.9 Utilizar registro geral de fornecedores, desde a geração do edital de chamamento até o fornecimento do "Certificado de Registro Cadastral", controlando o vencimento de documentos, bem como registrar a inabilitação por suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite de inabilitação;
- 65.10 Permitir o parcelamento e cancelamento das Autorizações de Compra e Ordens de Serviço;
- 65.11 Permitir que documentos como editais, autorizações de fornecimento, ordens de execução de serviços, extrato contratual, cartas-contrato, deliberações e pareceres possam ser formatados pelo usuário, permitindo selecionar campos constantes bem sua disposição dentro do documento;
- 65.12 Permitir a cópia de solicitações de forma a evitar redigitação de dados de processos similares;
- 65.13 Todas as tabelas comuns aos sistemas de licitações e de materiais devem ser únicas, de modo a evitar a redundância e a discrepância de informações;
- 65.14 Registrar a Sessão Pública do Pregão;
- 65.15 Permitir o controle sobre o saldo de licitações;
- 65.16 Permitir fazer aditamentos, e atualizações de registro de preços;
- 65.17 Permitir cotação de preço para a compra direta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

66. MÓDULO DO PREGÃO ELETRÔNICO

66.1 Possuir disponibilização de chave de acesso para licitantes através de função solicitação de chave na plataforma, com a necessidade de identificação dos dados da empresa e representante.

66.2 Envio de chave de acesso através de e-mail enviado pelo sistema.

66.3 Permitir o licitante credenciar-se e anexar documentos na participação ao processo licitatório.

66.4 Permitir o licitante inserir valores da proposta e anexar a proposta digitalizada.

66.5 Permitir o licitante inserir os documentos para a Habilitação através do sistema de pregão eletrônico.

66.6 Permitir o licitante efetuar lances de menor valor ou de valores intermediários na etapa de disputa e em tempo real.

66.7 Vedar a identificação dos licitantes na sessão até o fim da etapa de lances.

66.8 Permitir definir critério de disputa Aberto ou Aberto e Fechado para o processo.

66.9 Possuir parametrização padronizada pelo sistema referente aos tempos adotados na sessão, permitindo alterações se necessário.

66.10 Possuir geração de chave de acesso pelo pregoeiro para acesso e condução da sessão.

66.11 Possuir menu detalhado e resumido para acompanhamento do Pregoeiro.

66.12 Permitir definição de obrigatoriedade ou não do preenchimento da marca na inclusão das propostas.

66.13 Permitir classificação e abertura de itens em lance sem limitação de itens abertos.

66.14 Permitir ao pregoeiro o estorno de lances, se necessário.

66.15 Permitir ao pregoeiro a reabertura do item em fases anteriores, se necessário.

66.16 Possuir chat para envio de mensagens entre o pregoeiro e licitantes com possibilidade de envio de anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- 66.17 Permitir envio de mensagem direcionada ao licitante selecionado.
- 66.18 Possuir cronometragem individual nos itens para acompanhamento do tempo em lance.
- 66.19 Possuir lances randômicos automáticos para o critério Aberto e Fechado com informação ao licitante de fechamento iminente do item.
- 66.20 Possuir prorrogações de lances automáticas conforme o critério adotado inicialmente.
- 66.21 Possuir alteração de redução mínima na etapa de lances.
- 66.22 Permitir a negociação com o licitante do melhor lance ofertado para o item.
- 66.23 Permitir julgamento de lances para itens com atendimento a LC 147/2014.
- 66.24 Permitir a verificação automática e concessão do benefício da LC 123/2006.
- 66.25 Possuir critérios de desempate por sorteio ou com lances fechados para os licitantes empatados.
- 66.26 Permitir aceitação do item.
- 66.27 Permitir recusar-se o item situando-os como Fracassado, Anulado ou Revogado e detalhando o motivo.
- 66.28 Permitir Habilitação dos licitantes vencedores ou todos os licitantes.
- 66.29 Permitir Inabilitação dos licitantes, repassando o item automaticamente para o licitante que esteja apto e de melhor classificação na etapa de lances.
- 66.30 Permitir negociação após a etapa de habilitação. - Permitir desempate após a etapa de habilitação.
- 66.31 Permitir aceitar ou recusar item pelos motivos já citados após a etapa de habilitação.
- 66.32 Permitir a filtragem dos itens apenas em lance ou finalizados, para melhor visualização na etapa de lances.
- 66.33 Possuir tela para manifestação da intenção de recursos por parte dos licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

66.34 Permitir ao pregoeiro e aos licitantes a análise dos documentos de habilitação inseridos após o fim da etapa de lances.

66.35 Permitir a suspensão da sessão por questão Administrativa, Judicial ou Cautelar com informação do motivo e data e horário previsto para retorno.

66.36 Permitir o reinício da sessão em mesma etapa onde esta foi paralisada.

66.37 Permitir o público interessado visualizar os acontecimentos da sessão em tempo real.

66.38 Permitir a geração e disponibilização de ata assinada e digitalizada para download na plataforma.

66.39 Possuir integração automática com o módulo de compras para emissão dos pedidos de empenho e lançamentos de almoxarifado, subtraindo os saldos do processo.

66.40 Possuir integração automática com o módulo de licitações para geração e transmissão dos processos ao Audep.

66.41 Possuir integração automática com o módulo de contratos para emissão de contratos e atas referentes ao processo, trazendo informações de maneira automática.

66.42 Possuir integração automática com o módulo da contabilidade para a vinculação dos processos aos empenhos e geração de reservas nas fichas selecionadas no processo.

66.43 Permitir a atualização de registro de preço para processos feitos através da plataforma de pregão eletrônico.

66.44 Permitir a alteração do saldo remanescente em processos feitos através da plataforma de pregão eletrônico

67. SOFTWARE PARA GESTÃO DO PATRIMÔNIO

67.1 Permitir o controle dos bens patrimoniais, tais como os recebidos em comodato a outros órgãos da administração pública e os alugados pela entidade;

67.2 Permitir ingressar itens patrimoniais pelos mais diversos tipos, como: aquisição, doação, dação de pagamento, obras em andamento, entre outros, auxiliando assim no mais preciso controle dos bens da entidade, bem como o respectivo impacto na contabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

- 67.3 Permitir a utilização, na depreciação, amortização e exaustão, os métodos: linear ou de quotas constantes e/ou de unidades produzidas, em atendimento a NBCASP;
- 67.4 Permitir registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item.
- 67.5 Permitir transferência individual, parcial ou global de itens;
- 67.6 Permitir o registro contábil tempestivo das transações de avaliação patrimonial, depreciação, amortização, exaustão, entre outros fatos administrativos com impacto contábil, em conformidade com a NBCASP, integrando de forma online com o sistema contábil;
- 67.7 Permitir o armazenamento dos históricos de todas as operações como depreciações, amortizações e exaustões, avaliações, os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares, bem como registrar histórico da vida útil, valor residual, metodologia da depreciação, taxa utilizada de cada classe do imobilizado para fins de elaboração das notas explicativas correspondentes aos demonstrativos contábeis, em atendimento a NBCASP;
- 67.8 Permitir a avaliação patrimonial em atendimento a NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público), possibilitando o registro do seu resultado, independentemente de este ser uma Reavaliação ou uma Redução ao Valor Recuperável;
- 67.9 Permitir o controle dos diversos tipos de baixas e desincorporações como: alienação, permuta, furto/roubo, entre outros;
- 67.10 Permitir a realização de inventário,
- 67.11 Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais;
- 67.12 Emitir e registrar Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens;
- 67.13 Permitir que o termo de guarda e responsabilidade possa ser parametrizado pelo próprio usuário;
- 67.14 Emitir etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras;
- 67.15 Permitir que a etiqueta de controle patrimonial possa ser parametrizada pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo da etiqueta;

67.16 Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens, com campo para informar valores;

67.17 Permitir que em qualquer ponto do sistema um item possa ser acessado tanto pelo seu código interno como pela placa de identificação;

67.18 Disponibilizar consulta com a visão contábil para viabilizar a comparabilidade do controle dos bens com os registros contábeis, apresentando no mínimo a composição do valor bruto contábil (valor de aquisição mais os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares); do valor líquido contábil (valor bruto contábil deduzido as depreciações/amortizações/exaustões) no período e acumuladas no final do período;

67.19 Emitir relatórios, bem como gerar relatórios, destinados à prestação de contas em conformidade com os Tribunais de Contas.

68. SOFTWARE ADMINISTRAÇÃO DE FROTAS

68.1 Gerenciar e controlar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos;

68.2 Gastos com combustíveis e lubrificantes (Materiais próprios ou de terceiros);

68.3 Gastos com manutenções:

68.4 Emitir balancete de gastos de forma analítica, por veículo ou geral;

68.5 Permitir controlar o abastecimento e o estoque de combustível mantido em tanques próprios;

68.6 Permitir registrar serviços executados por veículo;

68.7 Emitir e controlar a execução de planos de revisão periódicos e de manutenção preventiva a serem efetuados nos veículos, máquinas e equipamentos permitindo gerar as respectivas ordens de serviço a partir desses planos;

68.8 Registrar toda a utilização dos veículos, permitindo registrar o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e distância percorrida;

68.9 Manter controle efetivo sobre o vencimento das habilitações dos motoristas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

- 68.10 Manter controle efetivo sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos;
- 68.11 Manter controle físico do estoque de peças e material de consumo;
- 68.12 Manter cálculo exato e efetivo do consumo de combustível por veículo, calculando o consumo médio, custo médio por unidade de utilização.
- 68.13 Permitir o controle das obrigações dos veículos como IPVA, seguros e licenciamento;
- 68.14 Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, como multas, acidentes, etc., registrando datas e valores envolvidos;
- 68.15 Permitir a substituição de marcadores (Hodômetros e Horímetros).
- 68.16 Permite cadastro e controle de veículo bi-combustível.
- 68.17 Permite o cadastramento e gerenciamento de roteiros da frota
- 68.18 Permite a anexação de documentos e imagens as ocorrências dos veículos.

69. SOFTWARE PARA ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR 131/2009

- 69.1 Itens obrigatórios que o sistema de Contabilidade deve fornecer ao sistema de Informações em 'tempo real' na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:
- 69.2 Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.
- 69.3 Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar ao empenho que originou a despesa orçamentária.
- 69.4 Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar aos credores com seus respectivos empenhos que originaram a despesa orçamentária.
- 69.5 Resumo explicativo em todas as consultas da Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema informar o conteúdo que achar necessário.
- 69.6 Movimentação diária das despesas, contendo o número do empenho, data de emissão, unidade gestora e credor, além do valor empenhado, liquidado, pago e anulado relacionado ao empenho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

69.7 Movimentação diária das despesas, com possibilidade de impressão dos empenhos orçamentários, extraorçamentários e de restos a pagar.

69.8 Movimentação diária das despesas, com possibilidade de selecionar os registros por:

69.9 Período, Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Categoria Econômica, Projeto/Atividade, Grupo, Elemento, Sub-elemento, Credor, Aplicação, Fonte de Recurso, Restos a Pagar, Extra Orçamentária, Empenho.

69.10 Dados cadastrais do empenho com as seguintes informações:

- a) Órgão;
- b) Unidade Orçamentária;
- c) Data de emissão;
- d) Fonte de recursos;
- e) Vínculo Orçamentário;
- f) Elemento de Despesa;
- g) Credor;
- h) Exercício;
- i) Tipo, número, ano da licitação;
- j) Número do processo de compra;
- k) Descrição da conta extra (para os empenhos extraorçamentários)
- l) Histórico do empenho;
- m) Valor Empenhado;

69.11 Itens do empenho com as suas respectivas quantidades, unidade e valor unitário;

69.12 Dados de movimentação do empenho contendo os valores: liquidado, pago e anulado.

69.13 Filtros para selecionar o exercício, mês inicial e final, e Unidade Gestora.

69.14 Movimentação das Despesas por Classificação Institucional, contendo valores individuais e totais por Poder, Órgão, Unidade, Categoria Econômica e Credores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

69.15 Movimentação das Despesas por Função de Governo, contendo valores individuais e totais por Função, Subfunção, Programa de Governo, Categoria Econômica e Credores.

69.16 Movimentação das Despesas por Programa de Governo, contendo valores individuais e totais por Programa de Governo, Ação de Governo, Categoria Econômica e Credores.

69.17 Movimentação das Despesas por Ação de Governo, contendo valores individuais e totais por Tipo da Ação (Projeto, Atividade, Operação Especial), Ação de Governo, Categoria Econômica e Credores.

69.18 Movimentação das Despesas por Categoria Econômica, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica, Grupo de Despesa, Modalidade de Aplicação, Elemento de Despesa e Credores.

69.19 Movimentação das Despesas por Fonte de Recursos, contendo valores individuais e totais por Fonte de Recursos, Detalhamento da Fonte, Categoria Econômica e Credores.

69.20 Possibilitar o detalhamento dos elementos de despesa para fins de utilização pela administração, com o objetivo de auxiliar, em nível de execução, o processo de apropriação contábil da despesa, conforme exigido na padronização dos códigos da despesa por meio das Instruções Normativas do TCE-SP que tratam do assunto;

69.21 Movimentação das Despesas por Esfera Administrativa, contendo valores individuais e totais por Esfera, Categoria Econômica e Credores.

69.22 Movimentação diária das despesas, contendo os valores totais efetuados no dia, no mês e no período selecionado.

70. CARACTERÍSTICA DO DATA CENTER

O Data Center deverá possuir as seguintes características e infraestrutura:

70.1 Alimentação elétrica redundante com total independência no fornecimento de energia na eventualidade de falha na subestação que atende ao Data Center; solução de grupo gerador, com acionamento automático na eventualidade de interrupção no fornecimento de energia e com capacidade mínima de funcionamento por 12 horas com combustível, sistema redundante de baterias para garantir a transição entre o fornecimento normal de energia e o grupo ge-



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

rador além de alimentação elétrica redundante e independente para os servidores;

70.2 Sistema de climatização com controles de temperatura, umidade relativa do ar e filtros de poeira; sistema de climatização redundante (N+1), refrigerado por formas diferentes; temperatura constante de 23C e umidade relativa do ar controlada; Dispositivos tradicionais de prevenção e combate a incêndio (brigada de incêndio própria, extintores manuais e detectores de fumaça), sistema automático de extinção de incêndios, baseado em agentes gasosos não poluentes, com ação baseada na quebra das moléculas de Oxigênio, do tipo FM200, não nocivos aos equipamentos e seres humanos e que atenda a padrões internacionais; sistema de detecção de incêndio por sensores termo velocimétricos e detecção iônico para a sala dos servidores do Data Center, tipo VESDA, ou equivalente;

70.3 Disponibilidade de pessoas dedicadas, treinadas, certificadas nas soluções que farão uso e responsáveis pela segurança de acesso ao prédio e aos equipamentos. Rígido controle de pessoas a acessar os recursos e equipamentos. Mecanismos efetivos de controle de entrada e saída de pessoas que acessem e façam uso do Data Center, bem como de registros passíveis de posterior pesquisa como câmeras de circuito interno de televisão, monitoradas e gerenciadas, cujas imagens possam ser posteriormente consultadas e viabilizem o rastreamento de pessoas dentro do Data Center. Essas imagens deverão ser arquivadas por pelo menos 30 (trinta) dias;

70.4 Protocolo de roteamento inteligente para garantir um gerenciamento dinâmico e otimizado dos múltiplos links, assegurar um melhor desempenho no acesso e maior redundância com relação à disponibilidade do acesso.

70.5 Conexões redundantes.

70.6 Gerenciamento proativo de eventos e comportamento do ambiente computacional através de soluções NOC/SOC, contemplando o monitoramento em regime 24x7, todos os dias do ano, no idioma português.

70.7 Infraestrutura

70.8 Garantia de acesso pela Internet aos sistemas constantes no item 3, por meio de circuito permanente, dedicado e exclusivo, com uma banda mínima de 2 (dois) Mbps simétricos (upstream=downstream) e dotado de infraestrutura de alta disponibilidade e redundância, garantida em equipamentos distintos, com balanceamento de carga;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

70.9 Os serviços de conexão serão contínuos e disponíveis em regime 24X7, com SLA mensal superior a 98% (noventa e oito por cento).

70.10 Serão feitas as utilizações de protocolos inteligentes de roteamento que permitam otimizar e agilizar o acesso à Rede Pública de Dados;

70.11 Todas as despesas referentes às linhas de comunicação de dados e de todos os produtos de hardware e de software envolvidos na conectividade estão contempladas na solução proposta;

70.12 Será fornecido no mínimo 1 (um) endereço IP válido fixo;

70.13 Será fornecido serviço de DNS para os domínios (endereço de Internet), para os servidores hospedados;

70.14 Será fornecido solução de firewall, que permita o controle das sessões de usuários aos servidores, que possua certificação "ICSA Firewall", que atue na camada 3 (três) da arquitetura TCP/IP e que suporte zonas de segurança;

70.15 Será fornecido sistema para prevenção e eliminação de intrusão do tipo IPS (Intrusion Prevention System), entre os segmentos de rede e a Internet;

70.16 O sistema de prevenção de intrusão (IPS) apresentará as seguintes Características gerais:

a) Capacidade de monitoração de sessões de rede, atuando em modo stateful inspection, sendo capaz de bloquear ataques ou tráfego não autorizado ou suspeito;

b) Assinaturas de detecção baseadas em vulnerabilidades, permitindo a detecção de ataques desconhecidos e variantes de ataques sem a necessidade de assinaturas específicas;

c) Detecção de anomalias e validação de protocolos;

d) Funcionalidade para bloquear ataques em tempo real;

e) Análise dos pacotes que trafegam pela rede a que está conectado e também a relação de tais pacotes com os adjacentes a ele no fluxo de dados da rede. Imediatamente após a identificação de uma eventual violação da política de segurança, o IPS deverá bloquear o fluxo de dados e enviar um alarme para o software de controle;

f) O bloqueio de uma tentativa de invasão não deverá afetar os demais usuários, nem fluxos de um mesmo usuário. Apenas o fluxo nocivo será deverá ser bloqueado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

70.17 Prevenção das seguintes classes de ataques:

- a) Ataques com nomes específicos, tais como PHF e Smurf;
- b) Ataques genéricos (nomeados com múltiplas variações), tais como Pacotes IP fragmentados e Teardrop;
- c) Ataques com assinaturas complexas tais como Simplex-Mode TCP hijacking;
- d) Ataques a servidores Web, a servidores de e-mail, Denial of Service, FTP exploits, acesso não autorizado a servidores de banco de dados, a servidores de aplicação e serviço (NT, Solaris, HP-UX, AIX, Linux), a servidores DNS e Probe Attacks.

70.18 Escopo

70.19 O serviço de hospedagem (hosting) foi planejado para fornecer um alto nível de infraestrutura, estabilidade, disponibilidade e gerenciamento total do ambiente, visando a atender a todos os requisitos para disponibilização dos sistemas listados no item 3 na plataforma web através de portais de acesso configurados e/ou protocolo RDP (Remote Desktop Protocol);

70.20 O ambiente será constituído de máquinas virtuais (VMs), com redundância quanto aos recursos de hardware, de modo transparente ao usuário para que no caso de falha possa garantir alta disponibilidade.

70.21 Os sistemas constantes do item 3 dessa proposta, serão distribuídos e implementados em máquina(s) virtual(is) (VMs) com a seguinte configuração mínima:

- a) 06 vCPU's de 3.8 GHz;
- b) 18 Gb de RAM;
- c) Interface de rede Gigabit ou, superior;
- d) 200 Gb de espaço em disco;
- e) Sistema Operacional de 64 bits;

70.22 O serviço de monitoramento deverá ser através de ferramentas e com base em métricas de desempenho específicas, possibilitando monitorar e gerenciar os recursos de hardware dos equipamentos dedicados para hospedagem, visando garantir a disponibilidade dos mesmos. Além disso quando ne-



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

cessário, deverá realizar provisionamento no número de processadores, quantidade de memória ou tamanho do armazenamento.

70.23 O tráfego de dados deverá possuir:

- a) Largura da banda Internet contratada: no mínimo de 2Mb/s
- b) Recepção de dados (transferência mensal entrante): Ilimitada;
- c) Transmissão de dados (transferência mensal saínte): Ilimitada;

70.24 A(s) máquina(s) virtual(is) (VMs), deverão estar com todos os softwares licenciados e suportar o sistema operacional Windows Server (versão 2022 ou superior);

70.25 A(s) máquina(s) virtual(is) (VMs), operará e suportará o banco de dados necessário para execução plena dos sistemas constantes no item 3 deste termo.

70.26 O Serviço de Cópia de Segurança (backup) das aplicações e dados, deverão ser realizados diariamente. As rotinas de restauração serão planejadas previamente, agendadas e executadas para comprovar a eficiência e eficácia do serviço. Caso haja necessidade de uma restauração no ambiente de produção, essa deverá ser feita em um tempo máximo de 6 (seis) horas.

70.27 Estrutura física e lógica necessárias para o cumprimento da LC 131, através de integração com os sistemas constantes no item 3 deste termo.

70.28 Deverão ser executadas atualizações necessárias dos sistemas constantes no item 3, toda vez que for necessário, de forma transparente ao usuário final sempre que disponibilizada pelo fornecedor dos sistemas.

70.29 O suporte técnico deverá ser obrigatoriamente:

- a) Realizado em português (Brasil);
- b) Através de chat online; e/ou
- c) Através de ferramenta online para abertura de chamados; e/ou
- d) Através de helpdesk com núm. de telefone fixo ou serviço do tipo 0800; e/ou através de e-mail;

Este termo de referência foi elaborado em conjunto pelos(as) senhores(as) abaixo identificados com base na demanda/necessidade de cada respectiva secretaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

Auriflama-SP, 25 de Novembro de 2.024.

FERNANDO E SOUZA NASCIMENTO

Diretor do Departamento de Administração e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR REF. <u>ABERTURA DE CERTAME LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA – DFD.</u> 418/2024		
1	Descrição da necessidade:	Contratação de empresa especializada em locação de softwares para gestão pública, hospedados em data center em nuvem com suporte técnico, pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado na forma da lei para a prefeitura e câmara municipal de Auriflama-SP, com vistas à melhoria da eficiência administrativa, redução de custos operacionais e ampliação da segurança e acessibilidade dos dados públicos.
2	Lista de áreas requisitantes que solicitaram a contratação	Departamento de Administração e demais Setores correlatos.
3	Compatibilidade com o PCA (Plano de contratação anual)	Segundo a Art. 176. Os municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei. Parágrafo único. Enquanto não adotarem o PNCP, os Municípios a que se refere o caput deste artigo deverão: I – publicar, em diário oficial, as informações que esta Lei exige que sejam divulgadas em sítio eletrônico oficial, admitida a publicação de extrato; II – disponibilizar a versão física dos documentos em suas repartições, vedada a cobrança de qualquer valor, salvo o referente ao fornecimento de edital ou de cópia de documento, que não será superior ao custo de sua reprodução gráfica.
4	Requisitos da contratação	O fornecedor deverá entregar os softwares no prazo estipulado e em perfeitas condições para uso e realizar o treinamento de acordo com a proposta.
5	Quantidade estimada da contratação	1 Lote de Softwares
6	Levantamento de mercado	O levantamento inicial indica a existência de diversas empresas qualificadas no mercado nacional, oferecendo soluções que atendem aos requisitos de órgãos públicos. Foi realizada pesquisa para levantamento da média de preços praticada no mercado.
7	Estimativa de valor (baseado na cotação de preços a ser realizada – média, mediana ou menor valor)	A média de valor apurada é de R\$ 479.470,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

8	Descrição da solução	Software para Contabilidade Pública Software para Gestão de Recursos Humanos Software para Gestão de Arrecadação Software para Gestão de ISS e emissão de Nota Fiscal Eletrônica Software para Gestão de Secretaria e Protocolo Software para Gestão de comunicação, documentos e processos Aplicativos para dispositivos móveis, smartphones e tablets Software para Gestão de Saúde Pública Software para Controle Interno Software para Ouvidoria Pública Locação de Datacenter
9	Parcelamento da contratação	Não se aplica
10	Resultados esperados e providências a serem tomadas caso haja intercorrências	Centralização e automação dos processos Maior transparência e participação da sociedade Economia de papel e suprimentos para impressão Melhoria na tomada de decisões
11	Contratações correlatas a serem realizadas para complementação da contratação (ex: materiais a serem adquiridos, cursos especializados, etc...).	Não se aplica
12	Impactos ambientais gerados pela contratação.	1) Digitalização de Processos Redução do uso de papel, tinta e outros insumos associados a processos administrativos manuais. 2) Redução do Consumo de Energia Local: Ao migrar sistemas para a nuvem, reduz-se a dependência de data centers locais, que consomem grande quantidade de energia elétrica para funcionamento e refrigeração. Provedores de nuvem frequentemente operam com tecnologias mais eficientes e fontes de energia renovável, reduzindo a pegada de carbono. 3) Redução do Consumo de Materiais: Menor necessidade de equipamentos físicos (servidores, hardware), o que implica menos consumo de recursos naturais para fabricação e transporte desses itens.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

		Extensão do ciclo de vida útil dos dispositivos locais, reduzindo a geração de lixo eletrônico.
13	Análise de Risco	1) Incompatibilidade com sistemas existentes. Mitigação: Realização de estudo prévio de integração 2) Dependência de um único fornecedor. Mitigação: Exigência de soluções que permitam a portabilidade dos dados.
14	Conclusão do ETP (viabilidade da contratação – é possível a contratação?).	Recomenda-se a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada em softwares de gestão pública em nuvem, com foco em eficiência, segurança e transparência. Em decorrência do estudo realizado a demanda se mostra viável, devido o preço estar dentro do praticado em mercado e pela necessidade do município.

Auriflândia-SP, 16 de dezembro de 2024

FERNANDO DE SOUZA NASCIMENTO
Diretor do Departamento de Administração e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE COMPUTADOR – SOFTWARES, HOSPEDADOS EM DATACENTER E SUPORTE TÉCNICO, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PARA A PREFEITURA E CÂMARA MUNICIPAL DE AURIFLAMA/SP, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE AURIFLAMA E A EMPRESA (...).

CONTRATO Nº

PROCESSO LICITATÓRIO /2.025

PREGÃO /2.025

VALOR: R\$

MUNICÍPIO DE AURIFLAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ (MF) sob nº 45.660.594/0001-03, sito na Rua João Pacheco de Lima, 44-65, Auriflama-SP; neste ato representado por sua Prefeita, Sra. Katia Conceição Morita de Carvalho, matrícula nº1742, doravante denominado CONTRATANTE.

(...), pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº. (...), com sede na cidade de (...), Estado de (...), na Rua (...), nº. (...), bairro (...), neste ato representada pelo Sr.(a). (...), doravante denominado CONTRATADA,

tem entre si justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Constitui o objeto deste contrato a prestação de serviços de locação de softwares de computador – softwares, hospedados em datacenter e suporte técnico, pelo período de 12 meses, para a Prefeitura e Câmara Municipal de Auriflama/SP, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	PERÍODO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Software para Contabilidade Publica Modulo para Planejamento e Orçamento	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

01	Modulo para Tesouraria Modulo para Administração de Estoque Modulo para Gestão das Compras e Licitações Modulo para Gestão para Patrimônio Modulo para Administração de Frotas Modulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 e Lei nº 12.527 Modulo para o Terceiro Setor Modulo Pregão Eletrônico Modulo Gestor Municipal			
02	Software para Gestão de Recursos Humanos			
03	Software para Gestão de Arrecadação Modulo Web Modulo Peticionamento Eletrônico Modulo Recadastramento Imobiliário Modulo Controle de Cemitério Controle de Imagens e arquivos vinculados aos Cadastro	12		
04	Software para ISS e Nota Fiscal Eletrônica	12		
05	Software para Secretaria e Protocolo	12		
06	Sistema de gestão de comunicação, documentos e processos.	12		
07	Aplicativos para aparelhos móveis, celulares e tablet.	12		
08	Software para Saúde Pública	12		
09	Software para Ensino Público	12		
10	Software para Assistência Social	12		
11	Software para Controle Interno	12		
12	Software para Biblioteca	12		
13	Software para Ouvidoria Pública - WEB	12		
14	Locação do datacenter	12		
15	Software para Contabilidade Publica Modulo para Planejamento e Orçamento Modulo para Tesouraria Modulo para Administração de Estoque Modulo para Gestão das Compras e Licitações Modulo para Gestão para Patrimônio	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

	Modulo para Administração de Frotas Modulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 e Lei nº 12.527 Modulo Pregão Eletrônico Modulo Gestor Municipal			
16	Software para Gestão de Recursos Humanos			
TOTAL			R\$	

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE UTILIZAÇÃO E FORNECIMENTO

2.1 – O serviço a ser prestado deverá observar rigorosamente as especificações e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

2.2 – A CONTRATANTE, fica autorizada a utilizar os softwares contratados, ficando sob sua responsabilidade o cumprimento das disposições deste contrato, quanto a utilização, reprodução e segurança dos softwares, tomando as medidas adequadas para tal, perante seu pessoal e outras pessoas que tenham acesso aos mesmos.

2.3 – Todos os direitos sobre os softwares contratados, originais ou cópias, pertencem à CONTRATADA.

2.4 – Os softwares não serão total ou parcialmente reproduzidos sem autorização formal da CONTRATADA.

2.5 – A CONTRATADA, não poderá transferir para terceiros os direitos e obrigações resultantes deste contrato, sem o expreso consentimento da CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O valor global deste contrato é de R\$(...), conforme consta da proposta apresentada pela CONTRATADA no respectivo processo licitatório, devidamente homologado pelo Chefe do Executivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

3.2 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE, para a justa remuneração do fornecimento e objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis; ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado; ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá a CONTRATANTE rever e alterar o valor contratual, mediante requerimento escrito da CONTRATADA, contendo JUSTIFICATIVA circunstanciada e comprovada com documentos idôneos.

3.3 - O pagamento será feito através de depósito na conta-corrente da CONTRATADA, ou na Tesouraria da Prefeitura.

3.4 - Se a CONTRATANTE vier a atrasar o pagamento dos valores apresentados nas respectivas faturas, sobre o valor a ser recebido pela CONTRATADA incidirá correção monetária pelo índice IPCA, divulgado pelo IBGE.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

4.1 – O faturamento será mensal e o pagamento dar-se-á no 5º dia útil, após a apresentação do documento fiscal correspondente, mediante depósito na conta-corrente da CONTRATADA, ou na Tesouraria da Prefeitura.

4.1.2 - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá da sua apresentação.

4.2 – O prazo de vigência contratual é de 12 (doze) meses contado da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme art. 107 da Lei 14133/21.

CLÁUSULA QUINTA – DO CRÉDITO PELO QUAL OCORRERÁ A DESPESA

Os recursos financeiros necessários à execução do presente Contrato correrão por conta da dotação consignada no orçamento vigente a saber:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

Unidade: 020400 Funcional: 04.122.0004.2007.0000 Elemento: 3.3.90.39.00
Unidade: 020400 Funcional: 04.123.0005.2008.0000 Elemento: 3.3.90.39.00
Unidade: 021700 Funcional: 04.124.0031.2086.0000 Elemento: 3.3.90.39.00
Unidade: 021001 Funcional: 10.301.0009.2050.0000 Elemento: 3.3.90.39.00

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS

PARTES

6.1 - Compete à CONTRATANTE:

- a) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados e com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - b) Fornecer ao CONTRATADO (A) as condições necessárias para que possa desempenhar os serviços estabelecidos dentro das normas deste contrato;
 - c) devolver todas as cópias dos softwares existentes em seu poder, em caso de encerramento do contrato, procedendo a mesma forma com respeito as versões desatualizadas.
 - d) zelar pelo bom uso dos softwares, objeto deste contrato, colocando pessoal habilitado para o perfeito funcionamento e operação dos mesmos.
 - e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e anexos, no prazo ajustado, desde que cumpridas todas as exigências constantes na Cláusula “Das Condições de Pagamento”
 - f) Fiscalizar e acompanhar a execução da prestação dos serviços conforme o objeto deste contrato, podendo sustá-la, quando a mesma não estiver dentro das normas especificadas;
 - g) Notificar o (a) CONTRATADO (A), fixando-lhe prazo para correção de quaisquer irregularidades encontradas, prestando os esclarecimentos e informações sobre os desajustes ou problemas detectados durante a execução contratual;
 - h) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais.
- Além de:
- i) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de comissão de fiscalização especialmente designada pela Contratante, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
 - j) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

k) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

6.2 - Compete à CONTRATADA:

6.2.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, anexos e proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto e, ainda:

6.2.1.1- Garantir, durante a vigência do contrato, a correção de todos os erros detectados nos softwares, sem ônus para a CONTRATANTE.

6.2.1.2- Entregar, no caso de alterações na legislação pertinente aos softwares, nova versão sem ônus para a CONTRATANTE.

6.2.1.3- Durante o prazo de instalação e manutenção, colocar à disposição da CONTRATANTE, novas versões dos softwares sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

6.2.1.4- No caso de insolvência, entregará à CONTRATANTE, os softwares fontes do software, objeto desde contrato, bem como a responsabilidade exclusiva da CONTRATANTE, a utilização dos mesmos em seus computadores.

6.2.1.5- Prestar assistência técnica a CONTRATANTE quando solicitada, em decorrência de correções, alterações de dados necessários ao bom andamento dos serviços.

6.2.1.6- Todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do termo de contrato correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA, inclusive aquelas relacionadas com os softwares em si, suporte, manutenções corretivas, além dos deslocamentos, diárias, estadias, e custo com pessoal para atendimentos técnicos "in-loco", quando requisitado pela CONTRATANTE.

6.2.1.7- Serão custeados pela administração os serviços de instalação, funcionamento, conversão total de dados, apresentação e treinamento de pessoal.

16.2.1.8- A CONTRATADA se obriga a executar os serviços de acordo com as regras, prazos e quantidades estipuladas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

6.2.1.9- Todo e qualquer suporte e manutenção realizado pela empresa CONTRATADA, não gerará qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de AURIFLÂNDIA/SP - SP.

6.2.1.10- A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o material/serviço contratado.

6.2.1.11- A CONTRATADA deve informar a Secretaria Administrativa da Prefeitura Municipal de AURIFLÂNDIA/SP-SP, por escrito, ocorrências de servidores municipais não aptos para execução dos processos ou que executem atividades prejudiciais para o bom resultado dos mesmos.

6.2.1.12- As validações dos serviços implantados e em funcionamento somente terão validade após aprovação formal a Secretaria Administrativa da Prefeitura Municipal de AURIFLÂNDIA/SP.

6.2.1.13- A manutenção deverá abranger a atualização de versões dos softwares licitados, assim como a correção, eletrônica e/ou manual, de erros/falhas de software das versões em uso para garantir a operacionalidade dos mesmos nas funcionalidades descritas no anexo I, mantendo as parametrizações e customizações já efetuadas e garantidas e aquelas que se fizerem necessárias em virtude de mudanças na legislação durante toda a vigência do contrato ou decorrentes de solicitação dos usuários.

6.2.1.14- Cumprir todas as solicitações e exigências feitas pela CONTRATANTE, e prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela mesma.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. 12.2. 7.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

IV) Multa:

(1) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 2% (dois por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

(3) 5% (cinco por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

(4) 0,5% a 10% por dia sobre o valor mensal do contrato.

(5) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si. a aplicação de multas está limitada a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

7.3 Para efeito de aplicação de multas e glosas deverá ser observado os valores da tabela do item 8.5.2.7 do Termo de Referência.

7.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflândia/SP

www.auriflândia.sp.gov.br

7.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

7.12 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.13. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para Minuta de Contrato - Serviço TIC/LIC (L14133) 38987109 SEI 12804.101483/2023-97 / pg. 9 fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

7.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7.15. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO

8.1 - A rescisão de que trata o item 7.2.1, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Auriflama-SP, por até 05 (cinco) anos;
- e
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA NONA – DO PRINCÍPIO DA VINCULAÇÃO

As partes deverão obedecer além das cláusulas e condições pactuadas neste contrato, as regras definidas no instrumento convocatório e nos seus anexos e nos termos e condições da proposta vencedora.

CLÁUSULA DEZ – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

O presente contrato, além de suas cláusulas, será também regido pela Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2024 e a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/96.

CLÁUSULA ONZE – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A empresa CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

CLÁUSULA DOZE – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Auriflama-SP, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato, que não poderá ser objeto de transferência ou subcontratação.

E, por estarem de acordo com a presente avença, assinam-na em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo assinam, contendo rubrica das partes em todas as folhas.

Auriflama - SP, (...) de (...) de 2025.

Prefeita

P/ contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO /2.025

PROCESSO LICITATÓRIO /2.025

PREGÃO /2.025

ANEXO III

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(CONTRATOS)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

RESPONSÁVEL: (NOME, CARGO, E-MAIL E ASSINATURA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (NOME, CARGO, E-MAIL E ASSINATURA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO /2.025

PROCESSO LICITATÓRIO /2.025

PREGÃO /2.025

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCESP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (NOME, CARGO, E-MAIL E ASSINATURA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AURIFLAMA

Estado de São Paulo

CNPJ 45.660.594/0001-03

(17) 3482-9000

Rua João Pacheco de Lima, 44-65 - Centro - CEP - 15350-000 - Auriflama/SP

www.auriflama.sp.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO /2.025

PROCESSO LICITATÓRIO /2.025

PREGÃO /2.025

ANEXO V

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

Prefeita